

Додаток 20
до розпорядження міського голови
17 грудня 2024 року № 309/2024-р

Технологічна картка адміністративної послуги

Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку

Старокостянтинівський сектор Управління Державної міграційної служби
України в Хмельницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Структурні підрозділи, відповідальні за етапи | Строк виконання етапів (днів) |
|-------|---|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | <p>Прийом заяви про вклеювання фотокартки (довільної форми) при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку та документів, що подаються заявником або його опікуном/піклувальником для вклеювання фотокартки.</p> <p>У разі відсутності одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, або якщо особа звернулася для вклеювання фотокартки після спливу місячного строку після досягнення особою відповідного віку</p> | <p>Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України, працівник центру надання адміністративних послуг</p> | <p>Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України, центр надання адміністративних послуг</p> | <p>У день звернення</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|--|------------------|
| | документи повертаються заявнику з письмовою відповіддю із зазначенням підстав для відмови | | | |
| 2 | Перевірка дійсності паспорта, який подано для вклеювання фотокартки. Порівняння наданих фотокарток із зовнішністю особи та фотокартками, які вже вклеєні на відповідні сторінки паспорта | Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України, працівник центру надання адміністративних послуг | Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України, центр надання адміністративних послуг | У день звернення |
| 3 | Перевірка відповідності копій оригіналам наданих опікуном/піклувальником документів, належним чином завірення копій цих документів працівником територіального підрозділу Державної міграційної служби України/центру надання адміністративних послуг (із зазначенням посади, прізвища, імені, по батькові працівника). Оригінали документів повертаються опікуну/піклувальнику | Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України, працівник центру надання адміністративних послуг | Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України, центр надання адміністративних послуг | У день звернення |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|--|--|
| 4 | Передача за описом вхідного пакету документів працівнику територіального підрозділу Державної міграційної служби України (у разі подачі документів до центру надання адміністративних послуг) | Працівник центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | У день звернення |
| 5 | Реєстрація заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток | Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України | Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України | Реєстрація заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток у день прийому документів |
| 6 | У випадках неналежного оформлення документів або неналежної якості копій територіальний підрозділ Державної міграційної служби України повертає центру надання адміністративних послуг пакет наданих документів для усунення недоліків із зазначенням підстав повернення. У разі відсутності одного з документів, необхідних для | Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України, працівник центру надання адміністративних послуг | Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України, центр надання адміністративних послуг | Не пізніше 5 календарних днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|--|
| | отримання адміністративної послуги - повертається пакет документів разом з письмовою відповіддю заявнику із зазначенням підстав відмови | | | |
| 7 | <p>Наявність підстав для вклеювання фотокартки та подана заявником інформація перевіряються уповноваженою особою територіального підрозділу Державної міграційної служби України, яка за своїми службовими обов'язками відповідає за оформлення та видачу паспорта, за даними відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби України, Книгою обліку та з урахуванням вимог пунктів 4 та 5 розділу VI Тимчасового порядку.</p> <p>У разі подання паспорта, оформленого територіальним підрозділом Державної міграційної служби України, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої</p> | Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України | Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України | Не пізніше 5 календарних днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток. У разі проведення додаткової перевірки інформації, поданої заявником, строк вклеювання фотокартки продовжується не більше ніж на 30 календарних днів |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|--|--|
| | <p>повноваження, картотеки заяв про видачу паспорта якого не збереглися, працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України надсилає засобами поштового або фельд'єгерського зв'язку запити до органів державної влади відповідно до абзаців першого та другого пункту 43 Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 302</p> | | | |
| 8 | <p>Рішення про вклеювання фотокартки до паспорта приймається територіальним підрозділом Державної міграційної служби України за результатами проведених перевірок</p> | <p>Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України</p> | <p>Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України</p> | <p>Не пізніше 5 календарних днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|--|
| | | | | <p>фотокарток. У разі проведення додаткових перевірок інформації, поданої заявником, не пізніше 30 календарних днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток</p> |
| 9 | <p>Надані фотокартки порівнюються із зовнішністю особи та фотокартками, які вже вклеєні на відповідні сторінки паспорта.</p> <p>Перед уклеюванням фотокартки в паспорт у нижній частині рамки, яка визначена як місце для вклеювання фотокартки в паспорті та заяві, зазначаються прізвище та ініціали особи, на ім'я якої оформлено паспорт.</p> <p>Фотокартка вклеюється в паспорт на третю сторінку (у разі</p> | <p>Працівник територіально-го підрозділу Державної міграційної служби України</p> | <p>Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України</p> | <p>Протягом 5 календарних днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|
| | <p>досягнення 25-річного віку) або п'яту сторінку (у разі досягнення 45-річного віку).</p> <p>На четверту або шосту сторінки паспорта (відповідно) вноситься запис про орган, яким здійснюється вклеювання фотокарток у паспорт, та ставиться підпис посадової особи. Підпис скріплюється гербовою печаткою. Після перевірки фотокартка, уклеєна в паспорт, скріплюється рельєфним відбитком печатки. Номери гербової печатки та рельєфного відбитка печатки повинні збігатися.</p> <p>Друга фотокартка вклеюється в заяву про видачу такого паспорта в спеціально відведені для цього місця.</p> <p>Якщо фотокартка вклеюється в територіальному підрозділі Державної міграційної служби України, який видавав особі паспорт, у заяву про видачу паспорта вносяться дати, підпис посадової особи, назва територіального підрозділу Державної міграційної служби</p> | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|--|--|
| | України | | | |
| 10 | <p>Реєстрація у Журналі обліку вклеювання фотокарток у паспорт громадянина України у зв'язку з досягненням 25 або 45 річного віку (у разі видачі паспорта іншим територіальним підрозділом Державної міграційної служби України), та направлення до територіального підрозділу Державної міграційної служби України за місцем видачі паспорта відповідного повідомлення про вклеювання фотокартки з долученням до нього другої фотокартки, на зворотному боці якої зазначаються прізвище та ініціали особи.</p> <p>Фотокартка не вклеюється до заяви, якщо така заява зафіксована у вигляді електронних даних та зберігається у визначеному Державною міграційною службою України територіальному органі Державної міграційної служби України/структурному підрозділі апарату Державної міграційної служби України. Заява</p> | Працівник територіально-го підрозділу Державної міграційної служби України | Територіаль-ний підрозділ Державної міграційної служби України | Не пізніше 5 днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|---|--|
| | <p>про вклеювання фотокартки разом з фотокарткою та відповідні сторінки паспорта з вклеєною фотокарткою долучаються до заяви, зафіксованої у вигляді електронних даних. Дата долучення інформації зазначається в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток</p> | | | |
| 11 | <p>Передача за описом вихідного пакету документів у приміщенні територіального підрозділу Державної міграційної служби України паспорта громадянина України до центру надання адміністративних послуг</p> | <p>Працівник територіального підрозділу Державної міграційної служби України, працівник центру надання адміністративних послуг</p> | <p>Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України, центр надання адміністративних послуг</p> | <p>Не пізніше 5 календарних днів з дня реєстрації заяви про вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток. У разі проведення додаткових перевірок інформації, поданої заявником, не пізніше 30 календарних днів з дня реєстрації заяви про</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|--|---|
| | | | | вклеювання фотокартки в Журналі реєстрації заяв про вклеювання фотокарток |
| 12 | Видача паспорта громадянина України з вклеєною фотокарткою | Працівник територіально-го підрозділу Державної міграційної служби України, працівник центру надання адміністративних послуг | Територіальний підрозділ Державної міграційної служби України, центр надання адміністративних послуг | У день звернення особи за паспортом з вклеєною фотокарткою |
| 13 | Оскарження | У встановленому порядку | | |
| 14 | Примітка | - | | |

ПОГОДЖУЮ

Начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

підпис Юрій КОРЖУК

ПОГОДЖУЮ

Завідувач Старокостянтинівського сектору Управління Державної міграційної служби України у Хмельницькій області

підпис Вадим ГРИНЮК

Керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

підпис Наталія ШАБЕЛЬНИК