



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 травня 2025 року

м. Старокостянтинів

№ 146/2025-р

Про створення робочої групи з питань мобілізації надходжень та залучення додаткових резервів наповнення бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади

З метою забезпечення повноти надходжень до бюджету, розширення бази платників податків, виявлення резервів надходжень до бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, відповідно до розпорядження міського голови від 21 квітня 2025 року № 188/2025-рк «Про покладення виконання обов'язків керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради», керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити робочу групу з питань мобілізації надходжень та залучення додаткових резервів наповнення бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань мобілізації надходжень та залучення додаткових резервів наповнення бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади (додається).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальника фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Валентину КАМІНСЬКУ.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Додаток 1
до розпорядження міського голови
13 травня 2025 року № 146/2025-р

Склад робочої групи
з питань мобілізації надходжень та залучення додаткових резервів наповнення
бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади

КАМІНСЬКА Валентина Казимирівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, голова робочої групи;
ПАСІЧНИК Альона Сергіївна	- начальник управління економіки виконавчого комітету міської ради, заступник голови робочої групи;
ПЕНЬКОВСЬКА Валентина Вікторівна	- начальник відділу споживчого ринку та підприємництва управління економіки виконавчого комітету міської ради, секретар робочої групи;
БИЛИНА Руслан Олександрович	- начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради;
ВІТЮК Юлія Вікторівна	- головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;
ЗАРІЧНИЙ Сергій Васильович	- начальник відділу комунального майна виконавчого комітету міської ради;
ІВАНОЩУК Олена Петрівна	- начальник відділу з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради;
КЛИМЕНКО Лілія Олексіївна	- головний державний інспектор Красилівського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок, управління оподаткування фізичних осіб (за згодою);

КРІЛЬ Людмила Анатоліївна	- начальник відділу доходів фінансового управління виконавчого комітету міської ради;
КУРІНЄНКО Олеся Федорівна	- начальник відділу державної реєстрації виконавчого комітету міської ради;
ЛЕПЬОХІНА Любов Павлівна	- головний спеціаліст відділу доходів фінансового управління виконавчого комітету міської ради;
ОСТАПЮК Валентина Дмитрівна	- головний спеціаліст відділу споживчого ринку та підприємництва управління економіки виконавчого комітету міської ради;
СКОЦ В'ячеслав Степанович	- директор комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації Старокостянтинівської міської ради»;
ТАРАСЮК Валентина Яківна	- начальник управління земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради;
ШАБЕЛЬНИК Наталія Іванівна	- керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Микола КОШИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

13 травня 2025 року № 146/2025-р

Положення робочої групи з питань мобілізації надходжень та залучення додаткових резервів наповнення бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1 Робоча група з питань мобілізації надходжень та залучення додаткових резервів наповнення бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади (далі - Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов'язаних із забезпеченням виконання дохідної частини бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, своєчасності та повноти сплати податків та платежів, здійсненням контролю за дотриманням вимог законодавства суб'єктами господарювання, фізичними особами-підприємцями, що здійснюють діяльність на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, та залучення їх до оподаткування, врегулювання проблемних питань у сфері земельних відносин та майнових питань.

1.2 Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Земельним кодексом України, а також цим Положенням.

2. Завдання Робочої групи

2.1 Основними завданнями Робочої групи є:

1) забезпечення взаємодії виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради з суб'єктами господарювання для оперативного вирішення питань щодо своєчасності та повноти надходження платежів до бюджету громади та залучення додаткових резервів наповнення дохідної частини бюджету, погашення заборгованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб по податках та зборах, які зараховуються до бюджетів всіх рівнів, ефективного управління нерухомим майном;

2) забезпечення взаємодії виконавчих органів міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради з Головним Управлінням Державної податкової служби у Хмельницькій області щодо повноти надходжень податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, та земельного податку до бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади;

3) здійснення аналізу стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних з надходженням податків та зборів до бюджету

Старокостянтинівської міської територіальної громади;

4) вжиття заходів щодо сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, об'єктів нежитлової нерухомості, які знаходяться у власності суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність на території Старокостянтинівської міської територіальної громади;

5) забезпечення ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади та своєчасності сплати надходжень від орендної плати відповідно до укладених договорів оренди;

6) розгляд проблемних питань, звернень, пов'язаних із залученням додаткових резервів наповнення дохідної частини бюджету громади.

3. Повноваження Робочої групи

3.1 Робоча група має право заслуховувати на своїх засіданнях інформацію працівників територіальних органів управління, керівників відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - підприємців.

3.2 Керівник робочої групи має право залучати до її роботи керівників та спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради та представників виконавчих органів міської ради.

3.3 Робоча група має право отримувати в установленому законом порядку інформацію та матеріали необхідні для її діяльності.

4. Склад Робочої групи

4.1 Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, заступника керівника Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.

4.2 Персональний склад Робочої групи визначається розпорядженням міського голови.

5. Регламент діяльності Робочої групи

5.1 Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за необхідністю.

5.2 Інформація про скликання засідань Робочої групи про дату, місце і час засідань не пізніше ніж за три робочих дні до початку засідання доводиться секретарем Робочої групи до відома членів Робочої групи.

5.3 Засідання Робочої групи веде керівник Робочої групи, а у разі його відсутності - заступник керівника Робочої групи.

5.4 Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5.5 Засідання Робочої групи є правоможним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.6 Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Микола КОШИК