



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

18 вересня 2025 року

м. Старокостянтинів

№ 29/35/VIII

Про утворення пересувного віддаленого
робочого місця адміністратора центру
надання адміністративних послуг виконавчого
комітету Старокостянтинівської міської ради

З метою забезпечення доступності адміністративних послуг для мешканців Старокостянтинівської міської територіальної громади, відповідно до Законів України «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», на підставі постанов Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг», від 01 серпня 2013 року № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг», рішення міської ради від 26 лютого 2021 року № 15/3/VIII «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради в новій редакції» та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити пересувне віддалене робоче місце адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» та організувати надання через нього окремих видів адміністративних послуг.
2. Затвердити порядок надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» (додається).
3. Затвердити регламент центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради в новій редакції (додається).

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 12 червня 2024 року № 59/23/VIII «Про затвердження регламенту центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради».

5. Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради (Юрій КОРЖУК) здійснити заходи щодо організаційного забезпечення надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Миколу КОШИКА.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК