



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

12 червня 2025 року

м. Старокостянтинів

№ 186

Про затвердження Положення про
порядок надання ритуальних
послуг на території
Старокостянтинівської міської
територіальної громади

З метою удосконалення правових засад при організації поховань померлих і надання ритуальних послуг, належного функціонування кладовищ на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу»», рішення Старокостянтинівської міської ради від 20 травня 2025 року № 10/133/VIII «Про затвердження Статуту комунального підприємства комбінату комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради у новій редакції», розпорядження міського голови від 21 квітня 2025 року № 188/2025-рк «Про покладення виконання обов'язків керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради», керуючись підпунктом 11 пункту а статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Затвердити Положення про порядок надання ритуальних послуг на території Старокостянтинівської міської територіальної громади (додається).

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

12 червня 2025 року № 186

Положення
про порядок надання ритуальних послуг на території Старокостянтинівської
міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання ритуальних послуг на території Старокостянтинівської міської територіальної громади (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війн», постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2024 року № 1373 «Про затвердження Порядку розміщення кенотафів особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа осіб, які судом оголошені померлими, на території кладовищ», з урахуванням наказів Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу»», Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22 червня 2006 року № 208 «Про запровадження ритуальної символіки на автотранспортних засобах суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги з перевезення тіла померлого», Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства 19 листопада 2003 року № 194 «Про затвердження Єдиної методики визнання вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності» та інших нормативно-правових актів України з метою врегулювання відносин при наданні ритуальних послуг на території Старокостянтинівської міської територіальної громади.

1.2. Положення регулює взаємовідносини між громадянами (далі - замовниками), ритуальною службою, суб'єктами господарювання, незалежно від форми власності, що займаються похованням та ритуальним (похоронним) обслуговуванням населення, їх права, обов'язки та відповідальність у

сфері надання ритуальних послуг.

1.3. Це Положення є обов'язковим до виконання для всіх суб'єктів господарювання, у тому числі підприємств, установ, організацій і фізичних осіб-підприємців, які здійснюють супровід тіла померлої особи з моменту смерті до поховання та/або надають ритуальні послуги на території Старокостянтинівської міської територіальної громади.

1.4. На території Старокостянтинівської міської територіальної громади знаходяться кладовища:

у м. Старокостянтинів по вул. Ізяславській - 1 кладовище;

у сільських населених пунктах - 72 кладовища.

Землі, на яких розташовані кладовища Старокостянтинівської міської територіальної громади, є комунальною власністю і не підлягають приватизації або передачі в оренду.

1.5. Поховання померлих на кладовищах проводяться щодня.

1.6. Поховання померлих може здійснюватися шляхом:

закопування в могилі труни з тілом померлого;

спалювання в крематорії труни з тілом померлого та закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші урни з прахом померлого;

розвіювання праху померлого.

З урахуванням етнічних, релігійних чи культурних традицій поховання померлих може здійснюватися іншим способом.

1.7. Терміни, які вживаються у цьому Положенні, вживаються у значенні відповідно до законів України «Про поховання та похоронну справу», «Про благоустрій населених пунктів».

2. Ритуальна служба. Організація та проведення поховання, надання ритуальних послуг населенню Старокостянтинівської міської територіальної громади

2.1. Організацію поховання померлих, надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком (додаток 1), а також реалізацію предметів ритуальної належності у Старокостянтинівській міській територіальній громаді, будівництво, благоустрій та охорону місць поховань і здійснення інших адміністративних функцій щодо утримання і функціонування кладовищ здійснює ритуальна служба.

2.2. На території Старокостянтинівської міської територіальної громади ритуальною службою відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», статуту комунального підприємства комбінату комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, затвердженого рішенням Старокостянтинівської міської ради від 20 травня 2025 року № 10/33/VIII, є комунальне підприємство комбінат комунальних підприємств

Старокостянтинівської міської ради.

2.3. Надання ритуальних послуг та виготовлення предметів ритуальної належності можуть також здійснювати суб'єкти господарювання, що виявили бажання працювати на ринку ритуальних послуг (надалі - суб'єкти господарювання), які згідно із Законом України «Про поховання та похоронну справу» уклали договір з ритуальною службою про надання цих послуг. Примірна форма договору визначена в додатку 2 до Положення. Договір про надання ритуальних послуг може бути змінений та доповнений за згодою сторін з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.4. Ритуальна служба та суб'єкти господарювання при наданні ритуальних послуг повинні керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими нормативно-правовими актами у сфері поховання, а також цим Положенням.

2.5. Основними завданнями ритуальної служби є:

2.5.1 здійснення організації поховання померлих осіб відповідно до вимог нормативно-правових актів в сфері реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу»;

2.5.2 надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком;

2.5.3 укладання договорів-замовлення на організацію та проведення поховання (далі договір - замовлення);

2.5.4 видача користувачу місця поховання свідоцтва про поховання за умови укладеного договору - замовлення на організацію та проведення поховання.

2.6. Ритуальна служба має право надавати ритуальні послуги, не передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовляти та реалізовувати згідно з чинним законодавством предмети ритуальної належності.

2.7. Ритуальна служба зобов'язана:

укладати договори - замовлення на організацію та проведення поховання;
організовувати поховання померлих згідно з договорами - замовленнями;
створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;

організовувати виконання робіт із благоустрою місць поховань;

безоплатно виділяти місця для поховання померлого;

реєструвати поховання (підпоховання), перепоховання в книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (надалі-книга реєстрації), намогильні споруди - в книзі обліку намогильних споруд;

видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання та на

замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищах громади;

укладати з суб'єктами господарювання договори про надання ритуальних послуг;

забезпечувати функціонування місць поховання на території Старокостянтинівської міської територіальної громади;

здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

2.8. Для укладення договору про надання ритуальних послуг суб'єкт господарювання подає на ім'я керівника ритуальної служби відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг та долучає до заяви такі документи:

засвідчену в установленому порядку копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи-підприємця;

засвідчену в установленому порядку копію свідоцтва про державну реєстрацію;

перелік послуг, які пропонуються для надання суб'єктом господарювання;

режим роботи суб'єкта господарювання, номер телефону та його місце знаходження.

2.9. Протягом 14 робочих днів від дня отримання заяви ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання ритуальних послуг при наявності всього переліку документів, передбачених підпунктом 2.8.

Договір про надання ритуальних послуг між ритуальною службою та суб'єктом господарювання укладається терміном на 3 роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

При зміні будь-яких відомостей, зазначених у документах, що додаються до заяви, суб'єкт господарювання повинен у 10-денний термін письмово повідомити про це ритуальну службу.

2.10. Суб'єкту господарювання забороняється надавати ритуальні послуги без укладення із ритуальною службою договору про надання ритуальних послуг та відповідного договору - замовлення з виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі свідоцтва про смерть.

2.11. Суб'єкти господарювання зобов'язані надавати до ритуальної служби інформацію, необхідну для ведення обліку книг реєстрації поховань та книг реєстрації намогильних споруд.

2.12. Ритуальна служба забезпечує безперешкодний доступ на територію кладовища (крематорію, у разі його створення) суб'єкту господарювання для виконання робіт, які зазначені в договорі про надання ритуальних послуг та договорі - замовленні на організацію та проведення поховання.

3. Порядок приймання, оформлення замовлення на поховання померлих та надання ритуальних послуг

3.1. Приймання замовлень на ритуальні послуги та організація поховання громадян здійснюється в приміщеннях ритуальної служби.

3.2. У доступному для огляду місці повинні бути розміщені:

витяги із Закону України «Про поховання та похоронну справу», інших нормативно-правових актів;

положення про порядок надання ритуальних послуг на території Старокостянтинівської міської територіальної громади;

перелік ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;

необхідний мінімальний перелік вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;

необхідний мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг із зазначенням їх вартості, особливостей та термінів виконання;

книга відгуків та пропозицій;

інформація про:

суб'єктів господарювання, з якими укладено договори про надання послуг, їх адреси, телефони та режими роботи;

режим роботи та номери телефонів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, що здійснюють захист прав споживачів;

режим роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;

розклад роботи органів реєстрації актів цивільного стану (далі - РАЦС);

умови реєстрації поховань померлих та перепоховань;

вимоги щодо утримання та охорони місць поховань;

умови організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджетів;

порядок утримання кладовищ та інших місць поховань.

Суб'єкт господарювання, який уклав з ритуальною службою договір про надання ритуальних послуг, забезпечує в доступному для огляду місці надання наочної інформації, а саме:

перелік ритуальних послуг;

інформації про місце знаходження ритуальної служби, її адресу, телефон, режим роботи;

копія свідоцтва про державну реєстрацію.

У місті Старокостянтиніві у приміщенні моргу, РАЦС на видному, доступному для громадян місці розміщується інформація про місце знаходження ритуальної служби та суб'єктів господарювання, номери телефонів та режим роботи.

Ритуальна служба та суб'єкт господарювання несуть відповідальність за відмову в реалізації прав замовника та ненадання інформації, яка передбачена

чинним законодавством.

Розміщення зовнішньої реклами про надання ритуальних послуг оформлюється та узгоджується згідно з чинним законодавством.

3.3. Поховання тіла померлого покладається на виконавця волевиявлення померлого. Якщо у волевиявленні померлого немає вказівки на виконавця волевиявлення чи в разі відмови виконавця від виконання волевиявлення померлого, поховання здійснюється чоловіком (дружиною), батьками (усиновителями), дітьми, сестрою, братом, дідом або бабою, онуком (правнуком), іншою особою, яка зобов'язалася поховати померлого. Зазначені особи можуть доручити здійснення поховання у відповідності з чинним законодавством іншій фізичній особі чи суб'єкту господарювання на підставі письмового договору, істотними умовами якого є: найменування сторін; предмет договору; перелік послуг, їх вартість, особливості та терміни виконання; порядок розрахунків; права, обов'язки та відповідальність сторін; умови зміни або припинення дії договору; порядок вирішення спорів; дата і місце укладення договору.

3.4. На підставі свідоцтва про смерть, виданого відділом РАЦС, замовник звертається до ритуальної служби або суб'єкта господарювання для укладення відповідного договору - замовлення на організацію та проведення поховання не пізніше ніж за 24 години до їх проведення. Договір - замовлення заповнюється в двох примірниках, один з яких передається замовнику, другий - ритуальній службі. Після укладення договору - замовлення на організацію та проведення поховання замовнику надається оформлений в установленому порядку рахунок-замовлення на надання ритуальних послуг, пов'язаних організацією поховання та реалізацією предметів ритуальної належності.

Ритуальна служба, суб'єкти господарювання зобов'язані забезпечити приймання та оформлення замовлення, здійснити доставку ритуальних предметів своїм транспортом за вказаною замовником адресою, у разі відсутності транспорту - сприяти доставці атрибутів поховання, відповідно до укладеного договору - замовлення та наданих ритуальних послуг.

Забороняється надання послуг без оформлення договору - замовлення.

3.5. Забороняється поховання померлого без обов'язкової реєстрації в книзі реєстрації поховань ритуальної служби. Свідоцтво про поховання реєструється ритуальною службою та видається родині померлого або особам, які проводять поховання.

3.6. У разі виникнення потреби в наданні додаткових ритуальних послуг, непередбачених укладеним договором-замовленням, їх виконання погоджується із замовником і оформляється окремим договором - замовленням.

3.7. Замовник має право у процесі виконання замовлення внести до нього часткові зміни, за умови, що їх виконання технічно і технологічно можливе.

3.8. У разі надання ритуальних послуг із поховання та ритуального обслуговування, що не відповідають умовам договору - замовлення, замовник

має право вимагати від ритуальної служби або суб'єкта господарювання безоплатного надання послуги належної якості або відшкодування завданих збитків.

У разі придбання неякісних товарів ритуальної належності тобто таких, що неможливо використовувати відповідно до його цільового призначення, замовник має право вимагати від продавця (виробника предметів ритуальної належності, заміни на аналогічний товар належної якості (якщо ціна на товар змінилася, перерахунок вартості не проводиться) або на такий самий товар іншої марки (моделі, артикулу, модифікації) з відповідним перерахуванням купівельної ціни, що діяла на момент обміну.

Ритуальна служба, суб'єкт господарювання або продавець (виробник предметів ритуальної належності) не несе відповідальності за недоліки в наданих послугах (товарах), якщо доведе, що вони виникли з вини самого замовника чи внаслідок непереборної сили - дії надзвичайної ситуації техногенного, природного або екологічного характеру, яка унеможливило надання відповідної послуги.

4. Вимоги щодо порядку організації та проведення поховання

4.1. Поховання померлих чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору - замовлення на організацію та проведення поховання.

4.2. За зверненням виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого.

На бажання виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, для поховання двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання.

4.3. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

4.4. Поховання померлого громадянина проводиться не раніше ніж через 24 години після настання смерті. Як виняток, у разі наявності відповідних підстав, поховання може бути проведено в день оформлення документів.

4.5. Під кожную могилу надається ділянка таких розмірів:

Назва поховання	Розмір земельної ділянки			Розмір могили	
	площа	довжина	ширина	довжина	ширина
Родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

4.6. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовилися рідні, невпізнаних трупів на кладовищах надається земельна ділянка під одинарне поховання. Поховання зазначених осіб здійснюється ритуальною службою за рахунок коштів бюджету громади.

4.7. За рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради в місцях поховання можуть бути відведені сектори для почесних поховань, поховання померлих (загиблих) військовослужбовців (сектори військових поховань), а також сектори для поховання померлих за національною та релігійною ознакою. Для почесних поховань за рішенням Старокостянтинівської міської ради можуть відводитися земельні ділянки поза територією місць поховання, на яких створюються меморіальні бульвари, сквери, парки і кургани Слави.

Існуючі місця поховання не підлягають перенесенню, крім випадків постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха. Рішення стосовно перенесення місць поховання приймає Старокостянтинівська міська рада.

4.8. Кожне поховання та перепоховання реєструється в книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян.

4.9. На могилах (місцях родинного поховання), у межах наданої земельної ділянки, можуть установлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили. Облаштування могил може здійснюватися тільки з відома ритуальної служби згідно з договором на демонтаж, монтаж намогильної споруди, заощування декоративною плиткою, встановлення огорожі. Виникаючі майнові та інші суперечки між громадянами та ритуальною службою вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Для встановлення намогильної споруди користувач місця поховання подає до ритуальної служби такі документи:

- копію свідоцтва про смерть похованого;

- копію свідоцтва про поховання;

- документи, що підтверджують придбання намогильної споруди, її ціну та дату реалізації, гарантійний строк експлуатації;

- реквізити виконавця намогильної споруди.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

Установлені намогильні споруди реєструються ритуальною службою в книзі обліку намогильних споруд.

4.10. Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни, проводиться відповідно до чинного законодавства.

4.11. На території кладовищ громади можуть розміщуватися кенотафи особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа осіб, які судом оголошені померлими/загиблими.

4.12. Поховання осіб, які померли внаслідок зараження особливо небезпечною інфекцією, здійснюється згідно із санітарним законодавством України.

4.13. Поховання померлих іноземців та осіб без громадянства здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про поховання та похоронну справу» та цим Положенням для громадян України, якщо інше не передбачено міжнародним договором України.

4.14. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованої причини.

Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого особа, яка здійснила поховання, звертається до виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та подає такі документи:

заяву з обґрунтуванням причин перепоховання;

висновок органу санітарно-епідеміологічної служби про можливість ексгумації;

лікарське свідоцтво про смерть померлої особи;

довідку ритуальної служби про наявність місця на кладовищі в разі здійснення перепоховання останків на кладовищах Старокостянтинівської міської територіальної громади;

дозвіл виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради на поховання останків на кладовищі, яке розташовано поза межами громади.

За результатами розгляду поданих документів виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради приймається рішення про перепоховання останків померлого на інше місце поховання чи, у разі відсутності підстав, видається користувачу обґрунтована письмова відмова.

Ритуальна служба забезпечує оформлення договору-замовлення на перепоховання та призначає термін його проведення.

Ексгумація здійснюється, як правило, у зимовий період, через рік після поховання в пісчаних ґрунтах і через три роки - при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач.

Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється згідно зі статтею 239 Кримінально-процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою.

Про виймання останків із могили робиться запис у книзі реєстрації поховань, а при похованні в іншому місці - новий запис до книги реєстрації

поховань.

4.15. Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради може прийняти рішення про часткове або повне припинення поховання померлих у разі закриття кладовища, якщо на території кладовища немає вільних місць для облаштування нових могил (колумбарних ніш), а поховання померлих можливо лише на місцях родинного поховання або шляхом підпоховання в могилах за згодою користувачів.

5. Резервування ділянки для родинного поховання

5.1. Резервування земельної ділянки для родинного поховання в майбутньому здійснюється за умови сплати замовником внеску за кожне місце резервування, яке надається відповідно до підпункту 4.5 цього Положення, на розрахунковий рахунок ритуальної служби в такому порядку: замовник звертається з заявою до ритуальної служби для складання договору - замовлення на резервування земельної ділянки для родинного поховання в майбутньому та подає до ритуальної служби копію свідоцтва про смерть померлого родича, з підтверджуючими документами про родинні стосунки з особою, для якої резервується місце поховання.

5.2. Внесок за резервування ділянки здійснюється в розмірі, затвердженому рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, і спрямовується на благоустрій кладовища, на території якого резервується земельна ділянка для родинного поховання.

5.3. При наданні послуги з резервування земельної ділянки для сімейного (подвійного) поховання в майбутньому, здійснюється запис у спеціальній книзі про надання ділянки для сімейного (подвійного) поховання з обов'язковим записом ПРІЗВИЩА, ім'я, по батькові, року народження та місця проживання особи, яка має право на майбутнє поховання. Зазначені дані обов'язково позначаються у свідоцтві користувача місця поховання померлого.

6. Порядок розміщення, облаштування, функціонування, утримання та охорони місць поховань

6.1. Місця поховань (кладовища) повинні мати сплановану і впорядковану територію, упорядковані під'їзні шляхи.

6.2. Територія місць поховань повинна бути обов'язково огорожена, поділена на ділянки-сектори, що відокремлюються поміж собою дорогами шириною 3,5 метрів із розрахунку одностороннього руху. Місця для роз'їзду автотранспорту повинні розташовуватися на перехресті доріг і мати радіус повороту. Проїжджа частина центральної дороги повинна бути шириною до 6,5 м.

На території місць поховань можуть розміщуватись:

господарський двір, на якому розташовують допоміжні будівлі;
будівлі, призначені для проведення громадських панахид: будинки трауру, ритуальні майданчики тощо;

водопостачання для поливання зелених насаджень, шахтні колодязі, вода яких передбачена для технічних потреб відвідувачів та персоналу, а в разі їх відсутності використовують ємності для води;

освітлення;

спеціальні місця для розміщення контейнерів для збирання побутових відходів;

каналізовані громадські туалети або туалети з водонепроникним вигрібом, до якого забезпечено вільний під'їзд асенізаційного транспорту.

Території місць поховань підлягають озелененню з збереженням існуючих насаджень, крім аварійних.

6.3. Сектори території місць поховань поділяються на ряди та місця, відстань між рядами повинна бути один метр, між ділянками поховань в ряду - 0,5 метра.

6.4. На території місця поховання не можуть бути розташовані об'єкти іншої форми власності, за винятком намогильної споруди, склепу та колумбарної ніші, елементів благоустрою, які є власністю особи, що придбала їх за власні кошти.

6.5. На території кладовищ Старокостянтинівської міської територіальної громади забороняється:

порушувати тишу та порядок;

проводити зрізання, посадку та пересадку дерев, кущів без погодження з ритуальною службою (доглядачем кладовища);

залишати сміття після прибирання могил не у відведених для цього місцях;

розпалювати багаття, брати ґрунт, різати дерн, довго зберігати будівельні та інші матеріали (крім у спеціально відведених для цієї мети місцях);

встановлювати лави, столи, висаджувати квіти, дерева, кущі в проходах між могилами;

вигулювати або випасати тварин;

займатися комерційною діяльністю на території кладовищ та прилеглої до кладовищ території не у відведених місцях, а саме:

торгівлею квітами, вінками та ритуальною атрибутикою;

торгівлею декоративним піском;

торгівлею продуктами харчування.

6.6. Поховання померлих на кладовищах Старокостянтинівської міської територіальної громади проводиться щодня в літню пору з 10 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв., у зимовий час з 11 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв. В окремих випадках, за погодженням з ритуальною службою, поховання може здійснюватися в інший час.

6.7. Будівництво, утримання і охорона місць поховання у

Старокостянтинівській міській територіальній громаді здійснюється за рахунок коштів бюджету громади та інших не заборонених законом джерел фінансування. Ритуальна служба організує виконання робіт з благоустрою кладовищ Старокостянтинівської міської територіальної громади відповідно до кошторису.

6.8. Наруга над могилами, а також викрадення предметів, які знаходяться в могилі або на ній, карається законом. Винні в здійсненні зазначених злочинів підлягають затриманню і передачі представникам органів внутрішніх справ для притягнення до відповідальності.

У разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування чи викрадення колумбарних ніш, намогильних споруд та склепів відшкодування матеріальних збитків здійснюється за рахунок коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, з наступним їх відшкодуванням за рахунок винних осіб згідно із законом.

У разі крадіжок, осквернення чи пошкодження намогильної споруди, яка не зареєстрована в книзі обліку намогильних споруд, відшкодування замовнику матеріальних збитків не здійснюється. У разі природного руйнування намогильних споруд, гарантійний термін яких скінчився, їх відновлення здійснюється за рахунок замовника.

6.9. Для подальшого запобігання засміченню кладовищ Старокостянтинівської міської територіальної громади, ритуальній службі дозволяється висадка зелених насаджень на їх територіях, але лише низьких форм росту.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Микола КОШИК

Додаток 1
до Положення
(пункт 2.1)

Необхідний мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг

№ з/п	Перелік послуг
1	Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання
2	Оформлення свідоцтва про поховання
3	Копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили)
4	Монтаж та демонтаж намогильної споруди при організації підпоховання в існуючу могилу

Перелік окремих видів ритуальних послуг не передбачених необхідним мінімальним переліком

№ з/п	Перелік послуг
1	Організація поховання
2	Надання довідки про місце поховання
3	Винесення померлого з оселі (будинку)
4	Послуги катафалку з обслуговування похорону
5	Послуги катафалку з доставки померлого в морг або з моргу, за адресою, на кладовище
6	Встановлення хреста на могилі
7	Оформлення могил
8	Догляд за могилами (на протязі року)
9	Монтаж та демонтаж намогильної споруди та елементів благоустрою місця поховання (огорожі місця поховання, лав)

Додаток 2
до Положення
(пункт 2.3)

Примірна форма договору про надання ритуальних послуг

Ритуальна служба _____
(назва населеного пункту)

в особі _____,
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я та по батькові, посада)

з одного боку, та Суб'єкт господарської діяльності _____
(назва суб'єкта)

в особі _____,
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я та по батькові)

з другого боку (далі - Виконавець послуг), уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання ритуальних послуг.

1.2. Взаємовідносини між ритуальною службою і Виконавцем послуг регулюються Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншим законодавством України та цим договором.

1.3. Господарські відносини між ритуальною службою та Виконавцем послуг визначаються за згодою сторін.

2. Права сторін

2.1. Ритуальна служба має право:

2.1.1. Здійснювати організацію та проведення поховання.

2.2. Виконавець послуг має право:

2.2.1. Відповідно до договору-замовлення надавати ритуальні послуги:

2.2.2. Самостійно, на підставі звернення осіб, які зобов'язалися поховати померлого, виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, передбаченим законодавством (стаття 12 Закону України «Про поховання та похоронну справу»).

3. Обов'язки сторін

3.1. Ритуальна служба зобов'язана:

3.1.1. При зверненні особи, що зобов'язалася поховати померлого, забезпечити укладання договорів-замовлень, урахувавши при цьому побажання Замовника щодо Виконавців послуг.

3.1.2. Відповідно до договору-замовлення забезпечити організацію та проведення поховання померлого у встановленому законодавством порядку, з

урахуванням волевиявлення померлого, висловленого при житті, а в разі його відсутності - з урахуванням побажання родичів.

3.1.3. У місцях оформлення договорів-замовлень надати Замовникові (виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого) наочну інформацію, передбачену пунктом 6 положення про ритуальну службу Старокостянтинівської міської територіальної громади.

3.1.4. Створити рівні умови для поховання померлих незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

3.1.5. Забезпечити безоплатне виділення земельної ділянки для поховання труни з тілом чи урни з прахом померлого на кладовищі.

3.1.6. Створити рівні умови Виконавцям послуг.

3.1.7. Забезпечити своєчасне оформлення договору-замовлення та в термін

(визначається сторонами)

передати замовлення Виконавцю послуг

(механізм передачі замовлення конкретизується за домовленістю сторін)

3.2. Виконавець послуг зобов'язаний:

3.2.1. Подати до ритуальної служби перелік ритуальних послуг, їх характеристику та вартість. У разі внесення змін до вартості ритуальних послуг Виконавець послуг забезпечує доведення нової ціни до ритуальної служби шляхом _____

(визначається за домовленістю сторін)

3.2.2. При наданні послуги з копання могили на кладовищі гарантувати збереження могил та намогильних споруд, інших елементів благоустрою могил, що розміщені поруч з новими похованнями, та відшкодовувати матеріальні збитки в разі їх пошкодження.

3.2.3. Видавати працівникам, що беруть участь у наданні ритуальних послуг, відповідні посвідчення.

3.2.4. Надавати до ритуальної служби інформацію необхідну для ведення обліку поховань та намогильних споруд.

4. Відповідальність сторін

4.1. Ритуальна служба несе відповідальність:

4.1.1. За ненадання інформації Замовникові про Виконавців послуг та перелік ритуальних послуг, що можуть надаватися ними.

4.1.2. За неякісну і несвоєчасну організацію, оформлення договору-замовлення. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором - замовленням, згідно з вимогами Закону України «Про захист прав споживачів».

4.1.3. За недотримання положень чинного законодавства, стандартів та

технологій при організації поховання померлих, у тому числі Положення про порядок надання ритуальних послуг на території Старокостянтинівської міської територіальної громади.

4.1.4. За безпідставну відмову Замовнику в оформленні договору - замовлення, виконавцем якого Замовник вибрав _____, (назва Суб'єкта господарювання)

за невчасне передання замовлення на послуги Виконавцю послуг.

4.2. Виконавець послуг несе відповідальність:

4.2.1. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України «Про захист прав споживачів».

4.2.2. При недотриманні вимог пункту 3.2.2 цього договору Виконавець послуг усуває пошкодження, відшкодовує матеріальні збитки.

4.2.3. За недотримання положень чинного законодавства в частині вимог затверджених стандартів та технологій при наданні ритуальних послуг, в тому числі Положення про порядок надання ритуальних послуг на території Старокостянтинівської міської територіальної громади.

5. Порядок вирішення спорів

Спори і розбіжності, що можуть виникати внаслідок цього договору, за змогою вирішуватимуться шляхом переговорів між учасниками.

У разі неврегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів розв'язання спорів здійснюється в судовому порядку.

6. Інші умови

7. Прикінцеві положення

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до _____ року.

7.2. Договір укладається у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

8. Місцезнаходження сторін

Ритуальна служба

Суб'єкт господарської діяльності

(підпис керівника) печатка

(підпис керівника) печатка