



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

14 травня 2025 року м. Старокостянтинів № 168

Про затвердження Положення
про комісію із встановлення
факту здійснення особою
постійного догляду

Відповідно до статті 144 Конституції України, статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», пункту 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, розпорядження міського голови від 21 квітня 2025 року № 188/2025-рк «Про покладення виконання обов'язків керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради», керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Ольгу ТРОЯН.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

14 травня 2025 року № 168

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду

1. Загальні положення

1. Комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі-Комісія) є постійно діючим органом, утвореним розпорядженням міського голови відповідно до вимог пункту 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560 (далі - Порядок).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Сімейним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, рішеннями виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради і цим Положенням про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі - Положення).

3. Положення визначає загальні організаційні та процедурні засади діяльності Комісії.

4. Діяльність Комісії здійснюється відповідно до чинного законодавства України на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, гуманності, демократичності, колегіальності, відповідальності, гендерної рівності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.

5. Розпорядженням міського голови визначається персональний склад Комісії, зміни до якого вносяться розпорядженням міського голови за поданням Голови комісії.

Комісія утворюється загальною чисельністю не менше п'яти осіб. До складу Комісії можуть входити депутати Старокостянтинівської міської ради (за згодою), представники виконавчих органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою).

6. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі - Управління).

2. Основні повноваження, завдання та функції Комісії

7. Комісія уповноважена на встановлення факту здійснення військовозовов'язаним, який не отримує компенсації (допомоги, надбавки) на догляд, постійного догляду за особами, зазначеними в пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та складання Акта про встановлення факту здійснення постійного догляду.

Для встановлення факту здійснення особою постійного догляду заявник особисто звертається з заявою на ім'я голови комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (додаток до Положення).

8. Основними завданнями Комісії є підтвердження/непідтвердження факту здійснення особою постійного догляду та складання Акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі - Акт).

9. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань, здійснює:

1) розгляд заяви особи, яка здійснює постійний догляд за особою, зазначеною в заяві;

2) розгляд поданих документів, визначених у пунктах 9 і 14 додатка 5 до Порядку (крім акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (додаток 8));

3) відвідує місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд;

4) перевіряє відомості щодо наявності/відсутності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві, зокрема інформацію щодо наявних прийнятих органом соціального захисту населення рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання;

5) встановлює факт здійснення особою постійного догляду;

6) складає Акт за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, зазначеною в заяві;

7) розгляд додатково поданих особою документів (за потреби);

8) розгляд питань, які належать до компетенції Комісії.

10. Розгляд заяви з питання щодо встановлення факту здійснення постійного догляду проводиться після подання всіх необхідних документів, визначених у пунктах 9 і 14 додатка 5 до Порядку (крім акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (додаток 8)).

11. Підтвердження/непідтвердження факту здійснення особою постійного догляду оформлюється Актом, який складається і підписується членами Комісії, за формою встановленого зразка згідно з додатком 8 до Порядку.

12. Відповідальність за достовірність відомостей, зазначених особою в заяві, та інформації, наданій для встановлення факту здійснення нею постійного догляду, несе особа, яка їх надала.

3. Організаційні засади діяльності Комісії

13. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря і членів Комісії і діє на постійній основі.

14. Голова Комісії здійснює керівництво діяльністю Комісії та контролює стан виконання покладених на неї завдань, проводить засідання Комісії (далі - засідання).

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

15. Засідання, виїзні засідання Комісії вважаються правоможними при наявності не менше половини членів Комісії від загального її складу.

16. Рішення засідання Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від загальної кількості членів Комісії.

17. Рішення засідання Комісії оформляються протоколом, який підписується головуючим та секретарем Комісії.

18. Секретар Комісії:

веде облік осіб, стосовно яких складається Акт;

веде протоколи засідань Комісії;

виконує інші доручення голови Комісії.

19. У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії виконання його обов'язків покладається на іншого члена Комісії з числа представників Комісії.

20. Комісія здійснює розгляд заяви протягом десяти календарних днів з дати подання документів, визначених у пунктах 9 і 14 додатка 5 до Порядку.

21. За результатами розгляду заяви, поданих документів Комісія складає Акт в двох примірниках, один з яких надається особі, яка звернулася з заявою щодо встановлення факту здійснення особою постійного догляду.

22. Копії матеріалів, які розглядалися Комісією, а також другий екземпляр Акта зберігаються в Управлінні.

23. Голова, заступник голови, секретар та члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

24. Голова Комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи комісії, прийняті нею рішення.

25. Члени Комісії зберігають конфіденційність інформації у справах, що розглядаються на засіданнях Комісії, та не мають права розголошувати інформацію про осіб, яка була отримана в результаті своєї роботи.

26. Всі питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради

Микола КОШИК

Додаток
до Положення про комісію із
встановлення факту здійснення
особою постійного догляду

Голові комісії із встановлення
факту здійснення особою
постійного догляду, заступнику
міського голови з питань
діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської
ради
Ользі ТРОЯН

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса зареєстрованого місця проживання)

(адреса задекларованого місця проживання)

(контактний телефон)

(РНОКПП)

Заява

Відповідно до пункту 61 Порядку проведення призову громадян на
військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого
постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, прошу
встановити факт здійснення мною постійного догляду за моїм/моєю

(родинний зв'язок, прізвище ім'я по батькові)

зареєстроване місце проживання якого/якої _____

задеклароване місце проживання якого/якої _____

,конт. тел. _____, РНОКПП _____ та скласти акт про
встановлення факту здійснення мною постійного догляду.

Документи, визначені у пунктах 9, 14 додатка 5 до Порядку додаються.

Підтверджую, що відсутні інші члени сім'ї, які зобов'язанні та можуть
здійснювати постійний догляд відповідно до чинного законодавства України.

(дата)

(підпис)

Даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної звітності, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу.

(дата)

(підпис)
