



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

30 жовтня 2025 року м. Старокостянтинів № 391

Про утворення мультидисциплінарної команди для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі

З метою реалізації державної політики у сфері надання соціальних послуг, на виконання Закону України «Про соціальні послуги», Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859, для забезпечення об'єктивного та комплексного визначення індивідуальних потреб осіб, які потребують догляду, на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити мультидисциплінарну команду для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі, у складі згідно з додатком 1 та затвердити Положення про неї (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Ольгу ТРОЯН.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
30 жовтня 2025 року № 391

СКЛАД

мультидисциплінарної команди для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі

- ЗАРІЧНА**
Наталія Володимирівна - провідний фахівець із соціальної роботи комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Старокостянтинівської міської ради, голова мультидисциплінарної команди;
- САВІЦЬКА**
Ірина Костянтинівна - фахівець із соціальної роботи комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Старокостянтинівської міської ради, заступник голови мультидисциплінарної команди;
- ГОРУПА**
Світлана Олександрівна - соціальний працівник комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Старокостянтинівської міської ради;
- СЛОБОДЕНЮК**
Раїса Володимирівна - соціальний працівник комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Старокостянтинівської міської ради;
- ХАРКІВСЬКА**
Наталія Володимирівна - соціальний працівник комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Старокостянтинівської міської ради.

Директор комунального закладу
«Центр надання соціальних послуг»
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Інна ПУРИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

30 жовтня 2025 року № 391

Положення

про мультидисциплінарну команду для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі

I. Загальні положення

1.1. Положення про мультидисциплінарну команду для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі (далі-мультидисциплінарна команда) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 (зі змінами) (далі - Порядок).

1.2. Положення про мультидисциплінарну команду визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності мультидисциплінарної команди та підготовки висновку за результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг з догляду (далі - Висновок).

1.3. Мультидисциплінарна команда утворюється рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб осіб/дітей, які через наявність порушень функцій організму не можуть самостійно пересуватися та/або самообслуговуватися і потребують стороннього догляду та є:

особами з інвалідністю I групи;

дітьми з інвалідністю;

громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;

невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;

дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні (орфанні) захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до Переліку тяжких захворювань,

розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1161 (зі змінами).

1.4. Діяльність мультидисциплінарної команди ґрунтується на принципах законності, об'єктивності, неупередженості, конфіденційності, індивідуального підходу та поваги до гідності особи.

II. Основні завдання

2.1. Організація та проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи за місцем її проживання/перебування.

2.2. Аналіз наданих документів, інформації від самої особи, її законного представника та результатів спостереження.

2.3. Підготовка та надання Висновку за формою, затвердженою Порядком.

III. Склад та порядок роботи мультидисциплінарної команди

3.1. Персональний склад мультидисциплінарної команди затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.2. До її складу входять голова, заступник голови та члени мультидисциплінарної команди з числа фахівців, визначених Порядком (фахівець із соціальної роботи, соціальний працівник, психолог тощо).

3.3. Голова мультидисциплінарної команди (заступник голови мультидисциплінарної команди):

здійснює загальне керівництво діяльністю мультидисциплінарної команди;

організовує виїзне засідання мультидисциплінарної команди;

визначає дату, час та місце проведення комплексного визначення потреб;

несе відповідальність за організацію роботи мультидисциплінарної команди та дотримання термінів;

веде облік та забезпечує зберігання документації мультидисциплінарної команди;

забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань.

3.4. Основною формою роботи мультидисциплінарної команди є виїзне засідання для проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини безпосередньо за місцем її проживання/перебування.

3.5. Комплексне визначення потреб (виїзне засідання) є правоможним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин від загального складу мультидисциплінарної команди.

3.6. Підсумковий висновок формується на основі спільного колегіального рішення членів мультидисциплінарної команди, які брали участь у визначенні потреб. Висновок вважається узгодженим, якщо він підписаний усіма членами мультидисциплінарної команди, присутніми під час оцінювання.

3.7. Член мультидисциплінарної команди, який не згоден з підсумковим

висновком або окремими його пунктами, має право викласти свою окрему думку в письмовій формі, яка додається до протоколу засідання.

IV. Процедура проведення комплексного визначення потреб

4.1. Підставою для організації виїзного засідання мультидисциплінарної команди є отримання від управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки виконавчого комітету міської ради повідомлення для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг.

4.2. Організація виїзду:

Голова (заступник голови) мультидисциплінарної команди організовує роботу, призначає дату та орієнтовний час проведення виїзного засідання; інформує членів мультидисциплінарної команди та обов'язково узгоджує з особою (або її законним представником) точний час візиту.

4.3. Проведення оцінювання (хід виїзного засідання)

Мультидисциплінарна команда прибуває за місцем проживання/перебування особи у визначений час.

Процедура оцінювання проводиться шляхом:

співбесіди: члени мультидисциплінарної команди спілкуються з особою, її законним представником та особою, яка має намір надавати догляд. Мета - отримати інформацію про життєві обставини, функціональні обмеження, соціальні контакти, наявні проблеми та потреби;

спостереження: члени мультидисциплінарної команди безпосередньо спостерігають за руховою активністю особи, її здатністю до самообслуговування (приготування їжі, особиста гігієна, пересування), комунікації, орієнтації в просторі та часі;

аналізу документів: мультидисциплінарна команда вивчає надані медичні висновки та інші документи, що підтверджують стан здоров'я.

Під час оцінювання кожен член мультидисциплінарної команди, відповідно до своєї компетенції, фіксує дані, необхідні для заповнення відповідних розділів форми висновку.

V. Оформлення результатів роботи

5.1. Після завершення оцінювання, голова (заступник голови) мультидисциплінарної команди на місці або одразу після повернення заповнює форму висновку.

5.2. Висновок складається протягом одного робочого дня з моменту проведення виїзного засідання.

5.3. Висновок заповнюється за формою, наведеною в додатку до Порядку. У висновку чітко зазначається, потребує чи не потребує особа стороннього догляду, та визначається відповідна група рухової активності.

5.4. Висновок підписується головою (заступником голови) та членами

мультидисциплінарної команди, які брали участь у виїзному засіданні.

5.5. Одночасно з висновком голова (заступник голови) мультидисциплінарної команди складає короткий протокол виїзного засідання, у якому зазначаються: дата, час та місце проведення; склад присутніх членів мультидисциплінарної команди; питання, що розглядалось (визначення потреб ПБ особи); ухвалені рішення (інформація про підготовку висновку); наявність окремих думок (зазначається, якщо є).

Протокол підписується головою (заступником голови) та членами комісії.

5.6. Висновок передається до управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки виконавчого комітету міської ради. Копія висновку надається особисто фізичній особі, яка потребує надання соціальних послуг, або її законному представнику під час складання висновку чи надсилається протягом одного робочого дня з дати складання висновку на поштову адресу або адресу електронної пошти такої особи або її законного представника.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Висновок мультидисциплінарної команди може бути оскаржений протягом 20 робочих днів, зокрема в разі погіршення стану здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі. Для цього необхідно звернутися до уповноваженого органу з письмовою заявою про проведення повторного комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг. У разі незгоди особи, яка потребує надання соціальних послуг, або її законного представника із новим висновком, його можна оскаржити в судовому порядку відповідно до закону.

6.2. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності мультидисциплінарної команди, зокрема вирішення транспортних питань для здійснення виїздів, покладається на комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Старокостянтинівської міської ради.

6.3. Члени мультидисциплінарної команди зобов'язані не розголошувати конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням їхніх обов'язків.

6.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням виконавчого комітету міської ради.

Директор комунального закладу
«Центр надання соціальних послуг»
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Інна ПУРИК