



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

13 листопада 2025 року м. Старокостянтинів

№ 424

Про створення чергової служби
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської
ради

З метою організації оповіщення та інформування органів управління та сил цивільного захисту, координації їх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в районах виникнення надзвичайних ситуацій на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, відповідно до статей 54, 72, 107, 108 Кодексу законів про працю України, статей 19, 30, 31 Кодексу цивільного захисту України, абзацу другого підпункту 3 пункту 12 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11, Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та організації зв'язку у сфері цивільного захисту, яке затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року № 733, розпорядження міського голови від 11 листопада 2025 року № 286/2025-рвс «Про відрядження Миколи МЕЛЬНИЧУКА, Сергія НАЛИТКА», керуючись статтею 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити чергову службу виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі - Служба).
2. Затвердити посадовий склад Служби згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про Службу (додається).
4. Визначити робочим місцем Служби адміністративне приміщення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради за адресою: вул. Острозького, 70, м. Старокостянтинів.
5. Покласти на відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного

захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради організацію роботи та функціонування Служби.

6. Відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (Ігор МИХАЛЕЧКО) щомісячно до 25 числа складати та подавати на затвердження міському голові або посадовій особі, яка виконує його обов'язки, графік чергування працівників Служби на наступний місяць.

7. Відділу з кадрової служби виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (Людмила БЛІЩ) здійснювати табелювання працівників відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, залучених до роботи у вихідні дні та нічний час, відповідно до затверджених графіків чергування.

8. Відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (Людмила АВРАМЕНКО) здійснювати нарахування та виплату заробітної плати працівникам відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради:

залучених до чергування у вихідний день - у розмірі денної ставки;
за чергування в нічний час - не нижче 20% тарифної ставки/посадового окладу за кожен годину роботи.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Олега БОРИКІНА.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради підпис Володимир БОГАЧУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
13 листопада 2025 року № 424

Склад
чергової служби виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради або посадова особа, яка виконує його обов'язки - начальник чергової служби виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, відповідальний черговий;

завідувач сектору реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради або посадова особа, яка виконує його обов'язки - заступник начальника чергової служби виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, відповідальний черговий;

завідувач сектору цивільного захисту населення відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради або посадова особа, яка виконує його обов'язки - відповідальний черговий;

головний спеціаліст сектору реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради або посадова особа, яка виконує його обов'язки - відповідальний черговий.

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

підпис Ігор МИХАЛЕЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету міської ради

13 листопада 2025 № 424

Положення про чергову службу виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

1. Загальні положення:

1.1. Чергова служба виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі - Служба) створюється рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та у своїй діяльності керується Кодексом цивільного захисту України, Положенням про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту, яке затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року № 733, постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», а також цим Положенням.

1.2. Служба підпорядковується міському голові та начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

2. Завдання Служби:

2.1. Забезпечення своєчасного отримання інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, її можливі наслідки та про інші надзвичайні події на території Старокостянтинівської міської територіальної громади (далі - громада) і доведення цієї інформації, розпоряджень, сигналів, ввідних від відповідних служб та відомств у сфері цивільного захисту, пожежної безпеки до міського голови, його заступників та начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

2.2. Забезпечення, за розпорядженням міського голови або особи, яка виконує його обов'язки, доведення черговим служби до керівного складу виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, підприємств, установ, організацій, які входять до складу Старокостянтинівської міської субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Хмельницького району Хмельницької області, жителів Старокостянтинівської міської територіальної громади через місцеву автоматизовану систему централізованого оповіщення Старокостянтинівської міської територіальної громади, мережу радіомовлення, медіа та Інтернет-ресурси (сайти, соціальні мережі) інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, її можливі наслідки відповідно до списку

осіб, які підлягають оповіщенню:

міський голова;

заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;

начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

старости старостинських округів громади;

члени комісії з питань техногенної та екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

члени місцевої комісії з питань евакуації при виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради;

керівники територіальних формувань цивільного захисту громади;

черговий відділу поліції № 1 Головного управління Національної поліції у Хмельницькій області;

керівник 19 Державної пожежно-рятувальної частини 5 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області;

керівники об'єктів підвищеної небезпеки, гідроелектростанцій, вузлових залізничних станцій;

керівники інтернатних закладів, закладів охорони здоров'я, які мають ліжковий фонд, інших підприємств, установ і організацій, що надають послуги особам з інвалідністю та маломобільним групам населення;

жителі громади (через засоби місцевої автоматизованої системи ентралізованого оповіщення (далі - МАСЦО)).

2.3. У разі виникнення прямої загрози життю та здоров'ю жителів, які потрапляють до зони дії чинників ураження надзвичайної ситуації, приймати рішення про проведення оповіщення начальником відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

2.4. Організація координації взаємодії при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації між Старокостянтинівською міською радою та підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території громади.

2.5. Забезпечення здійснення взаємообміну інформацією з черговими, оперативно-черговими, диспетчерськими службами підприємств, установ та організацій громади щодо виникнення надзвичайних ситуацій, інших надзвичайних подій та ліквідації їх наслідків.

3. Організація роботи Служби:

3.1. До складу чергової служби входять: начальник, заступник начальника та відповідальні чергові.

3.2. Чергування Служби забезпечується відповідальними черговими та здійснюється цілодобово.

3.3. Робота Служби планується на кожен місяць.

3.4. Посадові інструкції відповідального чергового та списки осіб, що підлягають оповіщенню, підписуються начальником Служби і затверджуються міським головою.

3.5. Приміщення чергового Служби обладнується засобами зв'язку та оповіщення (комп'ютером з виходом у мережу «Інтернет», стаціонарним чи мобільним телефоном, іншими засобами оповіщення).

4. Обов'язки відповідального чергового Служби:

4.1. При заступанні на чергування, відповідальний черговий повинен перевірити згідно з описом наявність та справність засобів оповіщення та зв'язку, документації, правильність її ведення та своєчасність доведення отриманих розпоряджень сигналів, ввідних.

4.2. При отриманні розпорядження, сигналу, ввідної, іншої інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації відповідальний черговий повинен:

перевірити її достовірність та доповісти міському голові, або особі, яка виконує його обов'язки, та начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

зробити відповідний запис про отримання в «Журналі отриманих розпоряджень та сигналів» з відміткою часу отримання та часу його доведення до вищезазначених посадових осіб.

4.3. Отримавши розпорядження (доручення) міського голови про проведення оповіщення, відповідальний черговий проводить доведення інформації у відповідності зі схемою оповіщення та списками осіб, які підлягають оповіщенню, за допомогою засобів зв'язку та оповіщення (комп'ютер з виходом у мережу «Інтернет» та стаціонарний чи мобільні телефони) та інших засобів оповіщення. Про результати проведеного оповіщення доповідає міському голові (особі яка виконує його обов'язки), його заступнику (відповідно до розподілу функціональних обов'язків) та начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

4.4. Відповідальний черговий відповідає за збереження та правильну експлуатацію ввірених йому засобів зв'язку та оповіщення (комп'ютер з виходом у мережу «Інтернет», телефони), інших засобів оповіщення, документації.

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис Ігор МИХАЛЕЧКО