

Додаток 6
до розпорядження міського голови
17 грудня 2024 року № 309/2024-р

Інформаційна картка адміністративної послуги

Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з
безконтактним електронним носієм

Старокостянтинівський сектор Управління Державної міграційної служби
України в Хмельницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	вул. Авіаторів, буд. 2, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100
2	Інформація щодо режиму роботи	З вівторка по п'ятницю: 09 год. 00 хв. - 18 год. 00 хв., субота: 09 год. 00 хв. - 16 год. 45 хв. (обідня перерва: 13 год. 00 хв. - 13 год. 45 хв.), вихідні дні: неділя, понеділок
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел. (03854) 3-25-52, email: 6826@dmsu.gov.ua
Інформація про орган, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		
4	Найменування органу	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
5	Місцезнаходження	вул. Острозького, буд. 66, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100
6	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 08 год. 00 хв. - 17 год. 15 хв., вівторок: 08 год. 00 хв. - 20 год. 00 хв., п'ятниця: 08 год. 00 хв. - 16 год. 00 хв. (без обідньої перерви), вихідні дні: субота, неділя
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел. (03854) 3-22-10, (096) 770-51-66, email: starcnap@gmail.com, сайт: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про Єдиний державний

		демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; Закон України «Про громадянство України»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07 травня 2014 року № 152 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, його тимчасового затримання та вилучення»; постанова Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи»; постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2012 року № 715 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 вересня 2012 року за № 1549/21861; наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопад 2014 року № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 грудня 2014 року за № 1586/26363;

		<p>наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371;</p> <p>наказ Міністерства внутрішніх справ України від 13 квітня 2018 року № 311 «Про затвердження зразків документів, необхідних для вилучення, тимчасового вилучення паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2018 року за № 531/31983;</p> <p>наказ Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875 «Про затвердження Вимог до від цифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 року за № 1146/34117</p>
11	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
12	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява-анкета, подана особисто громадянином України, який досяг 16-річного віку та проживає в Україні.</p> <p>Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон особі, яка не досягла 16-річного віку, або особі, яка визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, заява-анкета подається одним із батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників</p>

13	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон особа/ законний представник подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального підрозділу Державної міграційної служби України/центру надання адміністративних послуг / державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, і його відокремленого підрозділу); 2) паспорт громадянина України (для особи, яка досягла 14-річного віку та проживає в Україні); 3) свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави, - у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла 14-річного віку. Якщо батьки або один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, також подається довідка про реєстрацію особи громадянином України (згідно з формою 44, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2012 року № 715) (у разі оформлення вперше паспорта для виїзду за кордон із застосуванням засобів Реєстру); 4) документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника - у разі подання документів законним представником; 5) документи, що підтверджують сплату адміністративного збору або роздрукована квитанція з програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату збору в будь-якій формі*; 6) у разі оформлення паспорта громадянина України у строк до трьох робочих днів у зв'язку з необхідністю термінового виїзду за кордон, пов'язаною з нагальною потребою в лікуванні від'їжджаючого, від'їздом особи, яка супроводжує
----	--	--

		<p>тяжкохворого, чи смертю родича, який проживав за кордоном - подається письмова заява (довільної форми) та документи, що підтверджують зазначені факти.</p> <p>Для оформлення паспорта для виїзду за кордон дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, що не досягла 16-річного віку, заявник також подає оригінал або засвідчену в установленому порядку копію одного з таких документів:</p> <ol style="list-style-type: none">1) документа, що посвідчує повноваження директора дитячого закладу (контракту тощо);2) договору про влаштування дитини до прийомної сім'ї;3) договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу;4) рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування);5) рішення суду про встановлення опіки (піклування);6) договору про патронат. <p>Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон особі, яка не досягла 12-річного віку, або особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком закладу охорони здоров'я, оформлений в установленому порядку, додатково подається одна фотокартка розміром 10 x 15 см для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування із застосуванням засобів Реєстру. Фотокартка повинна відповідати Вимогам до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875.</p> <p>Внесення до заяви-анкети та в подальшому в</p>
--	--	--

		<p>паспорт громадянина України для виїзду за кордон написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року 2010 № 55.</p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання в раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <p>паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини;</p> <p>документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку;</p> <p>раніше видані паспорти на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Оригінали документів (крім документів, що підтверджують сплату адміністративного збору) повертаються особі або її законному представнику після оформлення заяви-анкети</p>
14	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява-анкета та документи подаються громадянином України, який досяг 16-річного віку особисто, незалежно від місця проживання, до працівника:</p> <p>територіального підрозділу Державної міграційної служби України;</p> <p>територіального органу Державної міграційної</p>

		<p>служби України; центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу - за умови наявності обладнання для оформлення заяв-анкет засобами Єдиного державного демографічного Реєстру.</p> <p>Подання документів для оформлення паспорта для виїзду за кордон здійснюється лише до працівника територіального органу або територіального підрозділу Державної міграційної служби України у разі:</p> <p>якщо особа не може пересуватися самостійно у зв'язку із тривалим розладом здоров'я та якщо особа потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку (якщо така особа не отримувала паспорта громадянина України, оформленого із застосуванням засобів Реєстру);</p> <p>оформлення документів для виїзду на постійне проживання за кордон усиновленої іноземцями дитини - громадянина України.</p> <p>У разі , якщо особа не досягла 16-річного віку або якщо особа визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, документи та заява-анкета подаються одним із її законних представників (одним із батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників).</p> <p>Для подання документів особою, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу/територіального підрозділу Державної міграційної служби України/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління</p>
--	--	---

		Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу за місцем проживання або проходження лікування особи
15	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна
у разі платності:		
15.1	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 20 Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції»
15.2	розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети в строк: не пізніше ніж через 20 робочих днів - 958 грн (352 грн - вартість адміністративної послуги та 606 грн - вартість бланка); *** не пізніше ніж через 20 робочих днів - 1102 грн (496 грн - вартість адміністративної послуги та 606 грн - вартість бланка); не пізніше ніж через 7 робочих днів - 1598 грн (992 грн - вартість адміністративної послуги та 606 грн - вартість бланка); не пізніше ніж через 3 робочих днів (за наявності підстав) - 1598 грн (992 грн - вартість адміністративної послуги та 606 грн - вартість бланка). Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування
15.3	розрахунковий рахунок для внесення плати	Платіжні реквізити для сплати адміністративного збору, що включає вартість адміністративної послуги, вартість бланка документа (персоналізованого): 1. Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій

		<p>області; код ЄДРПОУ отримувача: 37864148; найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ; рахунок отримувача: UA308201720355109001003079870; призначення платежу: *; 436819;1100042;1; оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети у строк не пізніше ніж через 20 робочих днів, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер.</p> <p>2. ***Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області; код ЄДРПОУ отримувача: 37864148; найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ; рахунок отримувача: UA308201720355109001003079870; призначення платежу: *;436819;1100043;1; оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети у строк не пізніше ніж через 20 робочих днів, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер.</p> <p>3. Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області; код ЄДРПОУ отримувача: 37864148; найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ; рахунок отримувача: UA308201720355109001003079870; призначення платежу: *;436819;1100044;1; оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети у строк не пізніше ніж через сім робочих днів, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер.</p> <p>4. Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області; код ЄДРПОУ отримувача: 37864148; найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ; рахунок отримувача:</p>
--	--	--

		<p>UA308201720355109001003079870; призначення платежу: *;436819;1100045;1; оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети у строк не пізніше ніж через три робочі дні, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер</p>
16	Строк надання адміністративної послуги	<p>Паспорт громадянина України для виїзду за кордон оформлюється та видається:</p> <ul style="list-style-type: none"> не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання; не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання; у строк до трьох робочих днів - у зв'язку з необхідністю термінового виїзду за кордон, пов'язаною з нагальною потребою в лікуванні від'їжджаючого, від'їздом особи, яка супроводжує тяжкохворого, чи смертю родича, який проживав за кордоном; у строк до 10 робочих днів - у разі виїзду на постійне проживання за кордон усиновленої іноземцями дитини - громадянина України
17	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети здійснюється в разі подання документів не в повному обсязі (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору**) або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства.</p> <p>Відмова від оформлення чи видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особа не є громадянином України; 2) стосовно видачі паспорта для виїзду за кордон звернулася особа, яка не досягла 16-річного віку, або її законні представники не мають документального підтвердження повноважень на отримання паспорта для виїзду за кордон; 3) особа вже отримала два паспорти для виїзду за

		<p>кордон, які є дійсними на день звернення (крім випадків, передбачених пунктом 22 Порядку);</p> <p>4) заявник подав не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта для виїзду за кордон;</p> <p>5) дані, отримані з відомчих інформаційних систем, баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують інформацію, надану заявником (зокрема, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору)</p>
18	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон або відмова від його оформлення чи видачі
19	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі виявлення факту подання документів не в повному обсязі або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства, територіальний орган/територіальний підрозділ Державної міграційної служби України/центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремлений підрозділ приймає рішення про відмову від прийняття документів та оформленні заяви-анкети і інформує особу/законного представника про підстави такої відмови.</p> <p>За бажанням заявника відмова надається в письмовому вигляді.</p> <p>Для отримання паспорта для виїзду за кордон особа або її законний представник (у разі подання заяви-анкети законним представником) звертається особисто до територіального органу/територіального підрозділу Державної міграційної служби України/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу, який прийняв документи для його оформлення та подає документ, що посвідчує особу.</p> <p>Паспорт для виїзду за кордон, оформлений на ім'я особи, яка не досягла 12-річного віку, може бути виданий особі, уповноваженій на це законним</p>

		<p>представником на підставі довіреності, засвідченої в установленому порядку.</p> <p>Паспорт для виїзду за кордон, оформлений особі у віці від 12 до 16 років, може бути виданий особі, уповноваженій на це законним представником на підставі довіреності, засвідченої в установленому порядку, за умови присутності особи, на ім'я якої оформлено паспорт для виїзду за кордон.</p> <p>Якщо документи для оформлення паспорта подавалися особою, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, працівник територіального органу/ територіального підрозділу Державної міграційної служби України/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу, здійснює вручення паспорта для виїзду за кордон такій особі за місцем її проживання або за місцем проходження лікування.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта для виїзду за кордон за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови.</p> <p>У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремлений підрозділ територіальний орган/територіальний підрозділ Державної міграційної служби України надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до відповідного суб'єкта для подальшого вручення заявнику.</p> <p>Особа або її законний представник має право повторно звернутися в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в прийнятті документів, оформленні чи видачі паспорта для видачі паспорта</p>
20	Примітка	<p>Відповідно до пункту 12 частини першої та абзацу п'ять частини сьомої статті 7 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» до безконтактного</p>

		<p>електронного носія, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, вносяться відцифровані відбитки пальців рук. Відцифровані відбитки пальців рук особи отримуються після досягнення особою дванадцятирічного віку.</p> <p>Громадяни України, які постійно проживають за кордоном за оформленням паспорта громадянина України для виїзду за кордон звертаються до закордонної дипломатичної установи в країні проживання</p>
--	--	--

* У разі подання особою або її законним представником під час прийому документів інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», квитанція роздруковується відповідним працівником територіального органу/територіального підрозділу Державної міграційної служби України/уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту «check» у разі технічної можливості.

У разі надання неправдивої інформації (код квитанції не підтверджується за допомогою програмного продукту «check»)/інформації про сплату адміністративного збору, яка не підтвердилася, заявнику буде відмовлено у наданні адміністративної послуги.

Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети надається у разі не підтвердження працівником територіального органу/територіального підрозділу Державної міграційної служби України/уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору, яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).

***Вартість адміністративного збору запроваджується через шість місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

ПОГОДЖУЮ

Начальник центру надання адміністративних
послуг виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис Юрій КОРЖУК

ПОГОДЖУЮ

Завідувач Старокостянтинівського сектору
Управління Державної міграційної
служби України у Хмельницькій області

підпис Вадим ГРИНЮК

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис Наталія ШАБЕЛЬНИК