



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

25 вересня 2025 року

м. Старокостянтинів

№ 340

Про створення місцевої
Інвестиційної ради з питань
публічних інвестицій

З метою ефективного використання бюджетних коштів, відповідно до статті 75² Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року № 294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», від 28 лютого 2025 року № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями» (із змінами та доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2025 року № 1049), розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року № 588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки», наказу Міністерства економіки, докільля та сільського господарства України від 28 серпня 2025 року № 352 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення та діяльності місцевих інвестиційних рад та Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади)», розпоряджень міського голови від 18 вересня 2025 року № 743/2025-рв «Про надання частини чергової відпустки Миколі МЕЛЬНИЧУКУ», від 22 вересня 2025 року № 489/2025-рк «Про покладення виконання обов'язків», від 25 вересня 2025 року № 245/2025-рвс «Про відрядження Володимира БОГАЧУКА, Анатолія НАСКАЛОВА», керуючись статтею 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Створити місцеву Інвестиційну раду з питань публічних інвестицій (далі – місцева Інвестиційна рада) у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про місцеву Інвестиційну раду (додається).
3. Місцевій Інвестиційній раді забезпечувати координацію дій структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, виконавчих органів

Старокостянтинівської міської ради, підприємств, установ та організації, що належать до сфери управління Старокостянтинівської міської ради, з питань управління публічними інвестиціями.

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Володимира БОГАЧУКА.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Микола КОШИК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
25 вересня 2025 року № 340

Склад
місцевої Інвестиційної ради з питань публічних інвестицій

МЕЛЬНИЧУК Микола Степанович	- міський голова, голова місцевої Інвестиційної ради;
БОГАЧУК Володимир Васильович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, заступник голови місцевої Інвестиційної ради;
ФЕДИК Валерій Анатолійович	- заступник начальника управління економіки виконавчого комітету міської ради, секретар місцевої Інвестиційної ради;
БОРИКІН Олег Георгійович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
КАМІНСЬКА Валентина Казимирівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
КОШИК Микола Анатолійович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
ПАСІЧНИК Альона Сергіївна	- начальник управління економіки виконавчого комітету міської ради;
ТРОЯН Ольга Григорівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;

Продовження додатка 1

ШАБЕЛЬНИК
Наталія Іванівна

- керуючий справами виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради.

Виконувач обов'язків начальника управління
економіки виконавчого комітету міської ради

підпис Валерій ФЕДИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

25 вересня 2025 року № 340

Положення про місцеву Інвестиційну раду з питань публічних інвестицій

1. Загальні положення

1.1. Місцева інвестиційна рада з питань публічних інвестицій (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, створеним з метою забезпечення прозорого, ефективного та збалансованого прийняття рішень щодо підготовки, оцінки, відбору, реалізації та моніторингу публічних інвестиційних проектів.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету а також цим Положенням.

2. Завдання та функції Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Старокостянтинівської міської ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій основним напрямам для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій.

2.2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних

інвестицій та єдиний проєктний портфель публічних інвестицій Старокостянтинівської міської територіальної громади;

розглядає пропозиції про включення до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Старокостянтинівської міської територіальної громади публічних інвестиційних проєктів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Старокостянтинівської міської ради пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

3. Права Ради

Рада має право:

залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, депутатів Старокостянтинівської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), інвесторів, незалежних експертів, консультантів, представників громадськості, міжнародних партнерів та медіа (за згодою);

отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, суб'єктів господарювання, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

організовувати проведення нарад та інших заходів.

4. Склад і організація роботи Ради

4.1. Рада утворюється у складі: голова, заступник голови, секретар та члени Ради.

4.2. Персональний склад Ради визначається рішенням виконавчого комітету міської ради. Головою Ради є голова громади або уповноважена ним особа.

Голова Ради організовує її роботу, забезпечує виконання покладених на Раду завдань і функцій, головує на її засіданнях, підписує документи, що формуються за результатами роботи Ради.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

4.3. Секретар Ради здійснює організаційне забезпечення підготовки та проведення засідань, доводить до членів Ради порядок денний, інформує їх про

час і місце проведення та веде протокол засідання.

У разі відсутності секретаря Ради ведення протоколу покладається на одного із членів Ради за дорученням голови Ради.

4.4. Член Ради має право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Ради, брати участь у їх вивченні та перевірці;

брати участь в ухваленні рекомендацій Ради шляхом голосування;

викладати письмово окрему думку щодо рекомендацій як додаток до протоколу засідання Ради, що є його невід'ємною частиною, яка подається не пізніше, ніж на наступний робочий день після засідання Ради;

надавати пропозиції до порядку денного засідання Ради.

4.5. Член Ради зобов'язаний:

брати участь у роботі Ради особисто без права делегування своїх повноважень щодо участі в засіданнях Ради та права голосу на таких засіданнях іншій особі, у тому числі іншому члену Ради;

виконувати доручення голови Ради в межах, передбачених цим Положенням.

4.6. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі в засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно - аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Підготовку матеріалів необхідних для розгляду на засіданнях Ради забезпечує секретар Ради спільно з фінансовим управлінням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

Матеріали до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Ради розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються в протоколі засідання, який підписується головою на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради, виконавчим органам Старокостянтинівської міської ради, які беруть участь у виконанні відповідних рішень.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних рішень виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради, проєкт якого вносить виконавчий орган міської ради відповідно до своїх повноважень.

Виконувач обов'язків начальника управління
економіки виконавчого комітету міської ради

підпис Валерій ФЕДИК