



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 листопада 2025 року

м. Старокостянтинів

№ 343/2025-р

Про підготовку і проведення
Звіту Старокостянтинівського
міського голови за 9 місяців
2025 року

З метою забезпечення відкритого діалогу між владою та Старокостянтинівською міською територіальною громадою, широкого інформування громадськості про роботу міського голови, міської ради та її виконавчих органів, сприяння громадському контролю за діяльністю міської влади, керуючись частиною сьомою статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Підготувати Звіт міського голови про свою роботу, роботу Старокостянтинівської міської ради та її виконавчих органів перед Старокостянтинівською міською територіальною громадою (далі - Звіт).

2. Призначити Звіт міського голови на 25 листопада 2025 року та провести його у форматі відкритої зустрічі міського голови з громадянами (далі - зустріч).

3. Затвердити склад робочої групи з організації та підготовки Звіту згідно з додатком.

4. Керівникам виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради та структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради до 10 листопада 2025 року:

1) подати керівнику робочої групи погоджені міським головою, секретарем Старокостянтинівської міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, керуючим справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, відповідно до розподілу обов'язків, основні статистичні та аналітичні звіти про роботу за 9 місяців 2025 року виконавчого органу Старокостянтинівської міської ради, структурного підрозділу виконавчого комітету міської ради, які повинні містити інформацію про реалізовані заходи, що мають особливе значення для

жителів Старокостянтинівської міської територіальної громади (основні досягнення, розвиток інфраструктури, вирішення критичних зауважень жителів, впровадження нових ефективних напрацювань, напрямків роботи тощо), та надіслати їх на електронну адресу організаційно-контрольного відділу виконавчого комітету міської ради. Звернути особливу увагу на якість викладення інформації, її актуальність та наочність;

2) надати відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради презентаційний матеріал (слайди з фотографіями, діаграмами тощо) про роботу виконавчого органу, структурного підрозділу відповідної галузі за звітний період.

5. Організаційно-контрольному відділу виконавчого комітету міської ради (Анжеліка ГИЛЮК) до 14 листопада 2025 року узагальнити звіти, подані керівниками виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради та структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, та подати узагальнений звіт на затвердження робочій групі.

6. Відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради (Сергій БЛЩ):

1) забезпечити внесення до Звіту всіх презентаційних матеріалів (слайди з фотографіями, діаграмами тощо) про роботу виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради та структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради за звітний період до 16 листопада 2025 року;

2) забезпечити оприлюднення повного Звіту із презентаційними матеріалами (слайди з фотографіями, діаграмами тощо) на офіційному сайті виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та розмістити в приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення зустрічі;

3) розмістити за 10 днів до зустрічі на офіційних інформаційних ресурсах міської ради інформацію щодо можливості поставити запитання міському голові в електронній формі до проведення зустрічі та в режимі онлайн під час проведення зустрічі;

4) забезпечити технічний та мультимедійний супровід Звіту міського голови в день проведення зустрічі.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Додаток
до розпорядження міського голови
04 листопада 2025 року № 343/2025-р

Склад робочої групи
з організації та підготовки Звіту міського голови міського голови перед
Старокостянтинівською міською територіальною громадою

- БОГАЧУК
Володимир Васильович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова робочої групи;
- ШАБЕЛЬНИК
Наталія Іванівна - керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, заступник голови робочої групи;
- ГИЛЮК
Анжеліка Володимирівна - начальник організаційно-контрольного відділу виконавчого комітету міської ради, секретар робочої групи;
- АФАНАСЬЄВ
Олександр Вікторович - начальник управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;
- БЛІЩ
Сергій Степанович - начальник відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради;
- БОРИКІН
Олег Георгійович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
- ГИЛЮК
Тетяна Андріївна - начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;
- КАБИШ
Віта Леонідівна - радник міського голови;
- КАМІНСЬКА
Валентина Казимирівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління

Продовження додатка

	виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
КОТ Наталія Євгеніївна	- начальник управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки виконавчого комітету міської ради;
КОШИК Микола Анатолійович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
КУЧЕРУК Сергій Сильвестрович	- начальник відділу внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради;
ОВЧАР Світлана Василівна	- начальник управління житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету міської ради;
ПАСІЧНИК Альона Сергіївна	- начальник управління економіки виконавчого комітету міської ради;
СТЕПАНИШИН Олександр Дмитрович	- секретар Старокостянтинівської міської ради;
ТРОЯН Ольга Григорівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
ЯЦЮК Алла Миколаївна	- начальник управління освіти виконавчого комітету міської ради.

Начальник
організаційно-контрольного відділу
виконавчого комітету міської ради

підпис

Анжеліка ГИЛЮК