



**СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 лютого 2026 року

м. Старокостянтинів

№ 79

Про схвалення Програми
забезпечення службовим житлом
у Старокостянтинівській міській
територіальній громаді на
2026-2028 роки

З метою залучення висококваліфікованих фахівців та створення належних побутових умов шляхом забезпечення службовим житлом, відповідно до Бюджетного кодексу України, постанови Ради Міністрів Української РСР від 04 лютого 1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення», Закону України «Про основні засади житлової політики», керуючись статтями 27, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт Програми забезпечення службовим житлом у Старокостянтинівській міській територіальній громаді на 2026-2028 роки, що додається, та винести його на розгляд Старокостянтинівської міської ради.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Миколу КОШИКА.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Проект Програми
забезпечення службовим житлом у Старокостянтинівській міській
територіальній громаді на 2026-2028 роки

1. Паспорт

Програми забезпечення службовим житлом у Старокостянтинівській міській
територіальній громаді на 2026 – 2028 роки (далі – Програма)

1	Ініціатор розроблення Програми	Відділ комунального майна виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
2	Підстава для розроблення Програми	Бюджетний кодекс України, закони України «Про основні засади житлової політики», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Ради Міністрів Української РСР від 04 лютого 1988 року № 37 «Про службові жили приміщення»
3	Розробник Програми	Відділ комунального майна виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
4	Відповідальні виконавці Програми	Фінансове управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, відділ комунального майна виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, юридичний відділ виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
5	Головний розпорядник бюджетних коштів	Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області в особі міського голови
6	Учасники Програми	Старокостянтинівська міська рада, виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області, власники квартир – продавці житла
7	Термін реалізації Програми	2026 – 2028 роки
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, всього, у тому числі:	23 000,0 тис. грн, 2026 рік – 5 000,0 тис. грн,

кошти бюджету міської територіальної громади	2027 рік – 8 000,0 тис. грн, 2028 рік – 10 000,0 тис. грн
--	--

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Ключова роль у соціально-економічному розвитку громади належить кваліфікованим фахівцям, саме через їх діяльність реалізується державна політика, спрямована на зміцнення інтелектуального, фізичного і духовного потенціалу суспільства, надання якісних послуг жителям громади.

Невжиття заходів для вирішення питання кадрового забезпечення закладів соціально-культурної сфери може призвести до значного погіршення якості надання послуг населенню громади або їх відсутності в подальшому.

Зокрема, часткове розв'язання проблеми забезпечення службовим житлом працівників, у тому числі їх сімей, у кінцевому результаті дасть змогу залучити на вакантні посади до установ, закладів та підприємств громади професійні кадри, зменшити їх плинність. Це надасть можливість жителям громади отримати якісні та кваліфіковані послуги.

Незадовільні житлові умови призводять до міграційних процесів і відтоку висококваліфікованих фахівців у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, соціального захисту населення, фахівців робітничих професій, що в свою чергу негативно позначається на соціально-економічному розвитку громади в цілому.

Необґрунтовано висока ціна на житло зробила його недоступним саме тим, кому воно дійсно потрібне найбільше. Особливо гостра житлова проблема торкнулася тих працівників, які оформлені на роботу в населені пункти Старокостянтинівської міської територіальної громади з інших місцевостей та у зв'язку з характером їх трудових відносин повинні проживати за місцем роботи або поблизу від нього. Програмою протягом 2026 – 2028 років передбачається забезпечення службовим житлом спеціалістів профільних спеціальностей.

Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади не дає можливості розпочати нове будівництво квартир або будинків, тому виникла необхідність в придбанні житла та його облаштуванні.

Програмою передбачається придбання для осіб тієї категорії працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, відповідно до постанови Ради Міністрів Української РСР від 04 лютого 1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення».

3. Мета програми

Головною метою Програми є залучення висококваліфікованих фахівців у сфері охорони здоров'я, освіти, культури, фізичної культури та спорту,

соціального захисту населення, житлово-комунальної галузі та створення належних побутових умов шляхом забезпечення їх службовим житлом, що надасть можливість в отриманні якісних послуг, збереженні мережі установ, закладів та підприємств на території Старокостянтинівської міської територіальної громади.

4. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки та етапи виконання Програми

Для розв'язання проблеми забезпечення працівників житлом необхідно здійснити такі кроки:

визначити умови забезпечення житлом спеціалістів;

визначити перелік фахівців, які підлягають забезпеченню службовим житлом;

визначити обсяги та потреби для придбання службового житла.

Службове житло виділяється:

1) у першу чергу спеціалістам, що прибули в комунальні заклади та комунальні підприємства громади, в укомплектуванні яких є першочергова потреба, та які мають потребу в житлі, за поданням керівника комунального закладу чи комунального підприємства;

2) кваліфікованим спеціалістам, які через відсутність житла можуть змінити місце проживання та роботи, що вплине на забезпечення і якість надання послуг населенню Старокостянтинівської міської територіальної громади.

На підставі звернення керівника комунального підприємства, закладу, установи про надання службового житла для спеціалістів, у яких є першочергова потреба, приймається рішення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради про видачу ордеру для вселення в службову квартиру.

Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради забезпечує службовим житлом спеціалістів установ, закладів та підприємств громади відповідно до Положення про порядок придбання житла в комунальну власність Старокостянтинівської міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

У разі неуккомплектованості вакантних посад спеціалістів, у яких є першочергова потреба, частина службового житла залишається в резерві. Рішення про кількість резервних квартир приймає виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради, керуючись забезпеченістю установ, закладів та підприємств кваліфікованими кадрами та потребою в залученні їх в громаду.

У разі недостатності службових жилих приміщень для забезпечення всіх працівників, зазначені приміщення надаються виходячи з інтересів

забезпечення ефективної діяльності відповідних закладів та установ відповідно до поданих ними клопотань.

Надання службового житла здійснюється відповідно до укладеного договору.

Зміни та доповнення до цієї Програми можуть бути внесені виключно рішенням Старокостянтинівської міської ради.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України. Прогнозні обсяги та джерела фінансування Програми викладені в додатку до Програми.

Термін виконання програми – 2026 – 2028 роки.

Ресурсне забезпечення Програми

тис. грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	
Обсяг ресурсів, у тому числі кошти бюджету міської територіальної громади	5000,0	8000,0	10000,0	23000,0

5. Завдання Програми та результативні показники

Одним із основних завдань Програми є залучення кваліфікованих спеціалістів в установи, заклади та підприємства громади шляхом забезпечення їх службовим житлом.

Програмою протягом 2026 – 2028 років передбачається забезпечення службовим житлом спеціалістів профільних спеціальностей.

Завданнями Програми передбачається:

придбання житла;

проведення капітального, поточного ремонтів (внутрішніх оздоблювальних робіт) в наявному та придбаному житлі, за необхідності;

надання жилим приміщенням статусу службового житла;

розгляд питання про розподіл службового житла на засіданні громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради;

видача ордерів на службове житло на підставі рішення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

укладення договору.

Виконання Програми дасть змогу:

удосконалити систему кадрового забезпечення кваліфікованими спеціалістами установ, закладів та підприємств громади;

забезпечити спеціалістів службовим житлом;
забезпечити належний соціальний захист спеціалістів, які надають послуги жителям Старокостянтинівської міської територіальної громади;
залучити до роботи в установах, закладах та підприємствах громади кадри профільних спеціальностей для надання відповідних послуг;
досягти позитивних зрушень у роботі установ, закладів та підприємств громади, що сприятиме підвищенню та покращенню якості надання послуг населенню.

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями діяльності та заходи Програми викладені в додатку до Програми.

7. Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною комісією Старокостянтинівської міської ради з питань стратегічного соціально-економічного розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади, бюджету, фінансів, адміністративно-територіального устрою та зовнішньоекономічної діяльності.

Додаток
до Програми
(розділи 4, 6)

Перелік
напрямів, завдань і заходів Програми забезпечення службовим житлом
у Старокостянтинівській міській територіальній громаді на 2026 – 2028 роки

№ з/п	Назва напрямку (пріоритетні завдання)	Найменування завдань та заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерело фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн			Очікуваний результат
						роки			
						2026 рік	2027 рік	2028 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Забезпечення службовим житлом спеціалістів, у роботі яких є першочергова потреба	Придбання житла	2026-2028 роки	Фінансове управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, відділ комунального майна виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, юридичний відділ	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	3000,0	5500,0	7000,0	1. Забезпечення кваліфікованими спеціалістами установ, закладів та підприємств громади. 2. Забезпечення спеціалістів службовим житлом. 3. Залучення до роботи в установах,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради					закладах та підприємствах громади кадрів профільних спеціальностей для надання відповідних послуг. 4. Підвищення та покращення якості надання послуг населенню громади
2		Проведення капітального, поточного ремонтів (внутрішніх оздоблювальних робіт) в наявному та придбаному житлі	2026-2028 роки	Фінансове управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, управління містобудування, архітектури та капітального	Бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади	2000,0	2500,0	3000,0	1. Забезпечення спеціалістів службовим житлом. 2. Залучення до роботи в установах, закладах та підприємствах громади кадрів

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				будівництва виконавчого комітету Старокостянтинів- ської міської ради, юридичний відділ виконавчого комітету Старокостянтинів- ської міської ради					профільних спеціальностей для надання відповідних послуг. 3. Підвищення та покращення якості надання послуг населенню громади
	Разом					5000,0	8000,0	10000,0	

Тимчасово виконувач обов'язків
начальника відділу комунального
майна виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія РИМАР

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

25 лютого 2026 року № 79