



**СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 січня 2026 року

м. Старокостянтинів

№ 28/2026-р

Про організацію військово-облікової роботи в 2026 році

З метою забезпечення персонального та персонально-первинного військового обліку призовників та військовозобов'язаних, його повноти і достовірності даних, своєчасного бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час у виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради, на підприємствах, в установах, організаціях комунальної власності, на підставі Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45, постанов Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», від 27 січня 2023 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час», розпорядження начальника Хмельницької районної військової адміністрації від 14 січня 2026 року № 03/2026-р «Про стан військового обліку у 2025 році та завдання на 2026 рік», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити завдання щодо методичного забезпечення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення системи його функціонування на території Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2026 рік (додається).
2. Затвердити план звірвання облікових даних підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління Старокостянтинівської міської ради, з обліковими даними першого відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік (додається).

3. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які належать до сфери управління Старокостянтинівської міської ради, на 2026 рік (додається).

4. Затвердити план професійної підготовки осіб, відповідальних за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, на 2026 рік (додається).

5. Утворити комісію з питань перевірки стану військового обліку та бронювання призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях, які належать до сфери управління Старокостянтинівської міської ради, у 2026 році (далі – комісія) у складі згідно з додатком 5.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Миколу КОШИКА.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

23 січня 2026 року № 26/2026-р

Завдання

щодо методичного забезпечення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення системи його функціонування на території Старокостянтинівської міської територіальної громади на 2026 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5
І. Організаційні заходи				
1	Виконання заходів щодо ведення військового обліку, бронювання військовозобов'язаних і призовників відповідно до планів	Протягом року	Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради (далі – виконавчий комітет), керівники підприємств, установ, організацій	
2	Здійснення контролю за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради (далі – заступник міського голови), члени комісії	
3	Організація контролю за виконанням громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Виконавчий комітет, керівники підприємств, установ, організацій	
4	Проведення занять з відповідальними особами за ведення військового обліку і	Відповідно до плану професійної підготовки	Заступник міського голови, начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи	

1	2	3	4	5
	<p>на бронювання підприємств, в установах та організаціях</p>	<p>осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи</p>	<p>виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, начальник першого відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – перший відділ Хмельницького РТЦК та СП) (за згодою)</p>	
5	<p>Інформування першого відділу Хмельницького РТЦК та СП про призначення, (звільнення) керівників підприємств, установ, організацій та відповідальних осіб за ведення військово-облікової роботи</p>	<p>У 7-денний строк</p>	<p>Керівники підприємств, установ, організацій</p>	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1	<p>Реєстрація місця проживання громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у першому відділі Хмельницького РТЦК та СП</p>	<p>Постійно</p>	<p>Відділ з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради</p>	
2	<p>Зняття з задекларованого/ зареєстрованого місця проживання для вибуття громадян</p>	<p>Постійно</p>	<p>Відділ з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету Старокостянтинівської</p>	

1	2	3	4	5
	в іншу адміністративно-територіальну одиницю тільки після їх зняття з військового обліку в першому відділі Хмельницького РТЦК та СП		міської ради	
3	Прийм на роботу призовників і військовозобов'язаних тільки при наявності в них особистих військово-облікових документів та відміток про перебування на військовому обліку	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій	
4	Звіряння облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які працюють (навчаються) на підприємствах, в установах, організаціях, з їх обліковими даними, що містяться в особистих військово-облікових документах	За планом	Виконавчий комітет, керівники підприємств, установ, організацій	
5	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними, що містяться в списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних	Не рідше одного разу на рік	Старости старостинських округів	

1	2	3	4	5
	та резервістів підприємств, установ, організацій, у яких вони працюють та перебувають на території адміністративно-територіальної одиниці			
6	Звіряння військово-облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку на підприємствах, в установах, організаціях, у старостинських округах, з обліковими даними ТЦК та СП, де військовозобов'язані перебувають на військовому обліку, внесення відповідних змін до них	За планом	Виконавчий комітет, керівники підприємств, установ, організацій, старости старостинських округів	
7	Внесення до списків персонального обліку військового обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Виконавчий комітет, керівники підприємств, установ, організацій	
8	Надсилання до ТЦК та СП, де призовники та військовозобов'язані перебувають на військовому обліку, повідомлення про зміну облікових даних військовозобов'язаних	У 7-денний строк	Виконавчий комітет, керівники підприємств, установ, організацій	

1	2	3	4	5
	та призовників			
9	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Виконавчий комітет міської ради, керівники підприємств, установ, організацій, старости старостинських округів	
10	Надсилання до першого відділу Хмельницького РТЦК та СП повідомлень про державну реєстрацію, утворення, припинення підприємств, установ та організацій	Щомісяця до 5 числа	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	
11	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Відповідальні особи за ведення військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях, старости старостинських округів	
12	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до першого відділу Хмельницького РТЦК	За розпорядженням РТЦК та СП	Керівники підприємств, установ та організацій, старости старостинських округів	

1	2	3	4	5
	та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття			
13	Повідомлення першого відділу Хмельницького РТЦК та СП під час проведення призову громадян для проходження базової військової служби про призовників, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Директор комунального некомерційного підприємства «Старокостянтинівська багатопрофільна лікарня» Старокостянтинівської міської ради	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку та бронювання на підприємствах, в установах, організаціях	
2	Повідомлення першого відділу Хмельницького РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку та бронювання на підприємствах, в установах, організаціях	
3	Інформування першого відділу Хмельницького РТЦК та СП про анулювання відстрочки від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку та бронювання на підприємствах, в установах, організаціях	
4	Уточнення переліку підприємств, установ,	До 15 лютого	Начальник відділу мобілізаційної та	

1	2	3	4	5
	установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення)		оборонної роботи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку та бронювання на підприємствах, в установах, організаціях	
2	Інформування виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради про стан військового обліку та внесення пропозицій щодо його покращення	До 15 лютого	Начальник першого відділу Хмельницького РТЦК та СП, начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради	
V. Виконання інших заходів				
1	Доведення до виконавчого комітету міської ради, керівників підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, бронювання та проходження військової служби	Протягом року	Начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, начальник першого відділу Хмельницького РТЦК та СП	
2	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними і працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах, та організаціях	
3	Виготовлення друкарським способом правил військового	До 01 лютого	Керівники підприємств, установ, організацій, де	

1	2	3	4	5
	обліку і розміщення їх на видному місці у відповідних приміщеннях		ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4	Оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, виконання військового обов'язку, проходження військової служби за контрактом	До 01 квітня	Заступник міського голови, начальник першого відділу Хмельницького РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях	

Начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

підпис Василь ЗАГОРУЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

23 січня 2026 року № 26/2026-р

План

звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління Старокостянтинівської міської ради, з обліковими даними першого відділу Хмельницького РТЦК та СП на 2026 рік

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій (об'єкти звіряння)	Планові дати звіряння
1	2	3
1	Комунальне підприємство комбінат комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради	10 лютого 2026 року
2	Комунальне підприємство «Ремонтно-будівне шляхове підприємство» Старокостянтинівської міської ради	10 лютого 2026 року
3	Комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал» Старокостянтинівської міської ради	11 лютого 2026 року
4	Комунальне підприємство по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради	11 лютого 2026 року
5	Комунальне підприємство «Міськвітло» Старокостянтинівської міської ради	13 лютого 2026 року
6	Комунальне підприємство «Старокостянтинівська житлово-експлуатаційна компанія» Старокостянтинівської міської ради	13 лютого 2026 року
7	Комунальне некомерційне підприємство «Старокостянтинівська багатoproфільна лікарня» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області	17 лютого 2026 року
8	Комунальне некомерційне підприємство «Старокостянтинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області	18 лютого 2026 року
9	Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради	20 лютого 2026 року
10	Управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	23 лютого 2026 року
11	Старокостянтинівська ЗОШ I-III ступенів № 1	24 лютого 2026 року

1	2	3
12	Старокостянтинівський ліцей ім. М.С. Рудяка	24 лютого 2026 року
13	Старокостянтинівська ЗОШ I-III ступенів № 3	25 лютого 2026 року
14	Старокостянтинівська ЗОШ I-III ступенів № 4	25 лютого 2026 року
15	Старокостянтинівська ЗОШ I-III ступенів № 6	27 лютого 2026 року
16	Старокостянтинівська ЗОШ I-III ступенів № 7	27 лютого 2026 року
17	Старокостянтинівська ЗОШ I-III ступенів № 8	03 березня 2026 року
18	Старокостянтинівський НВК «Спеціалізована школа 1 ступеня, гімназія» імені Героя України С.М. Бондарчука	03 березня 2026 року
19	Бутовецька ЗОШ I-III ступенів	04 березня 2026 року
20	Великочернятинська ЗОШ I-III ступенів	04 березня 2026 року
21	Веснянська ЗОШ I-III ступенів	06 березня 2026 року
22	Великомацевицький НВК	06 березня 2026 року
23	Воронковецька ЗОШ I-III ступенів	10 березня 2026 року
24	Григорівська ЗОШ I-III ступенів	10 березня 2026 року
25	Іршиківський НВК	11 березня 2026 року
26	Малочернятинська ЗОШ I-II ступенів	11 березня 2026 року
27	Пашковецький НВК	13 березня 2026 року
28	Пеньківський НВК	13 березня 2026 року
29	Радковецький НВК	17 березня 2026 року
30	Самчиківська ЗОШ I-III ступенів	17 березня 2026 року
31	Сахновецька ЗОШ I-III ступенів	18 березня 2026 року

1	2	3
32	Стецьківський НВК	18 березня 2026 року
33	Росолівецький ліцей	20 березня 2026 року
34	Старокостянтинівська дитячо-юнацька спортивна школа	20 березня 2026 року
35	Старокостянтинівська міська станція юних техніків	24 березня 2026 року
36	Міжшкільний ресурсний центр Старокостянтинівської міської ради	24 березня 2026 року
37	Комунальна установа «Аварійно-рятувальна служба Старокостянтинівської міської ради»	25 березня 2026 року
38	Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	25 березня 2026 року
39	Комунальний освітній заклад у галузі культури мистецька школа «Музична школа імені Миколи Кондратюка»	27 березня 2026 року
40	Комунальний заклад культури «Історико-культурний центр-музей «Старий Костянтинів»	27 березня 2026 року
41	Комунальний заклад культури «Централізована бібліотечна система»	31 березня 2026 року
42	Комунальний освітній заклад у галузі культури мистецька школа «Старокостянтинівська художня школа»	31 березня 2026 року
43	Комунальний заклад культури «Центр культури імені Володимира Ножки»	01 квітня 2026 року
44	Комунальний освітній заклад у галузі культури мистецька школа «Самчиківська художня школа традиційного народного декоративно-прикладного мистецтва»	01 квітня 2026 року
45	Муніципальний духовий оркестр	01 квітня 2026 року
46	Самчиківський старостинський округ	03 квітня 2026 року
47	Пашковецький старостинський округ	07 квітня 2026 року
48	Сахновецький старостинський округ	08 квітня 2026 року
49	Пеньківський старостинський округ	10 квітня 2026 року
50	Великомацевицький старостинський округ	14 квітня

1	2	3
		2026 року
51	Іршиківський старостинський округ	15 квітня 2026 року
52	Великочернятинський старостинський округ	17 квітня 2026 року
53	Волице-Керекешинський старостинський округ	21 квітня 2026 року
54	Григорівський старостинський округ	22 квітня 2026 року
55	Губчанський старостинський округ	24 квітня 2026 року
56	Капустинський старостинський округ	28 квітня 2026 року
57	Красносільський старостинський округ	29 квітня 2026 року
58	Огіївський старостинський округ	05 травня 2026 року
59	Радковецький старостинський округ	06 травня 2026 року
60	Росолівецький старостинський округ	12 травня 2026 року
61	Решнівецький старостинський округ	13 травня 2026 року
62	Стецьківський старостинський округ	15 травня 2026 року
63	Березненський старостинський округ	19 травня 2026 року
64	Баглаївський старостинський округ	20 травня 2026 року
65	Вербородинський старостинський округ	22 травня 2026 року
66	Веснянський старостинський округ	26 травня 2026 року
67	Воронковецький старостинський округ	27 травня 2026 року

Начальник відділу мобілізаційної та
оборонної роботи виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Василь ЗАГОРУЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

23 січня 2026 року № 26/2026-р

План
проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах
та організаціях, які належать до сфери управління Старокостянтинівської
міської ради, на 2026 рік

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій (об'єкти перевірок)	Планові дати перевірок
1	2	3
1	Березненський старостинський округ	01 червня 2026 року
2	Капустинський старостинський округ	01 червня 2026 року
3	Решнівецький старостинський округ	09 червня 2026 року
4	Іршиківський старостинський округ	09 червня 2026 року
5	Вербородинський старостинський округ	16 червня 2026 року
6	Красносільський старостинський округ	16 червня 2026 року
7	Пашковецький старостинський округ	23 червня 2026 року
8	Росолівецький старостинський округ	23 червня 2026 року
9	Радковецький старостинський округ	30 червня 2026 року
10	Комунальне підприємство комбінат комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради	01 липня 2026 року
11	Комунальне підприємство «Ремонтно-будівне шляхове підприємство» Старокостянтинівської міської ради	01 липня 2026 року
12	Комунальне підприємство «Міськвітло» Старокостянтинівської міської ради	08 липня 2026 року
13	Комунальне підприємство «Старокостянтинівська житлово-експлуатаційна компанія» Старокостянтинівської міської ради	08 липня 2026 року
14	Комунальна установа «Аварійно-рятувальна служба Старокостянтинівської міської ради»	15 липня 2026 року
15	Комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал»	15 липня 2026 року

1	2	3
	Старокостянтинівської міської ради	
16	Комунальне некомерційне підприємство «Старокостянтинівська багатoproфільна лікарня» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області	20 липня 2026 року
17	Комунальне некомерційне підприємство «Старокостянтинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області	27 липня 2026 року
18	Комунальне підприємство по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради	03 серпня 2026 року

Начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

підпис Василь ЗАГОРУЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

23 січня 2026 року № 26/2026-р

План
професійної підготовки осіб, відповідальних за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, на 2026 рік

№ з/п	Назва теми і короткий зміст занять	Кількість годин	Дата проведення	Відмітка про виконання
1	Військовий облік як складова мобілізаційної підготовки	1	лютий	
2	Організація військово-облікової роботи в органах місцевого самоврядування	1	травень	
3	Персональний військовий облік на підприємствах, в установах, організаціях	1	серпень	
4	Порядок бронювання військово-зобов'язаних на підприємствах, в установах, організаціях	1	листопад	

Начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

підпис Василь ЗАГОРУЙКО

Додаток 5
до розпорядження міського голови
23 січня 2026 року № 26/2026-р

Склад

комісії з питань перевірки стану військового обліку та бронювання
призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та
організаціях, які належать до сфери управління Старокостянтинівської міської
ради, у 2026 році

- КОШИК
Микола Анатолійович - заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів Старокостянтинівської
міської ради, голова комісії;
- ЛІТВІНЧУК
Андрій Володимирович - заступник начальника відділу мобілізаційної та
оборонної роботи виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради, секретар
комісії;
- БАЛЯСНИЙ
Сергій Павлович - начальник сектору превенції відділу поліції №
1 Хмельницького районного управління поліції
Головного управління Національної поліції в
Хмельницькій області, підполковник (за
згодою);
- ЗАГОРУЙКО
Василь Михайлович - начальник відділу мобілізаційної та оборонної
роботи виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради;
- СИДОРЧУК
Віталій Володимирович - завідувач сектору ведення персонально-
первинного військового обліку відділу
мобілізаційної та оборонної роботи виконавчого
комітету Старокостянтинівської міської ради.

Начальник відділу мобілізаційної та
оборонної роботи виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Василь ЗАГОРУЙКО