



**СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

08 січня 2026 року

м. Старокостянтинів

№ 3

Про роботу центру надання
адміністративних послуг
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської
ради за II півріччя 2025 року

Заслухавши начальника центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Юрія КОРЖУКА, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», рішення Старокостянтинівської міської ради від 26 лютого 2021 року № 15/3/VIII «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради в новій редакції», керуючись статтею 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради за II півріччя 2025 року взяти до відома.

2. Начальнику центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Юрію КОРЖУКУ впродовж I півріччя 2026 року:

1) забезпечити подальше надання якісних, доступних та своєчасних адміністративних послуг у відповідності до вимог чинного законодавства;

2) вживати заходів щодо розширення переліку адміністративних послуг, що надаються через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, шляхом залучення до співпраці нових суб'єктів надання адміністративних послуг та впровадження сервісів у форматі «єдиного вікна»;

3) забезпечити неухильне дотримання суб'єктами надання

адміністративних послуг строків розгляду звернень та вживати вичерпних заходів щодо недопущення порушень регламенту роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

4) здійснювати систематичний моніторинг якості надання адміністративних послуг та забезпечити вжиття дієвих заходів за результатами аналізу рівня задоволеності відвідувачів центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

5) забезпечити систематичне та оперативне оприлюднення актуальної інформації щодо діяльності центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, змін у законодавстві та порядку надання адміністративних послуг на офіційному вебсайті виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради в розділі «ЦНАП» (<https://starkon.gov.ua/cnap/index.php>) з метою належного інформування суб'єктів звернень.

3. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, які надають адміністративні послуги через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, впродовж I півріччя 2026 року:

1) забезпечити неухильне дотримання визначених законодавством строків розгляду звернень та своєчасне надання результатів адміністративних послуг адміністраторам центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради для подальшої видачі суб'єктам звернень;

2) невідкладно інформувати центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради про виникнення обставин, що унеможливають дотримання встановлених строків розгляду звернень або перешкоджають прийняттю рішень, із наданням відповідних обґрунтувань;

3) забезпечити своєчасний перегляд та актуалізацію інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг у разі внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють процедури надання відповідних послуг, та подання їх на затвердження в установленому порядку.

4. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальника фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Валентині

КАМІНСЬКІЙ забезпечити своєчасне та в повному обсязі фінансування видатків на функціонування центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та зміцнення його матеріально-технічної бази протягом I півріччя 2026 року в межах затверджених бюджетних призначень на відповідний період.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Наталію ШАБЕЛЬНИК.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК