

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
06 березня 2025 року  
№ 51/31/VIII

**СТАТУТ**  
**Комунального некомерційного підприємства «Старокостянтинівський**  
**центр первинної медико-санітарної допомоги»**  
**Старокостянтинівської міської ради**  
**Хмельницького району Хмельницької області**  
**(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Старокостянтинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги первинної та інших видів медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене рішенням Старокостянтинівської районної ради від 17 травня 2018 року № 13 (16 сесія 7 скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Старокостянтинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Старокостянтинівської районної ради у комунальне некомерційне підприємство. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Старокостянтинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Старокостянтинівської районної ради у комунальне некомерційне підприємство.

1.3. На підставі рішення Старокостянтинівської районної ради № 3 від 12 листопада 2020 року та рішення Старокостянтинівської міської ради № 4/43/VII від 20 листопада 2020 року Засновником та Власником є Старокостянтинівська міська територіальна громада в особі Старокостянтинівської міської ради (надалі - Засновник (Власник)). У своїй роботі Підприємство підпорядковується Засновнику (Власнику).

1.4. Органом управління Підприємства є виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради (далі Орган Управління), який заслуховує звіти про роботу керівника Підприємства (Директора), затверджує фінансовий план Підприємства, розглядає та схвалює проекти програм Підприємства,

проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд Засновника (Власника).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.7 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами Національної служби здоров'я України, нормативними актами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## **2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Найменування Підприємства:

1) повне: Комунальне некомерційне підприємство «Старокостянтинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області;

2) скорочене: КНП «Старокостянтинівський ЦПМСД».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 31100, Україна, Хмельницький р-н, Хмельницька обл., місто Старокостянтинів, вулиця Захисників України, будинок, 47.

## **3. Мета і предмет діяльності**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є реалізація державної політики в сфері охорони здоров'я, інтеграції та ефективного використання

ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні доступної спеціалізованої медичної допомоги, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

1) медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

2) забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря (підприємства) з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

3) організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги; здійснення всіх інших видів медичної діяльності, передбачених законодавством;

4) проведення профілактичних щеплень;

5) планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне динамічне спостереження за станом здоров'я пацієнтів з метою своєчасної профілактики, діагностики та лікування найбільш поширених хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

6) динамічне спостереження за пацієнтами із діагностованими хронічними захворюваннями (супровід пацієнтів із хронічними захворюваннями та станами на протязі усього їхнього життя), що включає комплекс діагностичних та лікувальних втручань, які передбачені галузевими стандартами; взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

7) організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

8) забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, запровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації різних захворювань і станів;

9) здійснення медичного спостереження за здоровою дитиною;

- 10) проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- 11) направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- 12) участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- 13) участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- 14) участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- 15) участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги на обслуговуваній території та шляхів їх вирішення;
- 16) надання рекомендацій органам місцевого самоврядування, державної влади щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги;
- 17) визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- 18) моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- 19) забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- 20) придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- 21) координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема, соціальними службами, та правоохоронними органами; надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- 22) надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- 23) надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу, а також будь-яким юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та фізичним особам; організація та проведення

з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

24) здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

#### **4. Правовий статус**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Має статус неприбуткового. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.2. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом Управління.

4.3. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

## **5. Статутний капітал, майно та фінансування**

5.1. Підприємство виконує статутні завдання на базі майна Засновника (Власника) та майна Підприємства.

Майно Підприємства, передане Засновником (Власником), є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. До такого майна відносяться необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником (Власником), вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Майно придбане за власні кошти або отримане самостійно від інших юридичних або фізичних осіб способами, не забороненими Законами України, є власністю Підприємства, але не є власністю Засновника (Власника).

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, визначеним п. 5.1.1 Статуту, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника (Власника). Підприємство не має права безоплатно передавати таке майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником (Власником).

5.3. Придбання майна, визначеного п. 5.1.2 Статуту, за кошти Підприємства або отримання майна від юридичних або фізичних осіб для виконання статутних положень Підприємства, а також відчуження (реалізація) такого майна здійснюється без погодження із Засновником (Власником).

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- 1) комунальне майно, передане Підприємству на підставі п. 5.1.1 Статуту відповідно до рішення про його створення;
- 2) кошти державного та місцевого бюджету;
- 3) власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника (Власника)) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- 4) цільові кошти;
- 5) кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- 6) кредити банків;
- 7) майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб відповідно до п. 5.1.2 Статуту;
- 8) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб відповідно до п. 5.1.2 Статуту;
- 9) надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- 10) майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;
- 11) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 0 (нуль) гривень 00 копійок.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника (Власника).

5.7. Підприємство має право зі згоди Засновника (Власника) надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.8. Підприємство у визначеному чинним законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

## 6. Права та обов'язки

### 6.1. Підприємство має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;

4) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

5) самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту; здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами;

6) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку;

7) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку;

8) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

9) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

10) створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту за погодженням з Органом управління;

11) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

### 6.2. Підприємство зобов'язане:

1) створювати належні і безпечні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;



3) керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України та Національної служби здоров'я, нормативними актами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом;

4) планувати свою діяльність для реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Хмельницькій області;

5) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6) розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

7) акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **7. Управління Підприємством**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту Засновником (Власником), Органом Управління та керівником Підприємства.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Органу Управління відповідно до порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1094.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом та чинним законодавством.

7.3. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Наглядова Рада. Порядок утворення, організація діяльності, ліквідація, порядок призначення членів Наглядової ради здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.4. Засновник (Власник):

1) затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

2) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства відповідно до законодавства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс, передавальний акт;

3) погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

4) здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, що є власністю Засновника (Власника) та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

5) погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які діють відповідно до положення про них.

б) здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

7.5. Органом управління Підприємства є виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради та:

1) заслуховує звіти про роботу керівника Підприємства (Директора);

2) затверджує фінансовий план Підприємства, план використання бюджетних коштів та контролює його виконання;

3) розглядає та схвалює проекти програм Підприємства, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд Засновника (Власника);

4) заслуховує звіти про виконання фінансового плану за звітні періоди;

7.6. Директор Підприємства:

1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника (Власника);

3) організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів; затверджує плани і режим роботи Підприємства та його підрозділів;

4) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану, плану використання бюджетних коштів і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

5) користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

6) у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної, бухгалтерської та іншої документації;

8) у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

9) подає в установленому порядку Органу Управління квартальну, річну, фінансову (бухгалтерську), статистичну та іншу звітність Підприємства, за формами та в терміни встановлені законодавством чи локальними нормативно-правовими актами;

10) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством України про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства; забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

11) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

12) призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора, своїх заступників, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів та інших працівників відповідно до чинного законодавства;

13) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

14) вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

15) несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

16) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

порядок оплати праці (встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень);

положення про преміювання працівників;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

17) за погодженням із Засновником (Власником) та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;

18) вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником (Власником) і Директором Підприємства.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, податкової, фінансової та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа, визначена рішенням Органом Управління.

## **8. Організаційна структура Підприємства**

8.1. Організаційна структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства визначаються Підприємством самостійно та затверджуються рішенням Директора Підприємства за погодженням міським головою.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає, погоджує і затверджує на підставі фінансового плану та плану використання бюджетних коштів Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. Повноваження трудового колективу**

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), професійну спілку, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору від адміністрації Підприємства надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, надходження від НСЗУ, місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником (Власником).

9.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

## **10. Контроль та перевірка діяльності.**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник (Власник) та Орган Управління мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику (Власнику) та Органу Управління, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України.

## **11. Припинення діяльності.**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або повної ліквідації – за рішенням Засновника (Власника) відповідно до законодавства, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником (Власником) або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **12. Порядок внесення змін до статуту підприємства.**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за поданням за рішенням Засновника (Власника) шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН