



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28 січня 2025 року

м. Старокостянтинів

№ 18/2025-р

Про підготовку Звіту  
міського голови перед  
Старокостянтинівською міською  
територіальною громадою

Відповідно до частин шостої та сьомої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення відкритого діалогу між владою та Старокостянтинівською міською територіальною громадою, широкого інформування громадськості про проведену роботу міського голови та про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради в 2024 році, сприяння громадському контролю за діяльністю міської влади, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 14 січня 2025 року № 26/2025 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»:

1. Підготувати Звіт міського голови про свою роботу та про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради перед Старокостянтинівською міською територіальною громадою (далі - Звіт).

2. Враховуючи те, що в Україні введено воєнний стан, не проводити Звіт у форматі відкритої зустрічі з громадянами, а ознайомити жителів Старокостянтинівської міської територіальної громади з ним шляхом оприлюднення на офіційному сайті виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

3. Затвердити склад робочої групи з організації та підготовки Звіту згідно з додатком.

4. Керівникам виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради та структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради до 17 лютого 2025 року:

1) подати керівнику робочої групи погоджені міським головою, секретарем Старокостянтинівської міської ради, заступниками міського голови

з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, керуючим справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, відповідно до розподілу обов'язків, основні статистичні та аналітичні звіти про роботу протягом 2024 року виконавчого органу Старокостянтинівської міської ради, структурного підрозділу виконавчого комітету міської ради та надіслати їх на електронну адресу організаційно-контрольного відділу виконавчого комітету міської ради;

2) надати відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради презентаційний матеріал (слайди з фотографіями, діаграмами тощо) про роботу виконавчого органу, структурного підрозділу відповідної галузі за звітний період.

5. Начальнику управління економіки виконавчого комітету міської ради Альоні ПАСІЧНИК забезпечити підготовку звіту щодо здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради в 2024 році, подати його керівнику робочої групи та надіслати на електронну адресу організаційно-контрольного відділу виконавчого комітету міської ради до 17 лютого 2025 року.

6. Робочій групі до 10 березня 2025 року розглянути подані матеріали та передати їх в організаційно-контрольний відділ виконавчого комітету міської ради для узагальнення.

7. Організаційно-контрольному відділу виконавчого комітету міської ради (Анжеліка ГИЛЮК) до 17 березня 2025 року узагальнити звіти, подані керівниками виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради та структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, та подати узагальнений звіт на затвердження робочій групі.

8. Відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради (Сергій БЛЩ):

1) забезпечити внесення до Звіту всіх презентаційних матеріалів (слайди з фотографіями, діаграмами тощо) про роботу виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради та структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради за звітний період до 24 березня 2025 року;

2) забезпечити оприлюднення повного Звіту із презентаційними матеріалами (слайди з фотографіями, діаграмами тощо) на офіційному сайті виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради до 31 березня 2025 року.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів

Старокостянтинівської міської ради Володимира БОГАЧУКА.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК