

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
09 січня 2026 року
№ 46/38/VIII

ПРОГРАМА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ НА 2026 - 2028 РОКИ

I. ПАСПОРТ

Програми інформатизації на 2026 - 2028 роки

1	Найменування територіальної громади	Старокостянтинівська міська територіальна громада
2	Код за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад	UA68040390010084208
3	Заголовок, дата, номер розпорядчого документа про розроблення проекту Програми	Розпорядження міського голови від 17 вересня 2025 року № 278/2025-р. «Про створення робочої групи з розробки Програми інформатизації до 2027 року»
4	Дата погодження проекту Програми Генеральним державним замовником Національної програми інформатизації	
5	Мета Програми	Забезпечення реалізації державної та формування місцевої політики у сфері електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку місцевих електронних інформаційних ресурсів та сучасних інформаційних технологій, ефективного прийняття управлінських рішень
6	Розробник Програми	Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
7	Керівник Програми	Наталія ШАБЕЛЬНИК – керуючий справами виконавчого комітету міської ради

8	Відповідальні за виконання заходів Програми	Управління та відділи Старокостянтинівської міської ради
9	Строк виконання Програми	2026 - 2028 роки
10	Джерела та обсяги фінансування (тис. грн)	Всього 2026 рік 2027 рік 2028 рік 27745 10275 8245 9225

II. Загальні положення

Програма інформатизації на 2026 - 2028 роки є стратегічним планово-управлінським документом, що визначає пріоритетні напрями цифрової трансформації, розвитку інформаційно-комунікаційних технологій та запровадження цифрових рішень у ключові сфери життєдіяльності громади.

Програма розроблена відповідно до вимог Закону України «Про Національну програму інформатизації», постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2024 року № 119 «Деякі питання Національної програми інформатизації», наказів Міністерства цифрової трансформації України від 29 березня 2023 року № 34 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм, завдань, проектів, робіт до сфери інформатизації» та від 28 жовтня 2024 року № 160 «Про затвердження Типового проекту регіональної програми, проекту, робіт з інформатизації та Типового проекту програми, проекту, робіт з інформатизації органу місцевого самоврядування» та інших актів законодавства.

Програму сформовано як складову частину Національної програми інформатизації. Вона передбачає реалізацію комплексу цільових завдань та проектів, що охоплюють організаційні, технологічні, управлінські, соціальні та правові аспекти цифрового розвитку громади.

Основою для розробки Програми стали:

- результати цифрового аудиту, проведеного серед працівників органів місцевого самоврядування, закладів освіти, культури та охорони здоров'я;
- аналіз стану цифрової інфраструктури;
- оцінка цифрової доступності та готовності ключових установ громади;
- стратегічні пріоритети, визначені Старокостянтинівською міською радою.

Програма визначає системні підходи до підвищення ефективності управління, розвитку цифрових навичок населення, модернізації технічної бази, впровадження інструментів електронної демократії та забезпечення рівного доступу мешканців громади до якісних цифрових послуг.

III. Аналіз стану інформатизації та основних тенденцій цифрової трансформації регіону за попередній період; визначення проблем, що потребують розв'язання

Старокостянтинівська міська територіальна громада активно розвивається, розширюється перелік послуг, що надаються мешканцям органами місцевого

самоврядування, комунальними підприємствами та установами. Водночас значна частина управлінських процесів досі здійснюється із використанням застарілого обладнання, розрізаних інформаційних систем, паперового документообігу, що призводить до дублювання інформації, затримок у прийнятті рішень, додаткових витрат ресурсів та часу працівників і мешканців громади.

Існуюча ІТ-інфраструктура громади є фрагментованою: окремі структурні підрозділи мають різний рівень технічної оснащеності, відсутня єдина стандартизована мережа, недостатньо розвинені серверні потужності, системи резервного копіювання та кіберзахисту. Частина робочих місць не відповідає сучасним вимогам до використання електронних документів, цифрових реєстрів та адміністративних послуг в електронній формі.

Наявні електронні сервіси (офіційний веб сайт, відкриті дані, електронні звернення, петиції, окремі реєстри тощо) потребують подальшого розвитку, інтеграції між собою та з державними інформаційними системами. Існує потреба у створенні єдиного «цифрового контуру» для жителів – зручного кабінету мешканця, сучасного ЦНАП із електронною чергою, можливістю онлайн-запису та отримання послуг дистанційно.

Окремою проблемою є недостатній рівень цифрових компетентностей частини працівників органів місцевого самоврядування та населення, що ускладнює ефективне використання електронних сервісів та інформаційних систем. В умовах воєнного стану та зростання кількості кібератак особливо актуальними стають захист персональних даних, безпечне зберігання інформації, забезпечення безперервності роботи інформаційних систем виконавчого комітету.

Враховуючи зазначене, виникає нагальна потреба у системному підході до інформатизації громади: модернізації технічної інфраструктури, впровадженні сучасних інформаційних систем, розвитку електронних послуг, кіберзахисту та цифрових навичок населення і працівників.

IV. Мета, пріоритетні напрями та завдання інформатизації територіальної громади

Метою Програми є створення цілісного, безпечного та ефективного цифрового середовища Старокостянтинівської міської територіальної громади, яке забезпечить:

підвищення якості, доступності та швидкості надання адміністративних і муніципальних послуг;

прозорість діяльності органів місцевого самоврядування та підзвітність громаді;

цифрову підтримку ключових секторів (освіта, охорона здоров'я, соціальний захист, ЖКГ, безпека, культура);

належний рівень захисту інформації та персональних даних;

підвищення цифрових компетентностей працівників і мешканців громади.

Для досягнення мети Програма передбачає реалізацію таких основних завдань:

організаційне забезпечення цифрової трансформації та інформатизації громади;

розвиток телекомунікаційної та серверної інфраструктури у виконавчих органах та підвідомчих установах;

впровадження та розвиток інформаційних систем управління та електронного документообігу;

розвиток електронних публічних послуг і цифрових сервісів для населення («кабінет мешканця», електронна черга, онлайн-сервіси ЦНАП тощо);

створення та розвиток геоінформаційних систем (ГІС) та електронних реєстрів громади;

розвиток відкритих даних, систем аналітики та моніторингу;

забезпечення кібербезпеки, захисту інформації та персональних даних;

підвищення цифрових компетентностей працівників виконавчих органів та мешканців громади.

Розв'язання окреслених проблем можливе лише через комплексний підхід до розвитку цифрової інфраструктури громади. Програма інформатизації виступає «горизонтальною» програмою, яка підтримує реалізацію інших галузевих програм (безпеки, освіти, медицини, ЖКГ, соціального захисту, економічного розвитку тощо), забезпечуючи їх сучасними ІТ-рішеннями.

Основними шляхами розв'язання проблем є:

створення єдиного цифрового контуру управління громадою – впровадження стандартизованих рішень електронного документообігу, внутрішніх реєстрів, систем управління ресурсами, інтеграція з державними інформаційними системами;

модернізація технічної інфраструктури – оновлення комп'ютерної техніки, мережевого обладнання, розбудова захищених каналів зв'язку, серверних потужностей, систем резервного копіювання;

розвиток електронних послуг та сервісів для населення – створення/оновлення вебпорталу, кабінету мешканця, електронної черги, інтеграція з платформами держави у смартфоні, розвиток онлайн-сервісів ЦНАП;

запуск муніципальної геоінформаційної системи – для просторового аналізу даних з різних сфер (земля, містобудування, інженерні мережі, соціальна інфраструктура, безпека, транспорт, довкілля);

системний підхід до кібербезпеки – аудити інформаційних систем, впровадження політик інформаційної безпеки, технічні рішення (фаєрволи, антивірус, EDR, резервне копіювання), навчання персоналу;

формування цифрових навичок – регулярне навчання працівників, інформаційні кампанії для мешканців (цифрограм, кібергігієна, робота з електронними послугами).

Показники результативності визначаються кількістю впроваджених систем і сервісів, рівнем їх використання, кількістю оприлюднених наборів відкритих даних, часткою послуг, що надаються в електронній формі, рівнем забезпечення кіберзахисту та цифрових компетентностей працівників.

V. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація Програми інформатизації на 2026 - 2028 роки сприятиме формуванню сучасного цифрового середовища, що відповідає потребам мешканців, викликам часу та вимогам безпеки, інклюзивності та технологічної стійкості.

Результати та досягнення успішного виконання заходів Програми будуть наступними:

- скорочення строків надання адміністративних послуг та покращення їх якості;

- зменшення витрат часу мешканців на взаємодію з органами місцевого самоврядування завдяки електронним сервісам;

- підвищення прозорості та підзвітності виконавчих органів міської ради;

- формування єдиного цифрового інформаційного простору громади;

- підвищення стійкості інформаційних систем до кіберзагроз, забезпечення захисту персональних даних;

- зростання рівня цифрових компетентностей працівників та мешканців;

- покращення управління ресурсами громади завдяки використанню ГІС та аналітичних інструментів;

- посилення довіри мешканців до влади та участі громади в ухваленні рішень через електронні інструменти.

VI. Моніторинг та проведення оцінки результативності виконання Програми

Моніторинг виконання Програми здійснюється шляхом збору та аналізу інформації на підставі звітів відповідальних за виконання заходів Програми. Щод півроку, до 5 числа місяця, що настає після звітнього періоду, відповідальні за виконання заходів Програми подають керівнику Програми інформацію про стан реалізації завдань, проєктів та робіт з інформатизації.

Перелік індикаторів виконання програми, проєкту, робіт з інформатизації органу місцевого самоврядування формується за формою згідно з додатком 2, з урахуванням пріоритетних напрямів інформатизації територіальної громади.

Оцінка результативності виконання Програми проводиться за напрямками:

- стан впровадження проєктів інформатизації територіальної громади (дотримання термінів та повноти виконання робіт);

- відповідність запланованих і фактичних обсягів та джерел фінансування Програми;

- результативність виконання завдань, проєктів, робіт з інформатизації;

- досягнення цільових значень індикаторів виконання Програми згідно з переліком індикаторів виконання програми, проєкту, робіт з інформатизації органу місцевого самоврядування, визначеним у додатку 2.

Щорічно до 31 січня року, що настає за звітним періодом, відповідальні за виконання заходів Програми інформують керівника Програми про результати виконання заходів Програми у звітному році за пріоритетними напрямками та

досягнення цільових значень індикаторів виконання Програми.

Керівник Програми організовує узагальнення інформації та до 01 березня поточного року подає Генеральному державному замовнику Національної програми інформатизації:

звіт про хід виконання Програми за попередній рік за формою згідно з додатком 5 до Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2024 року № 119;

звіт про результати виконання Програми за попередній рік за формою згідно з додатком до Порядку здійснення моніторингу та проведення оцінки результативності виконання Національної програми інформатизації та її складових, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2024 року № 119.

Додаток 1
до Програми інформатизації
на 2026 - 2028 роки

Перелік завдань і заходів Програми

Перелік завдань / заходів	Виконавці	Термін виконання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі:			Очікуваний результат
				2026	2027	2028	
1. Організаційно-методичне забезпечення цифрового розвитку громади							
1.1. Підготовка пропозицій в частині цифрового розвитку до Стратегії розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2022–2027 роки	Відділ інформаційного забезпечення, управління економіки виконавчого комітету міської ради	I квартал 2026 року	Не потребує	-	-	-	Включення Програми в Стратегію розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2022–2027 роки
1.2. Інвентаризація інформаційних та програмно-технічних ресурсів виконавчих органів міської ради, її структурних підрозділів	Відділ інформаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку, управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки, фінансове управління	I квартал 2026 року	Не потребує	-	-	-	Створення та актуалізація реєстру місцевих інформаційних та програмно-технічних ресурсів виконавчих органів міської ради, її структурних підрозділів

	виконавчого комітету міської ради						
1.3. Організація підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з реалізацією державної політики у сфері цифрового розвитку, електронного урядування та електронної демократії, кібергігієни	Відділ з кадрової служби виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	10	10	10	Забезпечення навчання та підвищення кваліфікації працівників виконавчого комітету міської ради з питань цифрових навичок та компетенції в частині використання цифрових інструментів в управлінській діяльності. Постійне підвищення кваліфікації персоналу профільних підрозділів з цифрової трансформації
1.4. Організація навчання і підвищення кваліфікації посадових осіб центру надання адміністративних послуг, відділу з питань державної реєстрації, відділу з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради	Відділ з кадрової служби виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	5	5	5	Забезпечення навчання та підвищення кваліфікації посадових осіб центру надання адміністративних послуг, відділу з питань державної реєстрації, відділу з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради для якісного надання адміністративних послуг
2. Розвиток цифрової інфраструктури громади							
2.1. Моніторинг та оцінка якості підключення до швидкісного інтернету установ та закладів	Відділ інформаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку, управління	2026-2028	Не потребує	-	-	-	Актуалізація даних щодо стану якості підключення до швидкісного інтернету установ та закладів громади

громади	соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки, фінансове управління, управління освіти, управління культурної політики і ресурсів, управління охорони здоров'я та медичного забезпечення, управління житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету міської ради						
2.2. Організація доступу до мережі Інтернет за технологією Wi-Fi	Відділ інформаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку, управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки, фінансове управління, управління освіти, управління культурної політики і ресурсів, управління охорони здоров'я та медичного забезпечення,	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	50	70	90	Забезпечення сучасного рівня передачі даних через відкриті зони доступу до мережі Інтернет (у навчальних, медичних закладах, закладах культури, спортивних закладах, а також у громадських місцях, на території загального користування тощо)

	управління житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету міської ради						
2.3. Створення єдиної корпоративної пошти виконавчих органів міської ради, її структурних підрозділів, комунальних закладів, установ та підприємств	Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	300	-	-	Забезпечення створення корпоративних поштових скриньок виконавчих органів міської ради, її структурних підрозділів, комунальних закладів, установ та підприємств, технічна підтримка гарантованої роботи корпоративних поштових сервісів
2.4. Облаштування зали нарад системою відеоконференцз'язку та візуалізації	Відділ інформаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку, управління економіки виконавчого комітету міської ради	2027	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	-	600	-	Придбання комплексу технічного обладнання, програмного забезпечення, теле -, відео- та аудіоапаратури для забезпечення необхідного рівня функціонування онлайн-трансляцій, нарад, колегій, зустрічей
2.5. Забезпечення депутатського корпусу сучасними цифровими носіями для опрацювання проєктів рішень, модернізація системи голосування для	Відділ забезпечення діяльності ради, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026-2027	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	350	500	-	Придбання комплексу технічного обладнання, програмного забезпечення, теле -, відео- та аудіоапаратури для забезпечення необхідного рівня функціонування системи

проведення пленарних засідань міської ради та витрати на її утримання							голосування для засідань міської ради та опрацювання проектів рішень
2.6. Придбання та впровадження системи голосування для засідань виконавчого комітету міської ради та витрати на її утримання	Відділ інформаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку, управління економіки виконавчого комітету міської ради	2027	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	-	500	-	Придбання комплексу технічного обладнання, програмного забезпечення, теле -відео - та аудіоапаратури для забезпечення необхідного рівня функціонування системи голосування для засідань виконавчого комітету міської ради
2.7. Придбання засобів інформатизації для виконавчих органів міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради	Відділ інформаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку, управління економіки, управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки, фінансове управління, виконавчого комітету міської ради	2026 – 2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	1000	1000	1000	Забезпечення сучасною комп'ютерною та офісною технікою працівників органів місцевого самоврядування
2.8. Придбання ліцензійного програмного забезпечення автоматизованих робочих місць для посадових осіб виконавчих органів міської ради,	Відділ інформаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку, управління економіки, управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської	2026 – 2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	200	200	200	Придбання програмного забезпечення згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права». Дотримання вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності, впровадження ліцензійного програмного забезпечення в

структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради	підтримки, фінансове управління, виконавчого комітету міської ради						органах місцевого самоврядування.
2.9. Запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду Е-квиток у громадському транспорті міста та інтеграція із застосунком містянина. Витрати на утримання цієї системи	Управління житлово комунального господарства та інфраструктури, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	-	-	2500	Покращення якості пасажирських перевезень у громадському транспорті міста, забезпечення можливості безконтактної оплати за проїзд, можливість оптимізації інфраструктури громадського транспорту
2.10. Запровадження та поетапне розгортання розумних зупинок	Управління житлово - комунального господарства та інфраструктури, відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	800	800	1000	Оснащення зупинок інформаційним табло ЕТА, інтеграція з е-квитком та міським застосунком, наявність SOS-кнопки та гучномовця для екстрених ситуацій, встановлення відеокамер, пасажирський Wi-Fi, датчики заповненості й стану, енергоефективне живлення, онлайн-розклад та сповіщення для мешканців через портал і застосунок, збільшення безпеки та зручності пасажирів, зменшення випадків вандалізму, оптимізація управління міським транспортом.

2.11. Модернізація, ремонт та витрати на утримання комунікаційної мережі та наявних телекомунікаційних систем органів місцевого самоврядування	Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026 – 2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	10	10	10	Підвищення надійності і безвідмовної роботи мережевої інфраструктури та забезпечення керованості телекомунікаційною мережею
2.12. Організація безбар'єрного простору у адміністративних приміщеннях для комфортного перебування осіб з інвалідністю та відвідувачів з дітьми	Центр надання адміністративних послуг, відділ з питань реєстрації місця проживання, управління культурної політики та ресурсів, управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки виконавчого комітету міської ради	2026 – 2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	50	50	50	Забезпечення належних матеріально-технічних умов для дотримання безбар'єрності у адміністративних приміщеннях виконавчого комітету міської ради для комфортного перебування та отримання послуг особами з інвалідністю та відвідувачами з дітьми
2.13. Запровадження "Мобільного адміністратора" у ЦНАП виконавчого комітету міської ради для якісного обслуговування мешканців територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	100	-	-	Забезпечення можливості отримання послуг особами, які обмежені в пересуванні, безпосередньо в місці їх перебування
2.14. Облаштування та впровадження автоматизованих	Відділ інформаційного забезпечення, відділ бухгалтерського	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської	800	1500	1600	Запровадження інноваційних та передових технологій для створення сучасної, розумної

<p>систем:Е-послуги та «Кабінет мешканця», єдина міська GIS та реєстри, енергоменеджмент і smart-освітлення, витрати на утримання</p>	<p>обліку, відділ комунального майна, відділ з питань реєстрації місця проживання, управління земельних ресурсів, управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки, фінансове управління, управління освіти, управління культурної політики і ресурсів, управління охорони здоров'я та медичного забезпечення, управління житлово-комунального господарства та інфраструктури, центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради</p>		<p>територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством</p>				<p>та безпечної громади. Швидке реагування органів влади на поточні проблеми завдяки GIS-технологіям. Можливість громадянам оперативно та відкрито повідомляти про проблеми громади</p>
<p>2.15. Комплексне запровадження інформаційної системи погосподарського обліку в громаді</p>	<p>Відділ інформаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку, фінансове управління, відділ з питань реєстрації</p>	<p>2026-2028</p>	<p>Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела,</p>	<p>1000</p>	<p>1000</p>	<p>1000</p>	<p>Єдина достовірна база домогосподарств, домоволодінь і землеволодінь, швидкі витяги/довідки для ЦНАП та онлайн-кабінету без паперових книг, зручний</p>

	місця проживання, управління з розвитку аграрного сектору та сільських територій, відділ комунального майна, управління земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради, старости старостинських округів		передбачені законодавством				пошук і актуалізація даних у старостатах, підготовка обов'язкової статистичної звітності, аналітика для управлінських рішень: планування благоустрою, адресація, податкова база, прозорість і зручність для мешканців: менше черг, онлайн-послуги, прогнозований термін видачі, захист персональних даних, контроль доступів і аудит змін, архівацію, готовність до грантів/інвестицій: наявні структуровані дані, показники й карти.
3. Формування та розвиток принципів електронного урядування та електронної демократії в громаді							
3.1. Розвиток системи електронного документообігу (СЕД), впровадження технології використання електронного підпису з метою переходу на безпаперовий документообіг, отримання адміністративних послуг в електронному вигляді тощо. Витрати на	Відділ інформаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку, фінансове управління, управління житлово – комунального господарства та інфраструктури, управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету	2026	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	180	-	-	Забезпечення електронного документообігу у виконавчому комітеті міської ради та їх структурних підрозділах. Поширення системи електронного документообігу на комунальні підприємства, комунальні заклади громади

утримання системи електронного документообігу	міської ради						
3.2. Розвиток системи прийняття та обробки електронних звернень громадян до органів місцевого самоврядування, установ, комунальних підприємств та комунальних закладів	Виконавчі органи міської ради, структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради, керівники комунальних підприємств, установ та організацій громади	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	50	10	10	Удосконалити систему прийняття та обробки електронних звернень громадян до органів місцевого самоврядування, державних установ, комунальних підприємств та комунальних закладів
3.3. Запровадження Дія QR / Шерінг / валідація по API /Дія-Дія в медичних закладах	Відділ інформаційного забезпечення, управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету міської ради, КНП «Старокостянтинівська багатoproфільна лікарня», КНП «Старокостянтинівський центр первинної медико-санітарної допомоги»	2026-2028	Не потребує	-	-	-	Забезпечення автоматизації процесу передачі цифрових копій документів для отримання послуг населенням громади
3.4. Запровадження Дія QR / Шерінг / валідація по API /Дія-Дія – Комунальні послуги (тепло- та	Відділ інформаційного забезпечення, управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету	2026-2028	Не потребує	-	-	-	Забезпечення автоматизації процесу передачі цифрових копій документів для отримання послуг населенням громади

водопостачання, водовідведення, вивезення твердих побутових відходів, послуги по обслуговуванню прибудинкових територій)	міської ради, КП «Тепловик», КП «Водоканал», КП Старокостянтинівський ККП, КП «РБШП», Старокостянтинівська ЖЕК						
3.5. Інвентаризація наявних реєстрів у громаді.	Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026	Не потребує	-	-	-	Актуалізація даних щодо наявності реєстрів у різних сферах та галузях.
3.6 Модернізація та витрати на утримання системи збереження наявних реєстрів даних	Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	30	-	-	Придбання обладнання системи кондиціонування для збереження наявних реєстрів даних, які підлягають подальшому оцифруванню
3.7. Оновлення переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних	Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Не потребує	-	-	-	Забезпечення інформаційної відкритості громади
3.8. Запровадження проектів зі створення та підтримки інструментів (сервісів) із застосуванням відкритих даних та інтеграція з Порталом громади	Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені	-	-	250	Забезпечення ефективного впровадження вимог чинного законодавства у сфері відкритих даних.

			законодавством				
3.9. Запровадження та розвиток проєктів е-демократії (е-петиції, е-звернення, е-консультації, громадського бюджету)	Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Не потребує	-	-	-	Забезпечення побудови сучасної системи регіонального управління
3.10. Розробка нового веб сайту громади, чат-боту, послуги хостингу	Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	100	60	60	Забезпечення роботи сучасного офіційного веб сайту та розумного чат-боту у мобільних додатках для зручної взаємодії громадян з органами місцевого самоврядування
3.11. Сприяння розробці платформ та офіційних сайтів або порталів виконавчих органів міської ради, їх модернізація та витрати на утримання	Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	50	10	10	Забезпечення створення інформаційних ресурсів органів місцевого самоврядування, в тому числі їх технічна підтримка
3.12. Організація підключення органів місцевого самоврядування громади до нових сервісів та систем, розроблених центральними органами влади	Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Не потребує	-	-	-	Забезпечення доступу органів місцевого самоврядування до нових сервісів та систем, розроблених центральними органами влади
3.13. Участь у спільних	Відділ інформаційного	2026-	Бюджет	20	30	40	Можливість залучення коштів

проектах (програмах), спрямованих на розвиток е-урядування, з українськими, міжнародними громадськими організаціями й фондами	забезпечення, управління економіки, управління житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету міської ради	2028	Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством				міжнародних установ на умовах співфінансування для реалізації заходів щодо інформатизації регіону та проведення досліджень у цьому напрямі
4. Розвиток надання публічних послуг населенню громади							
4.1. Інвентаризація послуг та сервісів, що надаються виконавчими органами міської ради, її структурними підрозділами	Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026	Не потребує	-	-	-	Актуалізація даних щодо послуг, які надаються виконавчим комітетом міської ради та її структурними підрозділами, визначення переліку послуг, які можна отримати у форматі онлайн
4.2. Оцифрування адміністративних послуг з електронною видачею дозволів та довідок	Відділ комунального майна, управління економіки, відділ з питань реєстрації місця проживання, управління земельних ресурсів, управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки, юридичний відділ, управління містобудування, архітектури та капітального,	2026-2027	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	1000	200	200	Забезпечення можливості отримання послуг, дозволів та довідок населенням громади в онлайн-форматі

	будівництва, відділ з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою, центр надання адміністративних послуг, служба у справах дітей, відділ з питань державної реєстрації, архівний відділ виконавчого комітету міської ради						
5. Інформатизація пріоритетних напрямків соціально-економічного розвитку громади							
5.1. Створення або модернізація сторінок виконавчих органів міської ради та її структурних підрозділів на офіційному сайті виконавчого комітету міської ради згідно з вимогами до дизайну, затвердженими Міністерством цифрової трансформації України	Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Не потребує	-	-	-	Забезпечення створення інформаційних ресурсів органів місцевого самоврядування, в тому числі їх технічна підтримка
5.2. Створення, розвиток та підтримка єдиного міського порталу і застосування електронних	Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної	1000	200	200	Забезпечення відкритості даних про електронні онлайн-сервіси, які надаються органами виконавчої влади

послуг та екстрених сповіщень про критичні загрози			громади; інші джерела, передбачені законодавством				
5.3. Створення та функціонування єдиного муніципального Call-центру для прийому звернень громадян, запису на прийом, консультацій, інформування про послуги	Центр надання адміністративних послуг, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	200	50	50	Єдиний номер для звернень, багатоканальна IP-телефонія, інтеграція з CRM та системою обліку звернень, автоматизовані довідки, чат-бот
5.4. Залучення населення до програм розвитку цифрових навичок на "Дія.Цифрова освіта"	Центр надання адміністративних послуг, управління культурної політики і ресурсів, управління освіти, управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки, відділ інформаційного забезпечення, відділ реєстрації місця проживання, управління містобудування, архітектури та капітального будівництва,	2026-2028	Не потребує	-	-	-	Забезпечення підвищення рівня цифрової грамотності населення громади, зокрема через проєкт "Дія. Цифрова освіта"

	управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету міської ради						
5.5. Реєстрація вчителів на платформі Всеукраїнської школи онлайн	Управління освіти виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Не потребує	-	-	-	Підвищення якості впровадження електронних систем в освітньому процесі
5.6. Удосконалення системи публічних послуг у сфері освіти	Управління освіти виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	400	70	50	Підвищення якості впровадження електронних систем в освітньому процесі. Створення комфортних для умов навчання та роботи на основі постійної взаємодії всіх учасників освітнього процесу; надання можливості онлайн-запису в дитячі садочки; впровадження електронних інструментів у закладах освіти: електронні щоденники та журнали, е-підручники, електронний документообіг, тощо
5.7. Популяризація медичних е-сервісів та послуг у закладах охорони здоров'я первинної, вторинної та ланок, які функціонують на території громади	Управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету міської ради, КНП «Старокостянтинівська багатопрофільна лікарня»,	2026-2028	Не потребує	-	-	-	Забезпечення підвищення стандартів надання послуг закладами охорони здоров'я, які функціонують на території громади, через галузеву цифровізацію

	КНП «Старокостянтинівський центр первинної медико-санітарної допомоги»						
5.8. Продовження впровадження системи електронної бази даних і маркування QR-кодами для ідентифікації та отримання інформації про пам'ятки культури територіальної громади	Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради	2026-2027	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	200	100	100	Забезпечення створення та подальшої підтримки системи маркування QR-кодами для оптимізації доступності отримання інформації про пам'ятки культури територіальної громади, поширення інформації про унікальні об'єкти культурного фонду громади
5.9. Створення та впровадження інтегрованої автоматизованої бібліотечної інформаційної системи КОНА з єдиним електронним каталогом, онлайн-читальним залом, автоматизацією абонементу та інвентаризації бібліотечного фонду; маркування фонду штрих-кодами/QR	Управління культурної політики і ресурсів, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради, комунальний заклад культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	250	50	50	Забезпечення цифрової трансформації бібліотек громади через безкоштовну відкриту АБІС КОНА: створення єдиного електронного каталогу, автоматизація обслуговування читачів, міграція даних зі старих облікових форм, інвентаризація фонду, уніфікація класифікації, аналітика та звітність, підвищення якості послуг.
5.10. Створення Центру громадської активності	Управління культурної політики і ресурсів,	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	1000	500	-	Створення коворкінг-зони для громадських організацій та

для підтримки участі мешканців у прийнятті рішень, роботи з громадськими організаціями, проведення заходів, тренінгів та консультацій	відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради		нівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством				ініціативних груп, технічне оснащення для проведення зустрічей, громадських слухань та онлайн-конференцій, інтеграція з порталом громади (електронні консультації, петиції), сприяння розвитку громадянського суспільства та молодіжних ініціатив.
5.11. Оцифрування фондів 2D/3D: сканування, фотограмметрія, 3D-моделі експонатів музейних закладів	Управління культурної політики і ресурсів, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	300	300	300	Створення цифрових копій для збереження/популяризації, 3D-тури і віртуальні виставки
5.12. QR-маркування експонатів; аудіогід; пілот AR-контенту	Управління культурної політики і ресурсів, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	120	120	120	Багатомовні довідки, маршрути доступності, залучення молоді через AR
5.13. Мобільний /веб-застосунок «Музей замку»: е- квиток, бронювання, календар	Управління культурної політики і ресурсів, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела,	500	50	50	Єдина точка сервісів музею; інформування та аналітика відвідувань

			передбачені законодавством				
5.14. Квитково-облікова система: POS, фіскалізація, інтеграція з бухгалтерією	Управління культурної політики і ресурсів, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради		Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	50	100	100	Прозорий облік надходжень, онлайн-оплата, аналітичні звіти
5.15. Цифрова безпека: NAS/сервер або VPS, UPS, політики доступу, резервні копії	Управління культурної політики і ресурсів, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради		Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	50	50	70	Неперервність і безпека даних, відповідність політикам зберігання
5.16. Освітні продукти: відеолекції, подкасти, віртуальні виставки, методичні матеріали	Управління культурної політики і ресурсів, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради		Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	50	50	50	Популяризація спадщини князів Острозьких, інтеграція у навчання
5.17. Дорожня карта ветерана	Управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Не потребує	-	-	-	Допомога ветеранам зорієнтуватися у всіх доступних соціальних, медичних, правових, освітніх та інших послугах після звільнення чи демобілізації

5.18. Оцифрування архівного фонду громади	Архівний відділ виконавчого комітету міської ради	2026-2028	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади; інші джерела, передбачені законодавством	50	50	50	Забезпечує швидкий доступ, зручність пошуку, безпечне збереження документів і суттєву економію простору та ресурсів.
Всього:				27745	10275	8245	9225

Додаток 2
до Програми інформатизації
на 2026 - 2028 роки

Перелік індикаторів виконання Програми інформатизації на 2026 - 2028 роки

№ з/п	Назва пріоритетного напрямку	Найменування індикатора	Одиниця виміру	Базове значення	Цільові значення індикатора *			Динаміка (+/-, %)
					2026	2027	2028	
1	Організаційно-методичне забезпечення цифрового розвитку громади	1.1. Підготовка пропозицій в частині цифрового розвитку до Стратегії розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2022–2027 роки	%	0	100	0	0	100
		1.2. Інвентаризація інформаційних та програмно-технічних ресурсів виконавчих органів міської ради, її структурних підрозділів	%	0	100	0	0	100
		1.3. Організація підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з реалізацією державної політики у сфері цифрового розвитку, електронного урядування та електронної демократії, кібергігієни	%	0	33	33	34	100
		1.4. Організація навчання і підвищення кваліфікації посадових осіб центру надання адміністративних послуг, відділу з питань державної реєстрації, відділу з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради	%	0	33	33	34	100

2	Розвиток цифрової інфраструктури громади	2.1. Моніторинг та оцінка якості підключення до швидкісного інтернету установ та закладів громади	%	0	100	0	0	100
		2.2. Організація доступу до мережі Інтернет за технологією Wi-Fi	Шт.	0	3	3	3	9
		2.3. Створення єдиної корпоративної пошти виконавчих органів міської ради, її структурних підрозділів, комунальних закладів, установ та підприємств	%	0	100	0	0	100
		2.4. Облаштування зали нарад системою відеоконференцзв'язку та візуалізації	Шт.	0	0	1	0	1
		2.5. Забезпечення депутатського корпусу сучасними цифровими носіями для опрацювання проектів рішень, модернізація системи голосування для проведення пленарних засідань міської ради та витрати на її утримання	Шт.	0	35	1	0	36
		2.6. Придбання та впровадження системи голосування для засідань виконавчого комітету міської ради та витрати на її утримання	Шт.	0	0	1	0	100
		2.7. Придбання засобів інформатизації для виконавчих органів міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради	Шт.	0	50	50	50	150
		2.8. Придбання ліцензійного програмного забезпечення автоматизованих робочих місць для посадових осіб виконавчих органів	Шт.	0	50	50	50	150

	міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради						
	2.9. Запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду Е-квиток у громадському транспорті міста та інтеграція із застосунком містянина. Витрати на утримання цієї системи	%	0	0	0	100	100
	2.10. Запровадження та поетапне розгортання розумних зупинок	%	0	30	30	40	100
	2.11. Модернізація, ремонт та витрати на утримання комунікаційної мережі та наявних телекомунікаційних систем органів місцевого самоврядування	%	0	33	33	34	100
	2.12. Організація безбар'єрного простору у адміністративних приміщеннях для комфортного перебування осіб з інвалідністю та відвідувачів з дітьми	%	0	33	33	34	100
	2.13. Запровадження "Мобільного адміністратора" у центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради для якісного обслуговування мешканців територіальної громади	Шт.	0	1	0	0	100
	2.14. Облаштування та впровадження автоматизованих систем: Е-послуги та «Кабінет мешканця», єдина міська GIS та реєстри, енергоменеджмент і smart-освітлення, витрати на утримання	%	0	20	35	45	100

		2.15. Комплексне запровадження інформаційної системи погосподарського обліку в громаді	%	0	33	33	34	100
3	Формування та розвиток принципів електронного урядування електронної демократії в громаді	3.1. Розвиток системи електронного документообігу (СЕД), впровадження технології використання електронного підпису з метою переходу на безпаперовий документообіг, отримання адміністративних послуг в електронному вигляді тощо. Витрати на утримання системи електронного документообігу	%	90	10	0	0	100
		3.2. Розвиток системи прийняття та обробки електронних звернень громадян до органів місцевого самоврядування, установ, комунальних підприємств та комунальних закладів	%	10	70	10	10	100
		3.3. Запровадження Дія QR / Шерінг / валідація по API / Дія-Дія в медичних закладах	%	0	100	0	0	100
		3.4. Запровадження Дія QR / Шерінг / валідація по API / Дія-Дія – Комунальні послуги (тепло- та водопостачання, водовідведення, вивезення твердих побутових відходів, послуги по обслуговуванню прибудинкових територій)	%	0	100	0	0	100
		3.5. Інвентаризація наявних реєстрів у громаді.	%	0	100	0	0	100
		3.6 Модернізація та витрати на утримання системи збереження	Шт.	0	1	0	0	1

		наявних реєстрів даних						
		3.7. Оновлення переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних	%	60	40	0	0	100
		3.8. Запровадження проєктів зі створення та підтримки інструментів (сервісів) із застосуванням відкритих даних та інтеграція з Порталом громади	%	0	100	0	0	100
		3.9. Запровадження та розвиток проєктів е-демократії (е-петиції, е-звернення, е-консультації, громадського бюджету)	%	50	50	0	0	100
		3.10. Розробка нового веб сайту громади, чат-боту, послуги хостингу	%	0	40	30	30	100
		3.11. Сприяння розробці платформ та офіційних сайтів або порталів виконавчих органів міської ради, їх модернізація та витрати на утримання	%	0	80	10	10	100
		3.12. Організація підключення органів місцевого самоврядування громади до нових сервісів та систем, розроблених центральними органами влади	%	0	100	0	0	100
		3.13. Участь у спільних проєктах (програмах), спрямованих на розвиток е-урядування, з українськими, міжнародними громадськими організаціями й фондами	%	0	20	30	50	100
4	Розвиток надання публічних послуг	4.1. Інвентаризація послуг та сервісів, що надаються виконавчими органами міської ради, її структурними підрозділами	%	0	100	0	0	100

	населенню громади	4.2. Оцифрування адміністративних послуг з електронною видачею дозволів та довідок	%	0	80	10	10	100
5	Інформатизація пріоритетних напрямків соціально-економічного розвитку громади	5.1. Створення або модернізація сторінок виконавчих органів міської ради та її структурних підрозділів на офіційному сайті виконавчого комітету міської ради згідно з вимогами до дизайну, затвердженими Міністерством цифрової трансформації України	%	0	100	0	0	100
		5.2. Створення, розвиток та підтримка єдиного міського порталу і застосування електронних послуг та екстрених сповіщень про критичні загрози	%	0	80	10	10	100
		5.3. Створення та функціонування єдиного муніципального Call-центру для прийому звернень громадян, запису на прийом, консультацій, інформування про послуги	Шт.	0	1	0	0	100
		5.4. Залучення населення до програм розвитку цифрових навичок на "Дія.Цифрова освіта"	%	0	100	0	0	100
		5.5. Реєстрація вчителів на платформі Всеукраїнської школи онлайн	%	0	100	0	0	100
		5.6. Удосконалення системи публічних послуг у сфері освіти	%	0	80	10	10	100
		5.7. Популяризація медичних е-сервісів та послуг у закладах охорони здоров'я первинної, вторинної та ланок, які функціонують на території громади	%	0	100	0	0	100
		5.8. Продовження впровадження	%	0	50	25	25	100

	системи електронної бази даних і маркування QR-кодами для ідентифікації та отримання інформації про пам'ятки культури територіальної громади						
	5.9. Створення та впровадження інтегрованої автоматизованої бібліотечної інформаційної системи КОНА з єдиним електронним каталогом, онлайн-читальним залом, автоматизацією абонементу та інвентаризації бібліотечного фонду; маркування фонду штрих-кодами/QR	%	0	60	20	20	100
	5.10. Створення Центру громадської активності для підтримки участі мешканців у прийнятті рішень, роботи з громадськими організаціями, проведення заходів, тренінгів та консультацій	%	0	60	40	0	100
	5.11. Оцифрування фондів 2D/3D: сканування, фотограмметрія, 3D-моделі експонатів музейних закладів	%	0	30	30	40	100
	5.12. QR-маркування експонатів; аудіогід; пілот AR-контенту	%	0	30	30	40	100
	5.13. Мобільний /веб-застосунок «Музей замку»: е- квиток, бронювання, календар	Шт.	0	1	0	0	100
	5.14. Квитково-облікова система: POS, фіскалізація, інтеграція з бухгалтерією	%	0	20	40	40	100
	5.15. Цифрова безпека: NAS/сервер або VPS, UPS, політики доступу, резервні	%	0	30	30	40	100

	копії						
	5.16. Освітні продукти: відеолекції, подкасти, віртуальні виставки, методичні матеріали	%	0	30	30	40	100
	5.17. Дорожня карта ветерана	%	0	100	0	0	100
	5.18. Оцифрування архівного фонду громади	%	0	30	30	40	100

Начальник відділу інформаційного забезпечення
виконавчого комітету міської ради

підпис

Сергій БЛІЩ

