

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
26 грудня 2025 року  
№ 13/38/VIII

Програми  
щодо забезпечення заходів Старокостянтинівської міської ради та її виконавчих  
органів на 2026-2030 роки

ПАСПОРТ  
Програми щодо забезпечення заходів Старокостянтинівської міської ради та її  
виконавчих органів на 2026-2030 роки

1	Ініціатор та розробник Програми	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради
2	Підстава для розроблення Програми щодо забезпечення заходів Старокостянтинівської міської ради та її виконавчих органів на 2026-2030 роки (далі - Програма)	Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про адміністративні послуги», «Про доступ до публічної інформації», «Про адміністративну процедуру», Бюджетний кодекс України
3	Співрозробники Програми	Відділ забезпечення діяльності міської ради виконавчого комітету міської ради, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради, відділ внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради, організаційно-контрольний відділ виконавчого комітету міської ради, відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради, фінансове управління виконавчого комітету міської ради, управління економіки виконавчого комітету міської ради
4	Головний розпорядник бюджетних коштів	Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради

5	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради					
6	Виконавці Програми	Відділ забезпечення діяльності міської ради виконавчого комітету міської ради, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради, відділ внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради, організаційно-контрольний відділ виконавчого комітету міської ради, відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради, фінансове управління виконавчого комітету міської ради, управління економіки виконавчого комітету міської ради					
7	Термін реалізації Програми	2026–2030 роки					
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади, гранти та міжнародна допомога, інші незаборонені законодавством джерела					
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тисяч гривень, в тому числі по роках:	Всього, тис. грн:	2026 рік, тис. грн	2027 рік, тис. грн	2028 рік, тис. грн	2029 рік, тис. грн	2030 рік, тис. грн
		15000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0

## 1. Загальні положення

Органи місцевого самоврядування є однією з головних основ розвитку демократії в Україні. Програма щодо забезпечення заходів Старокостянтинівської міської ради та її виконавчих органів на 2026-2030 роки розроблена з метою створення належних умов для реалізації територіальною громадою та органами місцевого самоврядування прав і повноважень, визначених Конституцією та законами України.

Конституція України передбачає, що місцеве самоврядування здійснюється територіальною громадою в порядку, встановленому законом, як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування: сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі органи. Інститути місцевої демократії забезпечують тісний зв'язок населення, територіальної громади в цілому з органами і

посадовими особами місцевого самоврядування і гарантують вирішення всіх питань місцевого значення в інтересах територіальної громади.

В процесі визначення пріоритетів та механізмів реалізації заходів у сфері місцевого самоврядування громади, розробки відповідних нормативно-правових актів, здійснення інституційних перетворень велике значення має забезпечення залучення широкого кола громадськості, представників органів місцевого самоврядування до цих процесів з метою налагодження ефективних механізмів партнерства та вдосконалення системи взаємодії між депутатами міської ради, посадовими особами органів місцевого самоврядування різних рівнів.

В контексті розвитку місцевого самоврядування особливого значення набуває високий рівень кваліфікації посадових осіб, обмін досвідом, презентації громад, забезпечення доступу до публічної інформації, прозорості роботи тощо.

Зазначені фактори свідчать про необхідність розробки та впровадження на сучасному етапі комплексу заходів щодо розвитку місцевого самоврядування та розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади. Реалізацію таких заходів передбачається здійснити в межах даної Програми.

На теперішній час діяльність виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, яка направлена на організацію заходів, здійснюється на підставі Програми щодо забезпечення заходів Старокостянтинівської міської ради та її виконавчих органів на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням міської ради від 28 грудня 2020 року № 5/2/VIII, термін дії якої закінчується у 2025 році. Виходячи з фактичних показників ефективності Програми приходимо до висновку, що усі основні завдання Програми дотримані, виконані та профінансовані в обсязі на зазначені цілі, що говорить про те, що Програма є необхідною для подальшої її реалізації, врахувавши певні коригування сучасного стану.

Програма фінансується за рахунок коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади та інших коштів, не заборонених законодавством.

Обсяги фінансування Програми можуть бути відкориговані відповідно до змін у бюджетній політиці, з урахуванням перегляду пріоритетних напрямків діяльності, шляхом внесення змін до Програми.

## 2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Розвиток політичних процесів в Україні на сучасному етапі характеризується децентралізацією влади, перерозподілом повноважень і ресурсів від центральної влади до місцевої, створення системи якісного надання послуг населенню.

Це ставить органи місцевого самоврядування в нові умови, вимагає від них здійснення нових функцій.

У 2020 році розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 727-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Хмельницької області» була утворена Старокостянтинівська міська територіальна громада, до складу якої увійшло 67 населених пунктів, а саме місто Старокостянтинів та 66 сіл. Інтереси жителів громади в раді та її виконавчих органах представляють міський голова, депутати міської ради, 22 старости старостинських округів територіальної громади. Для забезпечення реалізації власних та делегованих повноважень, радою утворено виконавчий комітет міської ради, затверджено структуру та загальну чисельність виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради VIII скликання.

Аналіз діяльності свідчить про необхідність виконання нових завдань, що в свою чергу вимагає зміцнення матеріальної та технічної бази, відповідного і своєчасного інформаційного забезпечення депутатського корпусу, виконавчого комітету міської ради, удосконалення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування, вирішення питань, пов'язаних з підвищенням поінформованості населення громади про реалізацію органами місцевого самоврядування своїх повноважень тощо.

Серед актуальних питань залишаються питання щодо формування позитивного іміджу громади; активізації взаємодії та співпраці з асоціаціями, міжнародними організаціями та фондами з питань розвитку місцевого самоврядування; вшанування та відзначення кращих представників громади; впровадження відзнак та нагород міської ради.

Реалізація відповідних заходів у Старокостянтинівській міській територіальній громаді сприятиме забезпеченню принципів місцевого самоврядування.

### 3. Визначення мети Програми

Метою Програми є забезпечення відкритості та прозорості діяльності міської ради, її виконавчих органів, міського голови, комунальних підприємств, установ та закладів міської ради; інформування жителів територіальної громади про найважливіші події та нововведення; формування позитивного сприйняття громади, поширення знань про неї в Україні та світі, враховуючи роль міста у російсько-українській війні, його статус «Місто-Герой України»; збереження безцінної культурно-духовної спадщини; забезпечення високого рівня організації, підготовки та проведення загальноміських заходів, відзначень міського рівня, вшанування та відзначення її кращих представників.

### 4. Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

забезпечення реалізації конституційного права громадян на вільний доступ до інформації, впровадження нових ефективних форм взаємодії міської ради та

її виконавчих органів з територіальною громадою, інститутами громадського суспільства та консультативно-дорадчими органами;

інформування жителів громади щодо змін, нововведень, удосконалень у різних галузях і звіти щодо роботи: медицина, транспорт, освіта, спорт, житлово-комунальне господарство тощо та організація процесу інформування;

забезпечення подання інформації на засадах своєчасності, систематичності, повноти, всебічності та об'єктивності;

висвітлення діяльності депутатів, постійних комісій та керівництва міської ради, виконавчого комітету міської ради в медіа з метою створення прозорої системи для прийняття управлінських рішень, підвищення довіри до органів місцевого самоврядування;

створення умов для забезпечення участі депутатів у пленарних засіданнях сесій міської ради та засіданнях постійних комісій;

створення умов для забезпечення засідань виконавчого комітету міської ради;

підвищення професійного рівня посадових осіб органів місцевого самоврядування;

зміцнення матеріально-технічного стану міської ради та її виконавчих органів;

проведення засідань круглих столів, семінарів, форумів, засідань дорадчих органів;

участь в офіційних зустрічах з керівниками установ, організацій, фондів, проектів та програм, керівниками органів місцевого самоврядування;

проведення офіційних протокольних-публічних заходів та прийомів;

участь представників органів місцевого самоврядування, громадськості в заходах щодо презентації інвестиційного, економічного потенціалу громади тощо;

забезпечення участі в роботі Асоціацій, членом якої є Старокостянтинівська міська рада;

забезпечення участі делегацій громади в заходах різних рівнів та напрямків.

проведення урочистих заходів до державних, професійних дат та свят;

відзначення з нагоди професійних, державних свят, пам'ятних дат міста, сіл, підприємств, установ та організацій з метою мотивації професійної діяльності, поширення позитивного досвіду діяльності органів місцевого самоврядування всіх рівнів;

проведення заходів з увічнення та збереження пам'яті про Захисників і Захисниць, а також проведення заходів, пов'язаних з героїзацією та вшануванням пам'яті осіб, які віддали життя за незалежність України;

популяризація міста та громади, їх історії та сучасності;

забезпечення створення промоційних друкованих, аудіо- та відеоматеріалів про громаду;

забезпечення трансляції іміджевих аудіо- та відеоматеріалів про громаду на території України і за кордоном;

оновлення та підготовка іміджевих презентаційних матеріалів, сувенірної продукції міста та громади (календарі, брошури, пакети тощо);

забезпечення розміщення та просування промоційних і рекламно-інформаційних матеріалів про громаду на інформаційних інтернет-ресурсах.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів виконавцями, визначеними в Програмі.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 5. Заходи по реалізації Програми

№ з/п	Напрями діяльності	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зміцнення матеріально – технічної бази органів місцевого самоврядування	<p>Створення належних умов для роботи міської ради, її виконавчих органів, депутатів міської ради, постійних комісій, виконавчого комітету міської ради (оплата послуг системи «Рада голос», оплата за використання Інтернету в залі засідань міської ради, заправка картриджів, придбання паперу та іншого канцелярського приладдя та обладнання)</p> <p>Організація заходів по забезпеченню роботи депутатів міської ради, членів виконавчого комітету міської ради</p> <p>Технічне обслуговування офіційного інтернет-ресурсу виконавчого комітету міської ради</p>	2026-2030 роки	Відділ забезпечення діяльності міської ради, відділ інформаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	В межах кошторисних призначень	Забезпечення ефективної роботи органів місцевого самоврядування за рахунок використання інформаційно-комунікаційних технологій; забезпечення безперебійного функціонування інтернет-ресурсів міської ради та її виконавчих органів

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Проведення заходів розвитку місцевого самоврядування	<p>Проведення зустрічей (круглі-столи, засідання колегіальних та дорадчих органів)</p> <p>Прийом делегацій, робота у складі делегацій (обмін досвідом, офіційні прийоми, відрядження депутатів, посадових осіб міської ради та виконавчого комітету міської ради)</p> <p>Участь депутатів та посадових осіб місцевого самоврядування в проведенні засідань, круглих столів, семінарів, у тому числі виїзних</p> <p>Організація підвищення професійного рівня посадових осіб органів місцевого самоврядування</p> <p>Організація прийомів офіційних делегацій в тому числі іноземних (витрати по перебуванню, харчуванню, оренді залів), виготовлення або придбання сувенірної продукції</p>	2026-2030 роки	Відділ інформаційного забезпечення, відділ з кадрової служби, відділ забезпечення діяльності міської ради, відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, інші виконавчі органи міської ради та структурні підрозділи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради відповідно посадових повноважень	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	В межах кошторисних призначень	Підвищення рівня обізнаності жителів громади із напрямками діяльності міської ради; надання консультативної та практичної допомоги жителям громади у вирішенні питань місцевого значення; участь у заходах, семінарах та навчаннях

1	2	3	4	5	6	7	8
		Виконання зобов'язань щодо членства в Асоціації міст України, інших об'єднань, у тому числі зі сплати членських внесків					Сплата членських внесків
3	Інформаційне забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	<p>Висвітлення діяльності міського голови, міської ради, виконавчих органів ради, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради (статті, інформаційні матеріали, вітання) в друкованих медіа, в аудіовізуальних медіа</p> <p>Забезпечення безперебійної роботи та оновлення офіційного веб-сайту виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради</p> <p>Впровадження скайп - конференцій для організації (проведення/участь) нарад з органами всіх рівнів, підприємствами, установами, організаціями тощо</p>	2026-2030 роки	Відділ внутрішньої політики, відділ інформаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, інші виконавчі органи міської ради та структурні підрозділи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради відповідно посадових повноважень	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	В межах кошторисних призначень	Створення прозорої системи для прийняття управлінських рішень органами місцевого самоврядування, підвищення довіри до органів місцевого самоврядування; публікації інформаційних матеріалів в друкованих медіа, оплата інших інформаційних матеріалів

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Розвиток активності територіальної громади	<p>Послуги з розробки брендбуку та офіційного логотипу територіальної громади</p> <p>Придбання друкованої презентаційної та інформаційної продукції, відзнак, атрибутики міста, громади та Державної символіки, аудіо та відео продукції про громаду, туристичних карт, альбомів, рамок тощо</p> <p>Виготовлення буклетів, календарів, альманахів, іншої продукції з метою популяризації громади; виготовлення, придбання та розміщення білбордів, банерів</p>	2026-2030 роки	<p>Управління культурної політики і ресурсів, відділ внутрішньої політики, відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, інші виконавчі органи міської ради та структурні підрозділи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради відповідно посадових повноважень</p>	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	В межах кошторисних призначень	Створення та використання фірмового стилю та візуальної айдентики громади; зміцнення ідентичності громади; інформування та промоції діяльності міської ради, її виконавчих органів
5	Публічне визнання здобутків жителів, громади;	Відзначення пам'ятних та ювілейних дат громади пов'язаних із заснуванням населених пунктів, історичними подіями тощо	2026-2030 роки	Організаційно-контрольний відділ, відділ внутрішньої політики, відділ	Бюджет Старокостянтинівської	В межах кошторисних призначень	Мотивація професійної діяльності, поширення позитивного

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>проведення заходів до державних та професійних свят;</p> <p>вшанування захисників та захисниць, загиблих в російсько-українській війні;</p> <p>обслуговування заходів транспортними засобами</p>	<p>Відзначення пам'ятних та ювілейних дат громади пов'язаних із заснуванням населених пунктів, історичними подіями тощо</p> <p>Організація покладання квітів (квіткові композиції, ритуальні вінки, корзини квітів тощо), встановлення лампадок до меморіалів, пам'ятників, пам'ятних знаків, могил учасників бойових дій на території міської територіальної громади з нагоди відзначення загальнодержавних та загальноміських свят, інших заходів, пам'ятних та інших дат (квіткові композиції, ритуальні вінки, кошики квітів тощо)</p> <p>Забезпечення нагородження військовослужбовців, учасників бойових дій, волонтерів, працівників, колективів підприємств, установ, організацій, депутатів грамотами, подяками, цінними подарунками, іншими</p>		<p>бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, інші виконавчі органи міської ради та структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради відповідно посадових повноважень</p>	<p>міської територіальної громади</p>		<p>досвіду діяльності органів місцевого самоврядування всіх рівнів; вшанування пам'яті визначних людей, визначних дат в історії громади та України, зміцнення соціальної згуртованості через урочисті заходи, відзнаки</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>нагородами з нагоди професійних, державних свят, пам'ятних дат сіл, міста, підприємств, установ та організацій за значний внесок у розвиток громади та місцевого самоврядування. Виплата грошових нагород, матеріального заохочення нагородженим</p>					
		<p>Придбання посвідчень та нагрудних знаків «Почесний громадянин Старокостянтинівської міської територіальної громади», інших відзнак Старокостянтинівської міської ради</p>		<p>Відділ внутрішньої політики, відділ бухгалтерського обліку, організаційно-контрольний відділ виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, інші виконавчі органи міської ради та структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради відповідно</p>			

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>Організація та проведення заходів з нагоди відзначення пам'ятних дат, урочистих подій (оплата перевезення учасників заходів до пам'ятних місць, обелісків, стел, перевезення представників сімей, зниклих безвісти, тих, хто перебуває у полоні), при потребі оплата кейтерингових послуг (харчування), проживання тощо</p> <p>Здійснення оплати послуг з організації поїздок та перевезення делегацій, груп різних категорій населення на офіційні заходи різних рівнів, відшкодування витрат за надані послуги з доставки призовників, резервістів, військовозобов'язаних</p> <p>Придбання шоколаду, подарунків для дітей Старокостянтинівської міської територіальної громади до Дня Святого Миколая, новорічно-</p>		<p>посадових повноважень</p> <p>Відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради, інші виконавчі органи міської ради та структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради відповідно посадових повноважень</p> <p>Управління економіки, відділ бухгалтерського обліку виконавчого</p>			<p>Підтримка різних категорій дітей, формування позитивного</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		різдвяних свят.		комітету Старокостянтинівської міської ради, інші виконавчі органи міської ради та структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради відповідно посадових повноважень			ставлення до українських свят та традицій
6	Організація і проведення виборів та референдумів	Забезпечення проведення виконавчими органами ради, в межах своїх повноважень, окремих заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням виборів та референдумів, а саме встановлення телефонних номерів, підключення мережі "Інтернет", забезпечення комп'ютерною та оргтехнікою, обладнанням, аптечками, ліхтарями тощо	2026-2030 роки	Відділ інформаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку, відділ Державного реєстру виборців виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, інші виконавчі органи міської ради та структурні підрозділи	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	В межах кошторисних призначень	Забезпечення виборчого процесу та роботи виборчих комісій

1	2	3	4	5	6	7	8
				виконавчого комітету Старокостянтинів- ської міської ради відповідно посадових повноважень			

## 6. Очікувані результати

Реалізація заходів Програми сприятиме:

- створенню прозорої системи прийняття рішень органами місцевого самоврядування, підвищенню рівня довіри до місцевої влади;
- проведенню на належному рівні місцевих заходів;
- організованому проведенню представницьких заходів;
- заохоченню громадської ініціативи з питань місцевого та регіонального розвитку;
- забезпеченню організаційних, правових та матеріально-фінансових умов для максимальної поінформованості жителів територіальної громади про діяльність відповідних органів місцевого самоврядування;
- сприянню зростанню ролі органів самоорганізації населення у вирішенні питань місцевого та регіонального значення, наданих соціальних послуг населенню;
- підвищенню професійного рівня посадових осіб органів місцевого самоврядування тощо.

## 7. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади та інших фінансових надходжень, не заборонених законодавством.

Видатки на заходи з реалізації Програми встановлюються щорічно в межах кошторисних призначень.

Бюджетні призначення для реалізації заходів Програми встановлюються щорічно при формуванні бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади в межах його фінансових можливостей і затверджуються рішенням міської ради.

## 8. Контроль та координація за виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань стратегічного соціально-економічного розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади, бюджету, фінансів, адміністративно-територіального устрою та зовнішньоекономічної діяльності.

Координацію заходів Програми здійснює керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів міської ради

підпис

Микола КОШИК