


Додаток 6  
до розпорядження міського голови  
26 січня 2026 року № 31/2026-р

	<b>ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ</b>	
	Інформаційна картка адміністративної послуги «Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм» <u>(оформлення паспорта вперше особам, які не досягли 14-          річного віку)</u> (назва адміністративної послуги)	
	Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг: <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">7</span> </div>	
1	Орган, що надає послугу	Старокостянтинівський сектор Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області. Місцезнаходження: вул. Авіаторів, буд. 2, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100. Режим роботи: вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 18 год. 00 хв., субота: 09 год. 00 хв. – 16 год. 45 хв., обідня перерва: 13 год. 00 хв.– 13 год. 45 хв., вихідні дні: неділя, понеділок Контактний телефон: (03854) 3-25-52. Адреса електронної пошти: 6826@dmsu.gov.ua
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради. Місцезнаходження: вул. Острозького, буд. 66, нежитлове приміщення 5, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100. Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер:

		<p>08 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв., п'ятниця: 08 год. 00 хв. – 15 год. 00 хв., обідня перерва: 12 год. 00 хв. – 13 год. 00 хв., вихідні дні: субота, неділя. Контактний телефон: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54. Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com Адреса вебсайту: <a href="http://starkon.gov.ua/cnap/index.php">http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</a></p>
3	<p>Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них</p>	<p>1. Заява-анкета одного із батьків дитини (законних представників) за зразком, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру адміністратором центру надання адміністративних послуг).</p> <p>2. Свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави. Якщо батьки або один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, також подається довідка про реєстрацію особи громадянином України (згідно з формою 44, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2012 року № 715 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення</p>

		<p>набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку»).</p> <p>3. Документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від його прийняття.</p> <p>4. Витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання.</p> <p>5. Довідка про реєстрацію особи громадянином України (якщо батьки або один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства) – у разі оформлення вперше паспорта для виїзду за кордон із застосуванням засобів Реєстру.</p> <p>6. Документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, у тому числі документ, виданий уповноваженим органом іноземної держави, який підтверджує повноваження особи на представлення інтересів дитини щодо оформлення паспорта для виїзду за кордон - у разі подання документів законним представником (крім випадків, коли законним представником є один із батьків).</p> <p>7. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або роздрукована квитанція з програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату збору в будь-якій формі.*</p> <p>8. Одна кольорова фотокартка</p>
--	--	--

		<p>розміром 10-15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування (у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла 12-річного віку, або особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку). Фотокартка повинна відповідати вимогам Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) Doc 9303.</p> <p>9. Заява про визначення іншої особи (іншого з батьків, опікунів, піклувальників, повнолітніх сина чи дочку, рідних (повно рідних та неповнорідних) сестру, брата діда, бабу) для отримання паспорта для виїзду за кордон особи, на ім'я якої він оформлювався.</p> <p>10. Для оформлення, обміну паспорта для виїзду за кордон дитини-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, що не досягла 14-річного віку, заявник разом з вище зазначеними документами, також подає оригінал або засвідчену в установленому порядку копію одного з таких документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>документ, що посвідчує повноваження директора дитячого закладу (контракту тощо);</li> <li>договір про влаштування дитини до прийомної сім'ї;</li> <li>договір про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу;</li> <li>рішення органів опіки та</li> </ul>
--	--	--

		<p>підкування про встановлення опіки (підкування);</p> <p>рішення суду про встановлення опіки (підкування);</p> <p>договір про патронат.</p> <p>Внесення до заяви-анкети та в подальшому в паспорт громадянина України для виїзду за кордон написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».</p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання в раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <p>документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі в разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку;</p> <p>раніше видані паспорта на ім'я батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо батьки/один з подружжя є іноземцями.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення паспорта, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не</p>
--	--	---

		<p>передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Оригінали документів повертаються особі або її законному представнику/уповноваженій особі після оформлення заяви-анкети</p>
4	Суб'єкт звернення	Фізична особа
5	Порядок та спосіб подання документів	<p>Оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон здійснюється особі, яка не досягла 14-річного віку, або особі, яка визнана судом недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена судом, на підставі заяви-анкети одного з батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників.</p> <p>Для особи, яка не може самостійно пересуватися та самообслуговуватися через наявність порушення функцій організму, що підтверджується у тому числі висновком закладу охорони здоров'я чи іншою медичною документацією, оформленою в установленому порядку, та яка потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується документом, виданим закладом охорони здоров'я, у тому числі випискою із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого чи іншою медичною документацією, оформленою в установленому порядку, або особі, щодо якої наявний висновок про необхідність направлення особи із складових сил оборони або сил безпеки, постраждалої у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, на лікування за кордон,</p>

		здійснюється на підставі заяви-анкети її законного представника. Заява-анкета та документи подаються громадянином України незалежно від місця проживання
6	Платність надання послуги	Платно
6.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети в строк: не пізніше ніж через 20 робочих днів - 1147 грн (352 грн - вартість адміністративної послуги та 795 грн - вартість бланка); не пізніше ніж через 7 робочих днів - 1787 грн (992 грн - вартість адміністративної послуги та 795 грн - вартість бланка); не пізніше ніж через 3 робочих днів (за наявності підстав) - 1787 грн (992 грн - вартість адміністративної послуги та 795 грн - вартість бланка). Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування
6.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Платіжні реквізити для сплати адміністративного збору, що включає вартість адміністративної послуги, вартість бланка документа (персоналізованого): 1. Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області; код ЄДРПОУ отримувача: 37864148; найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ; рахунок отримувача:

		<p>UA308201720355109001003079870;  призначення платажу:  *;436819;1100061;1;  оформлення (у тому числі замість  втраченого або викраденого) та обмін  паспорта громадянина України для виїзду  за кордон з дня оформлення заяви-анкети  у строк не пізніше ніж через 20 робочих  днів, прізвище, ім'я, по батькові платника,  ідентифікаційний номер.</p> <p>2. Отримувач коштів: Управління  Державної міграційної служби України в  Хмельницькій області;  код ЄДРПОУ отримувача: 37864148;  найменування установи банку: ДКСУ, м.  Київ;</p> <p>рахунок отримувача:  UA308201720355109001003079870;  призначення платажу:  *;436819;1100062;1;  оформлення (у тому числі замість  втраченого або викраденого) та обмін  паспорта громадянина України для виїзду  за кордон з дня оформлення заяви-анкети  у строк не пізніше ніж через 7 робочих  днів, прізвище, ім'я, по батькові платника,  ідентифікаційний номер.</p> <p>3. Отримувач коштів: Управління  Державної міграційної служби України в  Хмельницькій області;  код ЄДРПОУ отримувача: 37864148;  найменування установи банку: ДКСУ, м.  Київ;</p> <p>рахунок отримувача:  UA308201720355109001003079870;  призначення платажу:  *;436819;1100063;1;  оформлення (у тому числі замість  втраченого або викраденого) та обмін  паспорта громадянина України для виїзду  за кордон з дня оформлення заяви-анкети</p>
--	--	---

		у строк не пізніше ніж через 3 робочі дні, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер
6.3	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1. Стаття 20 Закону України від 20 листопада 2012 року № 5492-VI «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції»
7	Строк надання послуги	Паспорт для виїзду за кордон видається: не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання; не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання; у строк до трьох робочих днів - у зв'язку з необхідністю термінового виїзду за кордон, пов'язаною з нагальною потребою в лікуванні від'їжджаючого, від'їздом особи, яка супроводжує тяжкохворого, чи смертю родича, який проживав за кордоном; не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання, поданої протягом одного року з дня звільнення особи, стосовно якої згідно із Законом України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» встановлено факт позбавлення

		<p>особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України. У разі оформлення заяви-анкети в закордонній дипломатичній установі паспорт для виїзду за кордон оформлюється протягом трьох робочих днів.</p> <p>У разі оформлення заяви-анкети в закордонній дипломатичній установі, розміщеному за межами України відокремленому підрозділі (філії, представництві) державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, паспорт для виїзду за кордон видається особі з урахуванням строку, необхідного для його пересилання, який не може перевищувати трьох місяців</p>
8	Результат послуги	<p>1. Видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон.</p> <p>2. Письмова відмова в оформленні паспорта громадянина України для виїзду за кордон</p>
9	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети здійснюється в разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства.</p> <p>Відмова від оформлення та видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику в разі, якщо:</p> <p>особа не є громадянином України;</p> <p>стосовно видачі паспорта для виїзду за кордон звернулися законні представники/уповноважена особа, які не мають документального підтвердження повноважень на отримання паспорта для виїзду за</p>

		<p>кордон; заявник подав не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта для виїзду за кордон; дані, отримані з відомчих інформаційних систем, баз даних Реєстру, картотек, наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави, органів місцевого самоврядування або підприємств, установ та організацій, не підтверджують інформацію, надану заявником</p>
10	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>Після повідомлення суб'єкта звернення: законним представником або особою, визначеною в письмовій заяві для отримання паспорта для виїзду за кордон, з документом, що посвідчує особу; паспорт для виїзду за кордон, оформлений на ім'я особи, яка не досягла 12-річного віку, може бути виданий особі, уповноваженій на це законним представником на підставі довіреності, засвідченої в установленому порядку, чи особі на підставі заяви про визначення іншої особи для отримання паспорта для виїзду за кордон; паспорт для виїзду за кордон, оформлений особі у віці від 12 до 14 років, може бути виданий особі, уповноваженій на це законним представником на підставі довіреності, засвідченої в установленому порядку, чи особі на підставі заяви про визначення іншої особи для отримання паспорта для виїзду за кордон за умови</p>

		присутності особи, на ім'я якої оформлено паспорт для виїзду за кордон
11	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>2. Закон України «Про адміністративну процедуру».</li> <li>3. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</li> <li>4. Закон України «Про громадянство України».</li> <li>5. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».</li> <li>6. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».</li> <li>7. Постанова Верховної Ради України від 26 червня 1992 року № 2503-XII «Про затвердження Положення про паспорт громадянина України».</li> <li>8. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».</li> <li>9. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи».</li> <li>10. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну,</li> </ol>

		<p>пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 року № 745).</p> <p>11. Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2015 року № 1042 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 302».</p> <p>12. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 371).</p> <p>13. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 371 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770».</p> <p>14. Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».</p> <p>15. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану».</p> <p>16. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 1220 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України».</p> <p>17. Постанова Кабінету Міністрів</p>
--	--	---

		<p>України від 04 серпня 2023 року № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 року № 265».</p> <p>18. Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p> <p>19. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2025 року № 1709 «Деякі питання оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, у тому числі за кордоном».</p> <p>20. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2012 року № 715 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку».</p> <p>21. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 «Про затвердження</p>
--	--	--

		<p>зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».</p> <p>22. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання».</p> <p>23. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 13 квітня 2018 року № 311 «Про затвердження зразків документів, необхідних для вилучення, тимчасового вилучення паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, та журналу їх обліку».</p> <p>24. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них».</p> <p>25. Наказ Державної міграційної служби України від 31 грудня 2025 року № 394 «Про затвердження класифікаторів»</p>
--	--	---

\* У разі подання особою або її законним представником під час прийому документів інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», квитанція роздруковується відповідним працівником центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» у разі технічної можливості.

У разі надання неправдивої інформації (код квитанції не підтверджується за допомогою програмного продукту «check»)/інформації про сплату адміністративного збору, яка не


підтвердилася, заявнику буде відмовлено в наданні адміністративної послуги.

Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети надається в разі не підтвердження працівником центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору, яку надав заявник під час подання документів (перевіряється в разі подання заявником коду квитанції).

Начальник центру надання  
адміністративних послуг  
виконавчого комітету  
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Юрій КОРЖУК

	<b>ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ</b>					
	Інформаційна картка адміністративної послуги <b>«Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм»</b> <u>(оформлення паспорта вперше особам, які досягли 14-річного віку)</u> (назва адміністративної послуги)					
	Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 2px 5px;">2</td> <td style="padding: 2px 5px;">7</td> </tr> </table>		0	0	0	2
0	0	0	2	7		
1	Орган, що надає послугу	Старокостянтинівський сектор Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області. Місцезнаходження: вул. Авіаторів, буд. 2, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100. Режим роботи: вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 18 год. 00 хв., субота: 09 год. 00 хв. – 16 год. 45 хв., обідня перерва: 13 год. 00 хв. – 13 год. 45 хв., вихідні дні: неділя, понеділок Контактний телефон: (03854) 3-25-52. Адреса електронної пошти: 6826@dmsu.gov.ua				
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради. Місцезнаходження: вул. Острозького, буд. 66, нежитлове приміщення 5, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100. Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер:				

		<p>08 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв., п'ятниця: 08 год. 00 хв. – 15 год. 00 хв., обідня перерва: 12 год. 00 хв. – 13 год. 00 хв., вихідні дні: субота, неділя Контактний телефон: (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54. Адреса електронної пошти: starcnap@gmail.com Адреса вебсайту: <a href="http://starkon.gov.ua/cnap/index.php">http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</a></p>
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява-анкета за зразком, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру адміністратором центру надання адміністративних послуг).</li> <li>2. Паспорт громадянина України.</li> <li>3. Документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від його прийняття.</li> <li>4. Витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання.</li> <li>5. Документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, у тому числі документ, виданий уповноваженим органом іноземної держави, який підтверджує повноваження особи на представлення інтересів дитини щодо оформлення паспорта для виїзду за</li> </ol>

		<p>кордон - у разі подання документів законним представником (крім випадків, коли законним представником є один із батьків).</p> <p>б. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або роздрукована квитанція з програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату збору в будь-якій формі.*</p> <p>У разі оформлення паспорта громадянина України у строк до трьох робочих днів у зв'язку з необхідністю термінового виїзду за кордон, пов'язаною з нагальною потребою в лікуванні від'їжджаючого, від'їздом особи, яка супроводжує тяжкохворого, чи смертю родича, який проживав за кордоном - подається письмова заява (довільної форми) та документи, що підтверджують зазначені факти.</p> <p>Внесення до заяви-анкети та в подальшому в паспорт громадянина України для виїзду за кордон написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».</p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання в раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме: паспорт громадянина України;</p>
--	--	---

		<p>документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку;</p> <p>раніше видані паспорта на ім'я батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення паспорта, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Оригінали документів повертаються особі або її законному представнику/уповноваженій особі після оформлення заяви-анкети</p>
4	Суб'єкт звернення	Фізична особа
5	Порядок та спосіб подання документів	<p>Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон заяву-анкету та документи подаються громадянином України, який досяг 14-річного віку особисто, незалежно від місця проживання.</p> <p>Для особи, яка визнана судом недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена судом, оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон здійснюється на підставі заяви-анкети одного з батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників.</p>

		<p>Для особи, яка не може самостійно пересуватися та самообслуговуватися через наявність порушення функцій організму, що підтверджується, у тому числі висновком закладу охорони здоров'я чи іншою медичною документацією, оформленою в установленому порядку, та яка потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується документом, виданим закладом охорони здоров'я, у тому числі випискою із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого чи іншою медичною документацією, оформленою в установленому порядку, або особі, щодо якої наявний висновок про необхідність направлення особи із складових сил оборони або сил безпеки, постраждалої у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, на лікування за кордон, оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон здійснюється на підставі заяви-анкети особи або її законного представника</p>
6	Платність надання послуги	Платно
6.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	<p>Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети в строк:</p> <p>не пізніше ніж через 20 робочих днів - 1147 грн (352 грн - вартість адміністративної послуги та 795 грн - вартість бланка);</p> <p>не пізніше ніж через 7 робочих днів - 1787 грн (992 грн - вартість адміністративної послуги та 795 грн - вартість бланка);</p> <p>не пізніше ніж через 3 робочих днів</p>

		<p>(за наявності підстав) - 1787 грн (992 грн - вартість адміністративної послуги та 795 грн - вартість бланка).</p> <p>Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування</p>
6.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Платіжні реквізити для сплати адміністративного збору, що включає вартість адміністративної послуги, вартість бланка документа (персоналізованого):</p> <p>1. Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області; код ЄДРПОУ отримувача: 37864148; найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ; рахунок отримувача: UA308201720355109001003079870; призначення платежу: *,436819;1100061;1; оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети у строк не пізніше ніж через 20 робочих днів, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер.</p> <p>2. Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області; код ЄДРПОУ отримувача: 37864148; найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ; рахунок отримувача: UA308201720355109001003079870; призначення платежу: *,436819;1100062;1;</p>

		<p>оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети в строк не пізніше ніж через 7 робочих днів, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер.</p> <p>3. Отримувач коштів: Управління Державної міграційної служби України в Хмельницькій області; код ЄДРПОУ отримувача: 37864148; найменування установи банку: ДКСУ, м. Київ; рахунок отримувача: UA308201720355109001003079870; призначення платежу: *;436819;1100063;1;</p> <p>оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) та обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети у строк не пізніше ніж через 3 робочі дні, прізвище, ім'я, по батькові платника, ідентифікаційний номер</p>
6.3	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>1. Стаття 20 Закону України від 20 листопада 2012 року № 5492-VI «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції»</p>
7	Строк надання послуги	Паспорт для виїзду за кордон видається: не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання;

		<p>не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання;</p> <p>у строк до трьох робочих днів - у зв'язку з необхідністю термінового виїзду за кордон, пов'язаною з нагальною потребою в лікуванні від'їжджаючого, від'їздом особи, яка супроводжує тяжкохворого, чи смертю родича, який проживав за кордоном;</p> <p>не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання, поданої протягом одного року з дня звільнення особи, стосовно якої згідно із Законом України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України. У разі оформлення заяви-анкети в закордонній дипломатичній установі паспорт для виїзду за кордон оформлюється протягом трьох робочих днів.</p> <p>У разі оформлення заяви-анкети в закордонній дипломатичній установі, розміщеному за межами України відокремленому підрозділі (філії, представництві) державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, паспорт для виїзду за кордон видається особі з урахуванням строку, необхідного для його пересилання, який не може перевищувати трьох місяців</p>
--	--	---

8	Результат послуги	<p>1. Видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон.</p> <p>2. Письмова відмова в оформленні паспорта громадянина України для виїзду за кордон</p>
9	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети здійснюється в разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства.</p> <p>Відмова від оформлення та видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику в разі, якщо:</p> <p>особа не є громадянином України;</p> <p>стосовно видачі паспорта для виїзду за кордон звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку, або її законні представники/уповноважена особа, які не мають документального підтвердження повноважень на отримання паспорта для виїзду за кордон;</p> <p>заявник подав не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта для виїзду за кордон;</p> <p>дані, отримані з відомчих інформаційних систем, баз даних Реєстру, картотек, наявних державних та єдиних реєстрів, інших інформаційних баз, що перебувають у власності держави, органів місцевого самоврядування або підприємств, установ та організацій, не підтверджують інформацію, надану заявником</p>
10	Спосіб отримання відповіді (результату)	Отримання паспорта для виїзду за кордон здійснюється особисто особою, на ім'я якої оформлено документ, або її

		законним представником (у разі подання заяви-анкети законним представником) після телефонного повідомлення про готовність послуги
11	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>2. Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>3. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>4. Закон України «Про громадянство України».</p> <p>5. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».</p> <p>6. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».</p> <p>7. Постанова Верховної Ради України від 26 червня 1992 року № 2503-XII «Про затвердження Положення про паспорт громадянина України».</p> <p>8. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».</p> <p>9. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи».</p> <p>10. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку</p>

		<p>оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 року № 745).</p> <p>11. Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2015 року № 1042 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 302».</p> <p>12. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 371).</p> <p>13. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 371 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770».</p> <p>14. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».</p> <p>15. Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».</p> <p>16. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах</p>
--	--	---

		<p>воєнного стану».</p> <p>17. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 1220 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України».</p> <p>18. Постанова Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 року № 265».</p> <p>19. Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p> <p>20. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2025 № 1709 «Деякі питання оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, у тому числі за кордоном».</p> <p>21. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2012 року № 715 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до</p>
--	--	--

		<p>громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку».</p> <p>22. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».</p> <p>23. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання».</p> <p>24. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 13 квітня 2018 року № 311 «Про затвердження зразків документів, необхідних для вилучення, тимчасового вилучення паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, та журналу їх обліку».</p> <p>25. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них».</p> <p>26. Наказ Державної міграційної служби України від 31 грудня 2025 року № 394 «Про затвердження класифікаторів»</p>
--	--	--

## Продовження додатка 6

\* У разі подання особою або її законним представником під час прийому документів інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», квитанція роздруковується відповідним працівником центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» у разі технічної можливості.

У разі надання неправдивої інформації (код квитанції не підтверджується за допомогою програмного продукту «check»)/інформації про сплату адміністративного збору, яка не підтвердилася, заявнику буде відмовлено в наданні адміністративної послуги.

Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети надається в разі не підтвердження працівником центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору, яку надав заявник під час подання документів (перевіряється в разі подання заявником коду квитанції).

Начальник центру надання  
адміністративних послуг  
виконавчого комітету  
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Юрій КОРЖУК