

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
25 листопада 2022 року  
№ 39/15/VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Старокостянтинівський міський Кризовий центр**  
**(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. Старокостянтинівський міський Кризовий центр – є спеціалізованою установою Старокостянтинівської міської ради для підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - постраждали особи).

1.2.

Установа є денним центром соціально-психологічної допомоги (далі – Центр), яка забезпечує надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги, а також соціальних послуг постраждалим особам, у тому числі у випадках, коли такі особи звернулися разом із дитиною.

Для забезпечення постраждалим особам (за потреби) можливості короткострокового або цілодобового перебування у підпорядкуванні Центру може створюватися «кризова кімната» - у спеціально обладнаному окремому від Центру приміщенні, що забезпечене комунальними послугами та призначене для надання постраждалим особам, які звернулися до Центру, послуг короткострокового або цілодобового перебування.

Метою діяльності Центру є здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та території Старокостянтинівської міської територіальної громади, надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг відповідно до державних стандартів.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Законом України «Про соціальні послуги», іншими Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики та Департаменту соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації, наказами управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. У цьому положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги».

1.5. Приміщення, в якому працює Центр, повинне бути забезпечене комунальними послугами, відповідати санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та умовам безпечного перебування в ньому.

1.6. Засновником Центру є Старокостянтинівська міська рада. Центр є комунальною установою. При виконанні основних завдань Центр підзвітний та підконтрольний Старокостянтинівській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, а в межах галузевих повноважень управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.7. Центр є юридичною особою, має рахунки в банку, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку, кутовий та інші штампи, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

1.8. Центр утримується за рахунок коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, коштів від власної господарської діяльності, благодійних внесків підприємств, установ та організацій всіх форм власності, не заборонених законодавством.

1.9. Центр поширює свою діяльність на територію Старокостянтинівської міської територіальної громади

## **2. Завдання та функції Центру**

2.1. Основними завданнями Центру є:

надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги постраждалим особам;

виконання програм для постраждалих осіб відповідно до типових програм для постраждалих осіб, затверджених Мінсоцполітики;

організація та підтримка груп взаємодопомоги постраждалих осіб;

організація та проведення семінарів і тренінгів для постраждалих осіб;

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання повторним випадкам насильства щодо постраждалої особи та формування нульової толерантності до його проявів у суспільстві;

інформування населення про права постраждалих осіб та соціальні послуги, які надаються денним центром;

надання короткострокового (до 10 діб, в окремих випадках не більше 20 діб) або цілодобового перебування у «кризовій кімнаті» постраждалим особам.

## 2.2. Центр провадить свою діяльність за такими напрямками:

надання постраждалим особам психологічної підтримки;

інформування постраждалої особи або її законних представників (якщо такий представник не є кривдником) про функції та повноваження інших суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, можливості отримання подальшої підтримки та надання за потреби інформації про зазначених суб'єктів;

роз'яснення причин домашнього насильства, насильства за ознакою статі та його наслідків для подальшого життя постраждалої особи та її дітей;

проведення оцінки потреб постраждалої особи за формою, визначеною Мінсоцполітики, складення разом із нею індивідуального плану заходів для усунення складних життєвих обставин, викликаних ситуацією насильства, з установами строків виконання;

визначення необхідності екстреної психологічної допомоги (кризової інтервенції) та вирішення питання щодо направлення постраждалої особи до загальної чи іншої спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб;

забезпечення надання постраждалій особі допомоги у формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;

надання допомоги постраждалій особі, яка опинилася у складних життєвих обставинах з метою визначення основних проблем і шляхів їх розв'язання;

сприяння в отриманні постраждалими особами безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»;

сприяння у наданні постраждалим особам екстреної медичної допомоги у разі потреби в медичних закладах;

інформування, в установленому законодавством порядку, суб'єктів взаємодії, щодо здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та на запити уповноважених органів;

опрацювання статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи у напрямку запобігання та протидії домашньому насильству, які подаються управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

інформування населення Старокостянтинівської міської територіальної громади та осіб/сімей індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які надає Центр, умови та порядок їх отримання (інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, візитівок);

проведення моніторингу та оцінювання якості наданих Центром соціальних послуг;

здійснення інших заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству;

залучати до співпраці громадських об'єднань, іноземних неурядових організацій та інших заінтересованих осіб, а також висвітлення таких заходів і діяльності в засобах масової інформації з дотриманням правового режиму інформації з обмеженим доступом.

2.3. Центр надає соціальні послуги постраждалим особам на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, що затверджені Мінсоцполітики.

Центр надає такі соціальні послуги:

інформування;

консультування;

консультативний кризовий телефон;

посередництво (медіація);

соціальна профілактика;

екстрене (кризове) втручання;

надання притулку тощо.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання соціальної послуги.

Денний центр може надавати платні соціальні послуги згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку».

### **3. Права Центру**

Відповідно до своїх завдань Центр має право:

3.1. Вносити пропозиції органам місцевого самоврядування, органам виконавчої влади Старокостянтинівської міської ради, щодо удосконалення роботи з питань запобігання та протидії домашньому насильству.

3.2. Подавати пропозиції до бюджету, що належить до його компетенції.

3.3. Утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям, дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах для реагування у випадках вчинення домашнього насильства або реальної загрози його вчинення.

3.4. Залучати благодійні фонди, громадські організації, суб'єкти підприємницької діяльності до розв'язання питань запобігання та протидії домашньому насильству.

3.5. Мати у власності та користуванні споруд, приміщення, інвентар, засобами зв'язку, оргтехніку, обладнання, транспортний засіб, іншими матеріально-технічними цінностями, що передані йому в установленому законом порядку.

3.6. Подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг.

3.7. Співпрацювати з усіма суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

3.8. У Центрі з урахуванням потреб територіальної громади можуть функціонувати підрозділи: мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, «кризова кімната» для постраждалих осіб від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі здійснює екстрену та планову соціальну-психологічну допомогу постраждалим

від насильства фахівцями Старокостянтинівського міського Кризового центру, з виїздом у спеціально організованому транспорті до місця проживання (перебування) постраждалих осіб чи іншого вказаного ними місця, у приміщенні Старокостянтинівського міського Кризового центру, та в іншому приміщенні (створення мобільної бригади та положення про неї затверджено рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради від 27 травня 2021 року № 155).

«Кризова кімната» для постраждалих від домашнього насильства та\або насильства за ознакою статі призначена для забезпечення (за потреби) можливості короткострокового, цілодобового перебування постраждалих осіб у спеціально обладнаному при Центрі приміщенні. Умови влаштування до «кризової кімнати» затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №824 «Про затвердження типових положень про денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього та\або насильства за ознакою статі, та спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та\або насильства за ознакою статі».

#### **4. Керівництво та структура Центру**

4.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду/звільняє з посади засновник в установленому порядку шляхом укладання/розірвання трудового договору (контракту)

Директор Центру повинен мати вищу освіту за відповідним напрямом підготовки (магістр, спеціаліст), післядипломну освіту в галузі управління, не менше ніж п'ять років стажу роботи на керівних посадах нижчого рівня.

4.2. Посадово-штатна структура затверджується рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

4.3. Директор Центру:

персонально відповідальний за виконання завдань Центру, забезпечення належних умов перебування в ньому постраждалих осіб, збереження матеріально-технічної бази, організацію роботи «кризової кімнати», мобільної бригади соціально-психологічної допомоги;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру, посадові інструкції працівників Центру та контролює їх виконання;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до органу, яким утворено Центр та до управління соціального захисту виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

діє від імені Центру, представляє без довіреності його інтереси в усіх установах, організаціях та державних органах;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису, забезпечує ефективне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці;

організовує навчання, підвищення кваліфікації, атестацію працівників Центру;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки та охорони праці.

Положення про Центр, кошторис і штатний розпис Центру затверджується відповідно до законодавства.

## **5. Фінансово – господарська діяльність**

5.1. Джерелом формування майна Центру є бюджетні кошти, платні послуги, благодійні, спонсорські внески та інші джерела, які не заборонені чинним законодавством.

5.2. Фінансування Центру та його матеріально технічне забезпечення здійснюється за рахунок бюджетних коштів, благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, спонсорських внесків, які надійшли на поточний рахунок.

5.3. Центр є неприбутковою організацією. При отриманні Центром доходів (прибутків), використовуються виключно за цільовим призначенням.

5.4. Заборонено розподіл таких доходів (прибутків), або їх частини серед засновників (працівників) (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Центру, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети, (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Положенням.

5.5. Тарифи на соціальні послуги встановлюються Центром у визначеному законодавством порядку один раз на рік і затверджується засновником. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

5.6. Центр веде бухгалтерський і статистичний облік відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Облік майна та коштів Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **6. Припинення діяльності Центру**

6.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюється в порядку, передбаченому законодавством на підставі рішення сесії Старокостянтинівської міської ради.

6.2. У разі припинення діяльності Центру як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

## **7. Порядок внесення змін і доповнень**

7.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Старокостянтинівської міської ради та підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН