Додаток 3 до Порядку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»

ЖУРНАЛ
обліку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»

№ з/п	Дата прийняття заяви на обслуго-вування	Прізвище, ім'я, по-батькові суб'єкта звернення , адреса місця реєстрації, контактний телефон	Адреса місця надання адміністра-тивної послуги	Назва адміністра-тивної послуги	Бажана дата та час обслуго-вування	Підпис, прізвище та ініціали адміністратора, що прийняв заяву на обслуговування	Узгоджена дата та час обслуго-вування	Підпис, прізвище та ініціали адміністратора, який виїхав для обслуговування	Результат надання послуги	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11