

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

06 березня 2025 року

№ 41/31/VIII

Програма  
розвитку архівної справи в Старокостянтинівській  
міській територіальній громаді  
на 2025-2027 роки

Паспорт Програми

Назва Програми	Програма розвитку архівної справи Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2025-2027 роки
Підстава для розроблення Програми	Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ДСТУ 8889:2019 Документи з паперовими носіями. Правила зберігання національного архівного фонду. Технічні вимоги, Правила роботи архівних установ України, Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджені Наказом Міністерства юстиції України 18 червня 2015 року № 1000/5
Ініціатор розроблення Програми	Архівний відділ виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
Головний розпорядник коштів	Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради
Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради, архівний відділ виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
Мета Програми	Реалізація заходів, спрямованих на створення та підтримання умов для забезпечення гарантованого довічного зберігання документів Національного архівного фонду місцевого значення, їх всебічного використання та створення сприятливих умов для забезпечення якісного надання архівних послуг громадянам, які звертаються до архівного відділу, популяризації архівної справи.

	Учасники Програми	Архівний відділ виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради			
	Термін реалізації Програми	2025– 2027 роки			
	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади (бюджет громади)			
	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Джерела фінансування	Обсяг фінансування (тис.грн)	За роками виконання (тис. грн)	
		Бюджет громади			
1 1	Очікувані кінцеві результати виконання Програми	Створення умов для гарантованого збереження документів Національного архівного фонду України; зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу та поліпшення умов для ефективної роботи працівників; розвиток сучасних інформаційних технологій доступу даних, осучаснення системи інформаційних ресурсів; покращення задоволення потреб громадян, суспільства в інформації			

## 1. Загальні положення

Програму розвитку архівної справи Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2025 – 2027 роки (далі – Програма) розроблено на виконання Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правил роботи архівних установ України, затверджених Наказом Міністерства юстиції України 08.04.2013 № 656/5, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України 18 червня 2015 року № 1000/5, Правил пожежної безпеки для державних архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України 27.11.2017 № 3790/5.

Прийняття Програми зумовлено необхідністю реалізації сучасної політики та стратегії держави, спрямованої на створення й підтримання належних умов для гарантованого довічного зберігання документів Національного архівного фонду України, що мають місцеве значення, у яких знайшли зображення усі сторони соціально-економічного та культурного життя міської територіальної громади, та створення сприятливих умов для забезпечення якісного надання

архівних послуг громадянам, які звертаються до архівного відділу виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, особливо в період воєнного стану.

Архівна справа – галузь життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, політико-правові, культурологічні та техніко-економічні аспекти організації зберігання архівних документів та використання інформації, що міститься в них. В архівному відділі зберігаються документи, що є складовою частиною Національного архівного фонду України, а також документи, що нагромаджені в процесі документування службових, трудових правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, та мають соціальну значимість, ліквідованих підприємств, установ, організацій, та використовуються для задоволення інформаційних потреб суспільства та реалізації прав і законних інтересів громадян.

На зберіганні у відділі знаходяться: майже 9 тис. справ Національного архівного фонду періоду 1944 – 2024 років та більш як 27 тис. справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств, установ, організацій, які відіграють важливу роль для соціально-правового захисту громадян Старокостянтинівської міської територіальної громади. За документами відділу щорічно виконується близько 1,5 тис. запитів.

На виконання доручення Державного архіву Хмельницької області та з метою збереження документальної історичної пам'яті про сьогодення України, яка зазнала нищівної російської збройної агресії, архівним відділом виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради з початком повномасштабного вторгнення росії до України, ініційовано документування сучасних подій та формування колекцій документів з героїчної відсічі України російській збройній агресії «Задля перемоги», документів особового походження загиблих Героїв Старокостянтинівської міської територіальної громади, діяльності дітей-волонтерів, тощо на близько 2 тис. документів.

За документами архівного відділу експонуються виставки документів ( у 2024 році – 6, в тому числі 1 - он-лайн), публікації в соціальних мережах (у 2024 році оприлюднено 160 публікацій та започатковано в мережі «Фейсбук»

Забезпечення збереженості документів, ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій, доступності та інформативності громадян та суспільства в цілому, 100% оцифрування документів Національного архівного фонду, проведення заходів для виконання проектів Хмельницької обласної військової адміністрації «Все для дітей», «Пам'ять мого роду», тощо - пріоритетні завдання архівного відділу, вирішення яких потребує фінансової підтримки та відсутність якої створює проблеми, які архівний відділ не може вирішити самостійно.

Реалізація Програми дасть можливість створити умови для гарантованого зберігання та всебічного використання документів архівного відділу, переведення їх в цифровий формат та забезпечення їх збереження у відповідних сучасних файлових сховищах, що особливо актуально в умовах воєнного стану.

На розв'язання зазначених та інших нагальних проблем спрямовано заходи Програми (додаються).

#### ета та основні завдання Програми

Метою Програми є реалізація заходів, спрямованих на забезпечення належних умов зберігання, формування та використання документів НАФ архівного відділу.

Для досягнення поставленої мети передбачено вирішення наступних завдань:

з метою доступності та інформативності громадян та суспільства в цілому, а також унеможливлення втрати чи знищення документів в умовах воєнного часу - оцифрування 100% документів Національного архівного фонду;

забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій для збереження інформації архівних документів;

обладнання будівель і сховищ технічними засобами охоронної та пожежної сигналізації;

проведення семінарів, навчань, круглих столів нормативного, методичного та практичного спрямування щодо розвитку архівної справи та діловодства в Старокостянтинівській територіальній громаді;

проведення заходів, спрямованих на виконання проєктів Хмельницької обласної військової адміністрації з метою формування модернового українського світогляду, з використанням документів Національного архівного фонду та підвищення іміджу архівних установ.

#### чікувані результати

Реалізація Програми забезпечить виконання визначених завдань розвитку архівної справи і діловодства на території громади та дасть можливість:

створити умови для гарантованого збереження документів Національного архівного фонду України;

зміцнити матеріально-технічну базу архівної установи та поліпшити умови для ефективної роботи її працівників;

широко застосовувати сучасні інформаційні технології, створити систему інформаційних ресурсів, інтегровану в державний інформаційний простір;

покращити задоволення потреб громадян, суспільства, держави в інформації.

## інансове забезпечення Програми

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, становить 439,0 тис. грн. Фінансування проводиться коштом бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади в межах розроблених на фінансування Програми асигнувань, виходячи із можливостей бюджету. Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради.

## оординація роботи та контроль за виконанням Програми

Загальну координацію щодо виконання Програми здійснюватиме керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради. Звіт про виконання Програми здійснюється до 02 березня року, наступного за звітним роком.