



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

23 грудня 2025 року

м. Старокостянтинів

№ 492

Про організацію роботи зі
зверненнями громадян у
2026 році

З метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів місцевого самоврядування, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог законодавства України, на виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись пунктом б статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення та підвищення ефективності роботи з питань розгляду звернень громадян на 2026 рік (додаються).

2. Затвердити графік особистого прийому громадян міським головою, секретарем Старокостянтинівської міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради та керуючим справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (додається).

3. Затвердити графік особистого прийому громадян керівниками виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (додається).

4. Затвердити графік проведення «гарячих» телефонних ліній «Запитай у влади» керівництвом Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету (додається).

5. Затвердити графік особистих виїзних прийомів громадян керівництвом Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету (додається).

6. Затвердити графік проведення перевірок стану роботи зі зверненнями громадян в установах, організаціях, старостинських округах у 2026 році (додається).

7. Керівникам виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради до 05 липня 2026 року та 05 січня 2027 року подати на ім'я міського голови інформацію про розгляд звернень громадян для її узагальнення та заслуховування на засіданні виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Наталію ШАБЕЛЬНИК.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

23 грудня 2025 року № 492

Заходи
виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради щодо забезпечення
реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення та
підвищення ефективності роботи з питань розгляду звернень громадян
на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	<p>Забезпечити реалізацію конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильне виконання норм Закону України «Про звернення громадян»:</p> <ul style="list-style-type: none">недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі звернення іншим органам для розгляду;недопущення визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень;створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень;запровадження постійного контролю за організацією роботи посадових осіб зі зверненнями громадян	Постійно	Секретар Старокостянтинівської міської ради (далі – секретар міської ради), заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради (далі – заступники міського голови), керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – керуючий справами), старости старостинських округів Старокостянтинівської міської територіальної громади (далі – старости), керівники виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, структурних

1	2	3	4
			підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради
2	З'ясувати причини, що породжують повторні звернення громадян, систематично аналізувати випадки безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, запобігати проявам упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, старости, керівники виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради
3	Встановити персональну відповідальність керівників виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради за неналежне вирішення, у межах своїх повноважень, питань, порушених в адресованих їм зверненнях громадян, а також вживати заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян, притягнення винних осіб у	Постійно	Заступники міського голови, керуючий справами

1	2	3	4
	встановленому порядку до відповідальності, у тому числі до дисциплінарної, за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян		
4	<p>Вживати невідкладних заходів для вдосконалення відповідно до вимог законодавства умов реалізації конституційного права громадян на звернення, забезпечивши:</p> <p>належну взаємодію з органами державної влади та органами місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення, в межах наданих їм повноважень, питань, проблем з якими звертаються громадяни на особистому прийомі;</p> <p>належне виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в медіа»;</p> <p>узяття під особистий контроль керівництвом виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради розгляд звернень та забезпечення проведення першочергового особистого прийому Героїв України, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни;</p> <p>приділення особливої уваги</p>	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, керівники виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, старости

1	2	3	4
	вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни і праці, особи з інвалідністю, непрацездатні особи та особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші особи, які потребують соціального захисту та підтримки		
5	Здійснювати контроль за забезпеченням кваліфікованого, неупередженого, об'єктивного та своєчасного розгляду звернень громадян, оперативного вирішення порушених у них питань, задоволенням законних вимог заявників, реальним поновленням порушених конституційних прав та запобіганням у подальшому таких порушень у виконавчих органах Старокостянтинівської міської ради, структурних підрозділах виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, комунальних підприємствах Старокостянтинівської міської ради	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, керівники виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради
6	Аналізувати та узагальнювати питання, що порушуються в зверненнях громадян, особливо повторних, виявляти причини, що їх породжують, та за результатами такого аналізу вносити в установленому порядку пропозиції щодо розв'язання найбільш актуальних проблем	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, керівники виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, старости
7	Спрямовувати свою діяльність на забезпечення оперативного розгляду	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського

1	2	3	4
	звернень, що надійшли на урядову телефонну «гарячу лінію», та вжиття заходів для вирішення порушених у них питань і задоволення законних прав та інтересів заявників		голови, керуючий справами, старости, керівники виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради
8	Забезпечити функціонування «гарячих» телефонних ліній «Запитай у влади»	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, керівники виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
9	Здійснювати контроль за розглядом звернень громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності. Результати перевірок розглядати на нарадах при міському голові та на засіданнях виконавчого комітету міської ради	Згідно з графіком	Загальний відділ виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
10	Забезпечити виконання порядку розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради, організацію та проведення особистих та особистих виїзних прийомів громадян керівництвом Старокостянтинівської міської ради, виконавчого комітету	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, старости, керівники виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, структурних

1	2	3	4
	Старокостянтинівської міської ради		підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
11	Забезпечити висвітлення в медіа та розміщення на офіційному вебсайті виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради узагальнених матеріалів щодо роботи зі зверненнями громадян, графіків особистих та особистих виїзних прийомів громадян	Протягом року	Загальний відділ виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

Начальник загального відділу
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Лілія МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

23 грудня 2025 року № 492

Графік
особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради,
заступниками міського голови та керуючим справами

Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дні та години прийому
1	2	3
Володимир БОГАЧУК	Заступник міського голови	Вівторок: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Олег БОРИКІН	Заступник міського голови	Понеділок: 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв., четвер: 08 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Валентина КАМІНСЬКА	Заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Середа: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Микола КОШИК	Заступник міського голови	Середа: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Микола МЕЛЬНИЧУК	Міський голова	П'ятниця: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв., перша субота місяця: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв.
Олександр СТЕПАНИШИН	Секретар міської ради	Четвер: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Ольга ТРОЯН	Заступник міського голови	Вівторок: 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв., п'ятниця: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.

1	2	3
Наталія ШАБЕЛЬНИК	Керуючий справами	Вівторок: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.

Начальник загального відділу
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Лілія МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

23 грудня 2025 року № 492

Графік
особистого прийому громадян керівниками виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого
комітету Старокостянтинівської міської ради

Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дні та години прийому
1	2	3
Людмила АВРАМЕНКО	Начальник відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Понеділок, п'ятниця: 10 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Олександр АФАНАСЬЄВ	Начальник управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Вівторок, четвер: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Людмила БЛІЩ	Начальник відділу з кадрової служби виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Понеділок, п'ятниця: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв.
Сергій БЛІЩ	Начальник відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Понеділок – п'ятниця: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 17 год. 00 хв.
Любов БОНДАР	Начальник управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Вівторок, четвер: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Олександр ГАВРИЛОВСЬКИЙ	Начальник відділу забезпечення діяльності міської ради виконавчого комітету	Вівторок, четвер: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.

1	2	3
	Старокостянтинівської міської ради	
Анжеліка ГИЛЮК	Начальник організаційно-контрольного відділу виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Понеділок, середа: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Тетяна ГИЛЮК	Начальник юридичного відділу виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Понеділок, вівторок: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Василь ЗАГОРУЙКО	Начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Понеділок, четвер: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Наталя ЗАГОРУЙКО	Начальник архівного відділу виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Вівторок, четвер: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 14 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Сергій ЗАРІЧНИЙ	Начальник відділу комунального майна виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Вівторок, п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Олена ІВАНОЩУК	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Понеділок, середа, п'ятниця: 08 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Юрій КОРЖУК	Начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Понеділок, вівторок, п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Наталя КОТ	Начальник управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Вівторок, середа: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.

1	2	3
	міської ради	
Олеся КУРІНЄНКО	Начальник відділу з питань державної реєстрації виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Понеділок –п’ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Сергій КУЧЕРУК	Начальник відділу внутрішньої політики виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Понеділок, п’ятниця: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Ігор МИХАЛЕЧКО	Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Понеділок, четвер: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Лілія МЕЛЬНИЧУК	Начальник загального відділу виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Понеділок, п’ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Іван ОВЧАР	Начальник управління з розвитку аграрного сектору та сільських територій виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Вівторок, п’ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Світлана ОВЧАР	Начальник управління житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Вівторок, середа: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 17 год. 00 хв.
Альона ПАСІЧНИК	Начальник управління економіки виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Вівторок, п’ятниця 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Інна ПИЛИПЧУК	Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Вівторок, середа: 13 год. 00 хв. –

1	2	3
	виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	17 год. 00 хв.
Іван СТОРОЖУК	Начальник відділу молоді та спорт виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради у	Вівторок, четвер: 10 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Ольга ЦИБУЛЬСЬКА	Тимчасово виконувач обов'язків начальника управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Вівторок, четвер: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Сергій ЧЕРНОВСЬКИЙ	Начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Понеділок, середа: 13 год. 00 хв. – 17 год. 00 хв.
Вікторія ШЕВЧУК	Начальник відділу з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Вівторок, п'ятниця: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Віктор ШКВАРУН	Тимчасово виконувач обов'язків начальника управління земельних ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Понеділок п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Алла ЯЦЮК	Начальник управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Вівторок: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., четвер: 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.

Начальник загального відділу
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Лілія МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

23 грудня 2025 року № 492

Графік
проведення перевірок стану роботи зі зверненнями громадян в установах,
організаціях, старостинських округах у 2026 році

№ з/п	Назва підприємства, установи, організації, старостинського округу	Дата проведення перевірки
1	2	3
1	Архівний відділ виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	30 січня 2026 року
2	Заклад дошкільної освіти № 8 «Калинонька» Старокостянтинівської міської ради	27 лютого 2026 року
3	Капустинський старостинський округ	31 березня 2026 року
4	Великомацевицький старостинський округ	30 квітня 2026 року
5	Старокостянтинівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 4 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	29 травня 2026 року
6	Григорівський старостинський округ	30 червня 2026 року
7	Комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал» Старокостянтинівської міської ради	31 липня 2026 року
8	Старокостянтинівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 7 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	31 серпня 2026 року
9	ТОВ «Старокостянтинівський олійно - екстракційний завод»	30 вересня 2026 року
10	Старокостянтинівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 6 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	30 жовтня 2026 року
11	Губчанський старостинський округ	30 листопада 2026 року
12	Відділ з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	30 грудня 2026 року

Начальник загального відділу
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Лілія МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету міської ради

23 грудня 2026 року № 492

Графік проведення «гарячих» телефонних ліній «Запитай у влади» керівництвом Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету

Дата	Визначені години, номер телефону	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада	Присутні на прямій лінії
1	2	3	4
20 січня 2026 року	З 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 31236	Микола МЕЛЬНИЧУК – міський голова	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради (далі – заступники міського голови), керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, радники міського голови, начальник юридичного відділу, начальник відділу внутрішньої політики, начальник відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
17 лютого 2026 року	З 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32155	Олександр СТЕПАНИШИН – секретар міської ради	Начальник відділу забезпечення діяльності міської ради виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
17 березня 2026 року	З 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32255	Володимир БОГАЧУК – заступник міського голови	Керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, начальник відділу з питань охорони, раціонального використання природних

1	2	3	4
			ресурсів та благоустрою, начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва, начальник управління земельних ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
21 квітня 2026 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32238	Олег БОРИКІН – заступник міського голови	Начальник управління з розвитку аграрного сектору та сільських територій, начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
19 травня 2026 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 31280	Валентина КАМІНСЬКА – заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Начальник відділу бухгалтерського обліку, начальник відділу молоді та спорту, начальник відділу охорони здоров'я та медичного забезпечення, начальник управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
16 червня 2026 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 31361	Микола КОШИК – заступник міського голови	Начальник управління економіки, начальник відділу комунального майна, начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
21 липня 2026 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32258	Ольга ТРОЯН – заступник міського голови	Начальник управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки, начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

1	2	3	4
18 серпня 2026 року	З 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32207	Наталія ШАБЕЛЬНИК – керуючий справами	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання, начальник відділу з питань державної реєстрації, начальник центру надання адміністративних послуг, начальник управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
15 вересня 2026 року	З 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32155	Олександр СТЕПАНИШИН – секретар міської ради	Начальник відділу забезпечення діяльності міської ради виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
20 жовтня 2026 року	З 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 31236	Микола МЕЛЬНИЧУК – міський голова	Заступники міського голови, керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, радники міського голови, начальник юридичного відділу, начальник відділу внутрішньої політики, начальник відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
17 листопада 2026 року	З 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32255	Володимир БОГАЧУК – заступник міського голови	Керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, начальник відділу з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою, начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва, начальник управління земельних ресурсів виконавчого комітету

1	2	3	4
			Старокостянтинівської міської ради
15 грудня 2026 року	З 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32238	Олег БОРИКІН – заступник міського голови	Начальник управління з розвитку аграрного сектору та сільських територій, начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

Начальник загального відділу
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Лілія МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету міської ради

23 грудня 2025 року № 492

Графік особистих виїзних прийомів громадян
керівництвом Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету

Дата прийому	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ, посада керівника, який проводить прийом	Назва старостинського округу, місце проведення прийому	Час проведення прийому
1	2	3	4
28 січня 2026 року	Микола МЕЛЬНИЧУК, міський голова	Стецьківський старостинський округ, с. Стецьки	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Губчанський старостинський округ, с. Губча	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Капустинський старостинський округ, с. Капустин	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
11 лютого 2026 року	Микола КОШИК, заступник міського голови	Березненський старостинський округ, с. Березне	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Пеньківський старостинський округ, с. Пеньки	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Волице-Керекешинський старостинський округ, с. Волиця-Керекешина	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
25 лютого 2026 року	Ольга ТРОЯН, заступник міського голови	Радковецький старостинський округ, с. Радківці	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Великомацевицький старостинський округ с. Великі Мацевичі,	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Огіївський старостинський округ, с. Огіївці	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
18 березня 2026 року	Микола МЕЛЬНИЧУК,	Григорівський старостинський округ, с. Григорівка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.

1	2	3	4
	міський голова	Воронковецький старостинський округ, с. Воронківці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
08 квітня 2026 року	Олег БОРИКІН, заступник міського голови	Веснянський старостинський округ, с. Веснянка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Вербородинський старостинський округ, с. Вербородинці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Баглаївський старостинський округ, с. Баглаї	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
28 квітня 2026 року	Валентина КАМІНСЬКА, заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Пашковецький старостинський округ, с. Пашківці	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Великочернятинський старостинський округ, с. Великий Чернятин	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Росолівецький старостинський округ, с. Росолівці	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
15 травня 2026 року	Володимир БОГАЧУК, заступник міського голови	Іршиківський старостинський округ, с. Іршики	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Решнівецький старостинський округ, с. Решнівка	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
17 червня 2026 року	Наталія ШАБЕЛЬНИК, керуючий справами	Красносільський старостинський округ, с. Красносілка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Сахновецький старостинський округ, с. Сахнівці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Самчиківський старостинський округ, с. Самчики	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
08 липня 2026 року	Микола МЕЛЬНИЧУК,	Пашковецький старостинський округ, с. Пашківці	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.

1	2	3	4
	міський голова	Великочернятинський старостинський округ, с. Великий Чернятин	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Росолівецький старостинський округ, с. Росолівці	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
26 серпня 2026 року	Микола МЕЛЬНИЧУК, міський голова	Веснянський старостинський округ, с. Веснянка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Вербородинський старостинський округ, с. Вербородинці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Баглаївський старостинський округ, с. Баглаї	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
29 вересня 2026 року	Микола МЕЛЬНИЧУК, міський голова	Іршиківський старостинський округ, с. Іршики	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Решнівецький старостинський округ, с. Решнівка	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
07 жовтня 2026 року	Микола МЕЛЬНИЧУК, міський голова	Радковецький старостинський округ, с. Радківці	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Великомацевицький старостинський округ, с. Великі Мацевичі	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Огіївський старостинський округ, с. Огіївці	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
21 жовтня 2026 року	Микола КОШИК, заступник міського голови	Григорівський старостинський округ, с. Григорівка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Воронковецький старостинський округ, с. Воронківці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
11 листопада 2026 року	Микола МЕЛЬНИЧУК, міський голова	Красносільський старостинський округ, с. Красносілка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Сахновецький старостинський округ, с. Сахнівці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Самчиківський старостинський округ, с. Самчики	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
02 грудня 2026 року	Олександр СТЕПАНИШИН,	Стецьківський старостинський округ, с. Стецьки	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.

1	2	3	4
	секретар міської ради	Губчанський старостинський округ, с. Губча	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Капустинський старостинський округ, с. Капустин	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
16 грудня 2026 року	Микола МЕЛЬНИЧУК, міський голова	Березненський старостинський округ, с. Березне	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Пеньківський старостинський округ, с. Пеньки	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Волице-Керекешинський старостинський округ, с. Волиця-Керекешина	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.

Начальник загального відділу
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Лілія МЕЛЬНИЧУК