



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 червня 2025 року

м. Старокостянтинів

№ 169/2025-р

Про забезпечення збереження
справ постійного та тривалого
зберігання у старостинських
округах Старокостянтинівської
міської територіальної громади

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», пункту 2 розділу IV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 22 червня 2015 року за № 736/27181 (із змінами), Міністерства юстиції України від 12 червня 2018 року № 1827/5, від 04 липня 2018 року № 2277/5 та від 09 січня 2025 року № 88/5, Положення про старосту Старокостянтинівської міської територіальної громади в новій редакції, затвердженого рішенням Старокостянтинівської міської ради від 04 січня 2021 року № 19/2/VIII, Інструкції з діловодства у Старокостянтинівській міській раді та її виконавчих органах, структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради, затвердженої розпорядженням міського голови від 14 червня 2021 року № 200/2021-р (із змінами), розпорядження міського голови від 21 квітня 2025 року № 188/2025-рк «Про покладення виконання обов'язків керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Старостам старостинських округів Старокостянтинівської міської територіальної громади, адміністраторам віддаленого робочого місця центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради впорядкувати справи постійного та тривалого зберігання за 1950 - 2023 роки до 20 липня 2025 року.

2. Утворити комісію для проведення перевірки стану, наявності, умов збереження справ постійного та тривалого зберігання у старостинських округах Старокостянтинівської міської територіальної громади (далі - комісія) у складі згідно з додатком.

3. Комісії провести перевірку стану, наявності, умов збереження справ постійного та тривалого зберігання у старостинських округах Старокостянтинівської міської територіальної громади до 15 вересня 2025 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Миколу КОШИКА.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Додаток
до розпорядження міського голови
04 червня 2025 року № 169/2025-р

Склад
комісії для проведення перевірки стану, наявності, умов збереження справ
постійного та тривалого зберігання у старостинських округах
Старокостянтинівської міської територіальної громади

КОШИК Микола Анатолійович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова комісії;
ЗАДОРОЖНА Юлія Олександрівна	- головний спеціаліст сектору організаційно-протокольної роботи та архівної справи загального відділу виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;
ГИЛЮК Тетяна Андріївна	- завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;
ЗАГОРУЙКО Наталя Анатоліївна	- начальник архівного відділу виконавчого комітету міської ради;
КОРЖУК Юрій Іванович	- начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради;
КРАВЕЦЬ Наталія Іванівна	- завідувач сектору організаційно-протокольної роботи та архівної справи загального відділу виконавчого комітету міської ради;
МЕЛЬНИЧУК Лілія Василівна	- начальник загального відділу виконавчого комітету міської ради.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Микола КОШИК