

розділ 1)

**ПЛАН
заходів щодо реалізації Програми розвитку архівної справи в Старокостянтинівській міській територіальній громаді
на 2025-2027 роки**

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Орієнтовний обсяг фінансування за програмою	У тому числі за роками		
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ НАЦІОНАЛЬНОГО АРХІВНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ						
Придбання техніки та витратних матеріалів для створення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду України та документів, що не належать до Національного архівного Фонду України, але є соціально-значущими та необхідними для соціального захисту громадян територіальної громади та використання їх інформації:						
	Придбання й встановлення охоронної та пожежної сигналізації	Архівний відділ		.0 (пожежна)	.0 (охоронна)	(пожежна)
	Придбання обладнання та устаткування для зберігання документів (шафи металеві, стелажі металеві на болтовому з'єднанні)	Архівний відділ				
	Витратні матеріали (архівні бокси, папки на зав'язках та папки для підшивки документів, картон)	Архівний відділ	5			4

Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій для збереження інформації архівних документів:						
	Оцифрування документів Національного архівного фонду (придбання книжкового сканера та ноутбука)	Архівний відділ				
	З метою забезпечення ініціативного формування НАФ документами, що відображають події воєнного часу з інформаційних інтернет-ресурсів (придбання кольорового принтера)	Архівний відділ				
Підвищення фахового рівня відповідальних за архівну справу та діловодство та проведення заходів з популяризації архівних документів:						
	Забезпечення проведення семінарів/ курсів з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ громади	Архівний відділ				
	Забезпечення, ініційованих Державною архівною службою України, Хмельницькою обласною військовою адміністрацією, обласним державним архівом, заходів щодо популяризації архівних документів та підвищення іміджу архівних установ у суспільстві.	Архівний відділ				
	Всього:					

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН