


Додаток 2
до розпорядження міського голови
26 січня 2026 року № 31/2026-р

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ					
	<p>Інформаційна картка адміністративної послуги «Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації); отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта; закінчення строку дії паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання» (у зв'язку із зміною інформації, внесеної до паспорта (крім <u>додаткової змінної інформації</u>)) (назва адміністративної послуги)</p>					
	Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг: <table border="1" data-bbox="879 1406 1173 1458"><tr><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>8</td><td>5</td></tr></table>	0	0	2	8	5
	0	0	2	8	5	
1	<p>Орган, що надає послугу</p> <p>Старокостянтинівський сектор Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області. Місцезнаходження: вул. Авіаторів, буд. 2, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька обл., 31100. Режим роботи: вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 09 год. 00 хв.– 18 год. 00 хв., субота: 09 год. 00 хв. – 16 год. 45 хв., обідня перерва: 13 год. 00 хв.– 13 год. 45 хв.,</p>					

		<p>вихідні дні: неділя, понеділок. Контактний телефон: (03854) 3-25-52. Адреса електронної пошти: 6826@dmsu.gov.ua</p>
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради. Місцезнаходження: вул. Острозького, буд. 66, нежитлове приміщення 5, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100. Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер: 08 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв., п'ятниця: 08 год. 00 хв. – 15 год. 00 хв., обідня перерва: 12 год. 00 хв. – 13 год. 00 хв., вихідні дні: субота, неділя. Контактний телефон: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54. Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com Адреса вебсайту: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</p>
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<p>1. Заява-анкета за зразком, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру адміністратором центру надання адміністративних послуг). 2. Паспорт громадянина України (у формі картки), що підлягає обміну.</p>

		<p>3. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або роздрукована квитанція з програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату збору в будь-якій формі.*</p> <p>4. Посвідчення про взяття на облік бездомної особи (для бездомних осіб).</p> <p>5. Документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься в паспорті:</p> <p style="padding-left: 40px;">про місце проживання – витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи;</p> <p style="padding-left: 40px;">про шлюб і розірвання шлюбу - свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт;</p> <p style="padding-left: 40px;">про зміну імені - свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт;</p> <p style="padding-left: 40px;">документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), повідомлення про відмову від його</p>
--	--	---

		<p>прийняття або дані про РНОКПП, внесені до паспорта.</p> <p>Внесення до заяви-анкети та в подальшому в паспорт громадянина України написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».</p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <p>документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі в разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку;</p> <p>раніше видані паспорта на ім'я батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо батьки/один з подружжя є іноземцями.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення паспорта, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську</p>
--	--	---

		мову, засвідченим нотаріально. Оригінали документів (крім паспорта, що підлягає обміну та квитанції про сплату адміністративного збору) повертаються особі після оформлення заяви-анкети
4	Суб'єкт звернення	Фізична особа
5	Порядок та спосіб подання документів	<p>Громадянин України особисто подає заяву-анкету та відповідні документи для оформлення паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном паспорта (у формі картки) за наявності підстав для зміни інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації).</p> <p>Подання документів здійснюється до центру надання адміністративних послуг незалежно від зареєстрованого місця проживання особи.</p> <p>Якщо особа визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, документи та заява-анкета подаються одним із її законних представників (одним із батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників).</p> <p>Якщо особа відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах Міністерства охорони здоров'я України закритого типу, документи подаються через уповноважену особу адміністрації відповідної установи чи закладу до територіального підрозділу Державної міграційної служби України за місцем розташування адміністрації відповідної установи або закладу.</p> <p>Для подання документів особою, яка у зв'язку з тривалим розладом здоров'я</p>

		не може пересуватися самостійно, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу/ територіального підрозділу Державної міграційної служби України, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу за місцем проживання особи або проходження лікування
6	Платність надання послуги	Платно
6.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта з дня оформлення заяви-анкети в строк: не пізніше ніж через 20 робочих днів - 618 грн (126 грн - вартість адміністративної послуги та 492 грн - вартість бланка); не пізніше ніж через 7 робочих днів - 988 грн (496 грн - вартість адміністративної послуги та 492 грн - вартість бланка). Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування
6.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Платіжні реквізити для сплати адміністративного збору: 1. Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області; код ЄДРПОУ отримувача: 37864148; найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ; рахунок отримувача: UA308201720355109001003079870;

		<p>призначення платежу: *,436819;1100059;1; оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України (у формі картки) крім оформлення паспорта громадянина України вперше, з дня оформлення заяви-анкети в строк не пізніше ніж через 20 робочих днів, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер.</p> <p>2. Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області; код ЄДРПОУ отримувача: 37864148; найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ; рахунок отримувача: UA308201720355109001003079870;</p> <p>призначення платежу: *,436819;1100060;1; оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України (у формі картки) крім оформлення паспорта громадянина України вперше, з дня оформлення заяви-анкети в строк не пізніше ніж через 7 робочих днів, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер</p>
6.3	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>1. Стаття 20 Закону України від 20 листопада 2012 року № 5492-VI «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері</p>

		міграції»
7	Строк надання послуги	<p>Паспорт видається:</p> <ul style="list-style-type: none"> не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання; не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання; не пізніше ніж через три робочих дні з дня оформлення заяви-анкети для його отримання, поданої протягом одного року з дня звільнення особи, стосовно якої згідно із Законом України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України
8	Результат послуги	Видача паспорта громадянина України або відмова в його оформленні чи видачі
9	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети здійснюється в разі неподання повного переліку документів (у тому числі у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору) або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства.</p> <p>Відмова від оформлення чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику в разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> особа не є громадянином України; дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують надану

		<p>заявником інформацію (зокрема, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору);</p> <p>за видачею паспорта звернувся законний представник, який не має документально підтверджених повноважень на отримання паспорта;</p> <p>особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта</p>
10	Спосіб отримання відповіді (результату)	Видача паспорта громадянина України здійснюється особисто заявнику або його законному представнику (для осіб, які визнані недієздатними)
11	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про адміністративну процедуру». 3. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». 4. Закон України «Про громадянство України». 5. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». 6. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні». 7. Постанова Верховної Ради України від 26 червня 1992 року № 2503-ХІІ «Про затвердження Положення про паспорт громадянина України». 8. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації

		<p>українського алфавіту латиницею».</p> <p>9. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи».</p> <p>10. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 року № 745).</p> <p>11. Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2015 року № 1042 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 302».</p> <p>12. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 371).</p> <p>13. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 371 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770».</p> <p>14. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту</p>
--	--	---

		<p>оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».</p> <p>15. Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».</p> <p>16. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану».</p> <p>17. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 1220 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України».</p> <p>18. Постанова Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 року № 265».</p> <p>19. Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p> <p>20. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2025 року</p>
--	--	---

		<p>№ 1709 «Деякі питання оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, у тому числі за кордоном».</p> <p>21. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2012 року № 715 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку».</p> <p>22. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».</p> <p>23. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 13 квітня 2018 року № 311 «Про затвердження зразків документів, необхідних для вилучення, тимчасового вилучення паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, та журналу їх обліку».</p> <p>24. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного</p>
--	--	---

		зображення на них». 25. Наказ Державної міграційної служби України від 31 грудня 2025 року № 394 «Про затвердження Класифікаторів»
--	--	---


* У разі подання особою або її законним представником під час прийому документів інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», квитанція роздруковується відповідним працівником центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» у разі технічної можливості.

У разі надання неправдивої інформації (код квитанції не підтверджується за допомогою програмного продукту «check»)/інформації про сплату адміністративного збору, яка не підтвердилася, заявнику буде відмовлено в наданні адміністративної послуги.

Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети надається в разі не підтвердження працівником центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору, яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).

Начальник центру надання
адміністративних послуг
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис **Юрій КОРЖУК**

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ				
	<p>Інформаційна картка адміністративної послуги «Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації); отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; закінчення строку дії паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання» <u>(у зв'язку закінченням строку дії паспорта)</u> (назва адміністративної послуги)</p>				
<p>Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг:</p> <table border="1" data-bbox="879 1361 1174 1417"> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>5</td> </tr> </table>	0	0	2	8	5
0	0	2	8	5	
1	<p>Орган, що надає послугу</p>	<p>Старокостянтинівський сектор Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області. Місцезнаходження: вул. Авіаторів, буд. 2, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька обл., 31100. Режим роботи: вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 18 год. 00 хв., субота: 09 год. 00 хв. – 16 год. 45 хв., обідня перерва: 13 год. 00 хв. – 13 год. 45 хв., вихідні дні: неділя, понеділок.</p>			

		<p>Контактний телефон: (03854) 3-25-52. Адреса електронної пошти: 6826@dmsu.gov.ua</p>
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради. Місцезнаходження: вул. Острозького, буд. 66, нежитлове приміщення 5, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100. Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер: 08 год. 00 хв.– 16 год. 00 хв., п'ятниця: 08 год. 00 хв. – 15 год. 00 хв., обідня перерва: 12 год. 00 хв.– 13 год. 00 хв., вихідні дні: субота, неділя. Контактний телефон: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54. Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com Адреса вебсайту: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</p>
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<p>1. Заява-анкета за зразком, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру адміністратором центру надання адміністративних послуг). 2. Паспорт громадянина України (у формі картки), що підлягає обміну у зв'язку із закінченням строку його дії.*</p>

		<p>3. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або роздрукована квитанція з програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату збору в будь-якій формі.**</p> <p>4. Посвідчення про взяття на облік бездомної особи (для бездомних осіб).</p> <p>5. Документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься в паспорті:</p> <p style="padding-left: 40px;">про місце проживання – витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи;</p> <p style="padding-left: 40px;">про шлюб і розірвання шлюбу - свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт;</p> <p style="padding-left: 40px;">про зміну імені - свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт;</p> <p style="padding-left: 40px;">документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або повідомлення про відмову від його</p>
--	--	--

		<p>прийняття, або дані про РНОКПП, внесені до паспорта.</p> <p>Внесення до заяви-анкети та в подальшому в паспорт громадянина України написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».</p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <p>документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі в разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку;</p> <p>раніше видані паспорта на ім'я батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо батьки/один з подружжя є іноземцями.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення паспорта, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську</p>
--	--	--

		<p>мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Оригінали документів (крім паспорта, що підлягає обміну та квитанції про сплату адміністративного збору) повертаються особі після оформлення заяви-анкети</p>
4	Суб'єкт звернення	Фізична особа
5	Порядок та спосіб подання документів	<p>Подання заяви-анкети та документів для оформлення паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у формі картки у зв'язку із закінченням строку його дії здійснюється особою особисто за принципом екстериторіальності (незалежно від зареєстрованого місця проживання) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Якщо особа визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, документи та заява-анкета подаються одним із її законних представників (одним із батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників).</p> <p>Якщо особа відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах Міністерства охорони здоров'я України закритого типу, документи подаються через уповноважену особу адміністрації відповідної установи чи закладу до територіального підрозділу Державної міграційної служби України за місцем розташування адміністрації відповідної установи або закладу.</p> <p>Для подання документів особою, яка у зв'язку з тривалим розладом здоров'я не може пересуватися</p>

		самостійно, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу/ територіального підрозділу Державної міграційної служби України, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу за місцем проживання особи або проходження лікування
6	Платність надання послуги	Платно
6.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	<p>Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта з дня оформлення заяви-анкети в строк:</p> <p>не пізніше ніж через 20 робочих днів - 618 грн (126 грн - вартість адміністративної послуги та 492 грн - вартість бланка);</p> <p>не пізніше ніж через 7 робочих днів - 988 грн (496 грн - вартість адміністративної послуги та 492 грн - вартість бланка).</p> <p>Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування</p>
6.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Платіжні реквізити для сплати адміністративного збору:</p> <p>1. Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області; код ЄДРПОУ отримувача: 37864148; найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ; рахунок отримувача: UA308201720355109001003079870; призначення платежу:</p>

		<p>*;436819;1100059;1; оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України (у формі картки) крім оформлення паспорта громадянина України вперше, з дня оформлення заяви-анкети у строк не пізніше ніж через 20 робочих днів, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер.</p> <p>2. Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області; код ЄДРПОУ отримувача: 37864148; найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ; рахунок отримувача: UA308201720355109001003079870; призначення платажу: *;436819;1100060;1; оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України (у формі картки) крім оформлення паспорта громадянина України вперше, з дня оформлення заяви-анкети в строк не пізніше ніж через 7 робочих днів, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер</p>
6.3	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>1. Стаття 20 Закону України від 20 листопада 2012 року № 5492-VI «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції»</p>

7	Строк надання послуги	<p>Паспорт видається:</p> <p>не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання;</p> <p>не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання;</p> <p>не пізніше ніж через три робочих дні з дня оформлення заяви-анкети для його отримання, поданої протягом одного року з дня звільнення особи, стосовно якої згідно із Законом України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України</p>
8	Результат послуги	Видача паспорта громадянина України або відмова в його оформленні чи видачі
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети здійснюється в разі неподання повного переліку документів (у тому числі у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору) або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства.</p> <p>Відмова від оформлення чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику в разі якщо:</p> <p>особа не є громадянином України;</p> <p>дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують надану заявником інформацію (зокрема в разі</p>

		не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору); за видачею паспорта звернувся законний представник, який не має документально підтверджених повноважень на отримання паспорта; особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта
10	Спосіб отримання відповіді (результату)	Видача паспорта громадянина України здійснюється особисто заявнику або його законному представнику (для осіб, які визнані недієздатними)
11	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про адміністративну процедуру». 3. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». 4. Закон України «Про громадянство України». 5. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». 6. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні». 7. Постанова Верховної Ради України від 26 червня 1992 року № 2503-XII «Про затвердження Положення про паспорт громадянина України». 8. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».

		<p>9. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи».</p> <p>10. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 року № 745).</p> <p>11. Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2015 року № 1042 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 302».</p> <p>12. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 371).</p> <p>13. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 371 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770».</p> <p>14. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших</p>
--	--	---

		<p>послуг з використанням програмного продукту «check».</p> <p>15. Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».</p> <p>16. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану».</p> <p>17. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 1220 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України».</p> <p>18. Постанова Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 року № 265».</p> <p>19. Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p> <p>20. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2025 року № 1709 «Деякі питання оформлення</p>
--	--	--

		<p>(у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, у тому числі за кордоном).</p> <p>21. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2012 року № 715 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку».</p> <p>22. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».</p> <p>23. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 13 квітня 2018 року № 311 «Про затвердження зразків документів, необхідних для вилучення, тимчасового вилучення паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, та журналу їх обліку».</p> <p>24. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них».</p>
--	--	--

		25. Наказ Державної міграційної служби України від 31 грудня 2025 року № 394 «Про затвердження Класифікаторів
--	--	---

* Паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 року та після 24 лютого 2022 року, є документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України та підлягає обміну відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

** У разі подання особою або її законним представником під час прийому документів інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», квитанція роздруковується відповідним працівником центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» у разі технічної можливості.


У разі надання неправдивої інформації (код квитанції не підтверджується за допомогою програмного продукту «check»)/інформації про сплату адміністративного збору, яка не підтвердилася, заявнику буде відмовлено у наданні адміністративної послуги.

Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети надається в разі не підтвердження працівником центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору, яку надав заявник під час подання документів (перевіряється в разі подання заявником коду квитанції).

Начальник центру надання
адміністративних послуг
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Юрій КОРЖУК

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ				
	<p>Інформаційна картка адміністративної послуги «Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації); отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; закінчення строку дії паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання»</p> <p>(у зв'язку із непридатності паспорта для подальшого <u>використання</u>)</p> <p>(назва адміністративної послуги)</p>				
<p>Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг:</p> <table border="1" data-bbox="879 1406 1174 1462"> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>5</td> </tr> </table>	0	0	2	8	5
0	0	2	8	5	
1	<p>Орган, що надає послугу</p>	<p>Старокостянтинівський сектор Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області.</p> <p>Місцезнаходження: вул. Авіаторів, буд. 2, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100.</p> <p>Режим роботи: вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 18 год. 00 хв., субота: 09 год. 00 хв. – 16 год. 45 хв., обідня перерва: 13 год. 00 хв.– 13 год. 45 хв., вихідні дні: неділя, понеділок.</p>			

		<p>Контактний телефон: (03854) 3-25-52. Адреса електронної пошти: 6826@dmsu.gov.ua</p>
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Місцезнаходження: вул. Острозького, буд. 66, нежитлове приміщення 5, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100. Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер: 08 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв., п'ятниця: 08 год. 00 хв. – 15 год. 00 хв., обідня перерва: 12 год. 00 хв. – 13 год. 00 хв., вихідні дні: субота, неділя. Контактний телефон: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54. Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com Адреса вебсайту: http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</p>
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<p>1. Заява-анкета за зразком, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру адміністратором центру надання адміністративних послуг). 2. Паспорт громадянина України (у формі картки), що підлягає обміну у зв'язку з непридатністю.</p>

		<p>3. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або роздрукована квитанція з програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату збору в будь-якій формі.*</p> <p>4. Посвідчення про взяття на облік бездомної особи (для бездомних осіб).</p> <p>5. Документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься в паспорті:</p> <p>про місце проживання – витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи;</p> <p>про шлюб і розірвання шлюбу - свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт;</p> <p>про зміну імені - свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт;</p> <p>документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), повідомлення про відмову від його</p>
--	--	---

		<p>прийняття, або дані про РНОКПП, внесені до паспорта.</p> <p>Внесення до заяви-анкети та в подальшому в паспорт громадянина України написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».</p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання в раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі в разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку;раніше видані паспорта на ім'я батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо батьки/один з подружжя є іноземцями. <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення паспорта, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську</p>
--	--	--

		<p>мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Оригінали документів (крім паспорта, що підлягає обміну та квитанції про сплату адміністративного збору) повертаються особі після оформлення заяви-анкети</p>
4	Суб'єкт звернення	Фізична особа
5	Порядок та спосіб подання документів	<p>Подання документів та заяви-анкети для оформлення паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з непридатністю паспорта для подальшого використання (у формі картки) здійснюється особою особисто за принципом екстериторіальності шляхом звернення до будь-якого центру надання адміністративних послуг незалежно від зареєстрованого місця проживання.</p> <p>Якщо особа визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, документи та заява-анкета подаються одним із її законних представників (одним із батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників).</p> <p>Якщо особа відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах Міністерства охорони здоров'я України закритого типу, документи подаються через уповноважену особу адміністрації відповідної установи чи закладу до територіального підрозділу Державної міграційної служби України за місцем розташування адміністрації відповідної установи або закладу.</p> <p>Для подання документів особою, яка у зв'язку з тривалим розладом здоров'я не може пересуватися</p>

		самостійно, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу/ територіального підрозділу Державної міграційної служби України, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу за місцем проживання особи або проходження лікування
6	Платність надання послуги	Платно
6.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	<p>Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта з дня оформлення заяви-анкети в строк:</p> <p>не пізніше ніж через 20 робочих днів - 618 грн (126 грн - вартість адміністративної послуги та 492 грн - вартість бланка);</p> <p>не пізніше ніж через 7 робочих днів - 988 грн (496 грн - вартість адміністративної послуги та 492 грн - вартість бланка).</p> <p>Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування</p>
6.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Платіжні реквізити для сплати адміністративного збору:</p> <p>1. Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області; код ЄДРПОУ отримувача: 37864148; найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ; рахунок отримувача: UA308201720355109001003079870; призначення платежу:</p>

		<p>*;436819;1100059;1; оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України (у формі картки) крім оформлення паспорта громадянина України вперше, з дня оформлення заяви-анкети в строк не пізніше ніж через 20 робочих днів, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер.</p> <p>2. Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області; код ЄДРПОУ отримувача: 37864148; найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ; рахунок отримувача: UA308201720355109001003079870; призначення платажу: *;436819;1100060;1; оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України (у формі картки) крім оформлення паспорта громадянина України вперше, з дня оформлення заяви-анкети у строк не пізніше ніж через 7 робочих днів, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер</p>
6.3	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>1. Стаття 20 Закону України від 20 листопада 2012 року № 5492-VI «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції»</p>

7	Строк надання послуги	<p>Паспорт видається:</p> <p>не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання;</p> <p>не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання;</p> <p>не пізніше ніж через три робочих дні з дня оформлення заяви-анкети для його отримання, поданої протягом одного року з дня звільнення особи, стосовно якої згідно із Законом України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України</p>
8	Результат послуги	Видача паспорта громадянина України або відмова в його оформленні чи видачі
9	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети здійснюється в разі неподання повного переліку документів (у тому числі в разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору) або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства.</p> <p>Відмова від оформлення чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику в разі якщо:</p> <p>особа не є громадянином України;</p> <p>дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують надану заявником інформацію (зокрема в разі</p>

		<p>не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору);</p> <p>за видачею паспорта звернувся законний представник, який не має документально підтверджених повноважень на отримання паспорта;</p> <p>особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта</p>
10	Спосіб отримання відповіді (результату)	Видача паспорта громадянина України здійснюється особисто заявнику або його законному представнику (для осіб, які визнані недієздатними)
11	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про адміністративну процедуру». 3. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». 4. Закон України «Про громадянство України». 5. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». 6. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні». 7. Постанова Верховної Ради України від 26 червня 1992 року № 2503-XII «Про затвердження Положення про паспорт громадянина України». 8. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».

		<p>9. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи».</p> <p>10. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 року № 745).</p> <p>11. Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2015 року № 1042 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 302».</p> <p>12. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 371).</p> <p>13. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 371 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770».</p> <p>14. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших</p>
--	--	---

		<p>послуг з використанням програмного продукту «check».</p> <p>15. Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».</p> <p>16. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану».</p> <p>17. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 1220 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України».</p> <p>18. Постанова Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 року № 265».</p> <p>19. Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p> <p>20. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2025 року № 1709 «Деякі питання оформлення (у</p>
--	--	---

		<p>тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, у тому числі за кордоном).</p> <p>21. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2012 року № 715 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку».</p> <p>22. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».</p> <p>23. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 13 квітня 2018 року № 311 «Про затвердження зразків документів, необхідних для вилучення, тимчасового вилучення паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, та журналу їх обліку».</p> <p>24. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них».</p>
--	--	---

		25. Наказ Державної міграційної служби України від 31 грудня 2025 року № 394 «Про затвердження Класифікаторів»
--	--	--

* У разі подання особою або її законним представником під час прийому документів інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», квитанція роздруковується відповідним працівником центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» у разі технічної можливості.

У разі надання неправдивої інформації (код квитанції не підтверджується за допомогою програмного продукту «check»)/інформації про сплату адміністративного збору, яка не підтвердилася, заявнику буде відмовлено в наданні адміністративної послуги.

Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети надається в разі не підтвердження працівником центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору, яку надав заявник під час подання документів (перевіряється в разі подання заявником коду квитанції).

Начальник центру надання
адміністративних послуг
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Юрій КОРЖУК