

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від 04 січня 2021 року
№ 15/2/VIII

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Постійні комісії Старокостянтинівської міської ради (надалі - Комісії) є органами Старокостянтинівської міської ради (надалі – Ради), що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та її виконавчих органів.

Комісії здійснюють свою діяльність керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Регламентом Ради та цим Положенням.

Комісії обираються Радою на строк їх повноважень у складі голови і членів Комісій згідно з відповідними заявами депутатів Ради, поданими на ім'я Старокостянтинівського міського голови. Кількість і персональний склад Комісій затверджується рішенням Ради.

Депутати працюють у Комісіях на громадських засадах.

Комісії є підзвітними Раді та відповідальними перед нею.

II. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ КОМІСІЙ РАДИ

Комісії, перелік яких затверджений рішенням Ради від 04 січня 2020 року № 14/2/VII, здійснюють повноваження, визначені законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до їх функціональної спрямованості:

2.1. Постійна комісія з питань стратегічного соціально-економічного розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади, бюджету, фінансів, адміністративно-територіального устрою та зовнішньоекономічної діяльності:

2.1.1. Вивчає, попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади (надалі – Громада), цільових програм з інших питань самоврядування.

2.1.2. Розглядає та узгоджує плани підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності Громади, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, підготовка до них висновків і внесення пропозицій до відповідних органів.

2.1.3. Виробляє пропозиції та здійснює контроль за забезпеченням виконавчими органами міської ради збалансованого економічного та

соціального розвитку Громади, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

2.1.4. Попередньо розглядає та виносить на сесію Ради проект бюджету Громади на наступний бюджетний рік, підготовлений виконавчим комітетом Ради.

2.1.5. Розглядає пропозиції депутатів та постійних комісій Ради до проектів бюджету на наступний бюджетний рік, формує до них висновки та пропозиції.

2.1.6. Розглядає кварталні звіти про хід виконання бюджету Громади. Перевіряє річний звіт, попередньо розглядає звіт та результати перевірки, готує заходи щодо усунення недоліків та подає на розгляд сесії Ради річний звіт про виконання бюджету Громади.

2.1.7. Приймає участь у формуванні політики місцевого оподаткування, розробляє та розглядає пропозиції щодо встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених діючим законодавством.

2.1.8. Розглядає питання щодо надання пільг по місцевих податках і зборах та інших податках, надходження від яких зараховуються до бюджету Громади.

2.1.9. Попередньо розглядає та виносить на затвердження сесії Ради питання щодо утворення цільових фондів, затвердження положень про ці фонди та звітів про їх використання.

2.1.10. Розглядає питання про випуск місцевих позик та зовнішніх запозичень та приймає відповідні рішення.

2.1.11. Приймає участь у обговоренні та прийнятті рішень з питань щодо зміни меж населених пунктів, що входять до складу Громади, та найменування (перейменування) вулиць, провулків, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території зазначених населених пунктів.

2.1.12. Готує висновки щодо прийняття Радою рішень про об'єднання в асоціації або вступ до асоціацій, інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування та про вихід з них.

2.1.13. Готує пропозиції про створення спеціальних вільних та інших зон на території Громади, про зміни в статусі цих зон.

2.1.14. Здійснює попередній аналіз договорів Ради з іноземними партнерами.

2.1.15. Сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території Громади, незалежно від форм власності.

2.1.16. Здійснює попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Радою, підготовку висновків з цих питань.

2.1.17. Готує за дорученням Ради, Старокостянтинівського міського голови, секретаря Ради або за власною ініціативою пропозиції з питань, пов'язаних з діяльністю Комісії.

2.1.18. В межах своєї компетенції здійснює контроль за виконанням рішень Ради та її виконавчого комітету.

2.2. Постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, забезпечення законності, правопорядку, боротьби з корупцією і хабарництвом, оборонної роботи, відзначення державними нагородами:

2.2.1. Сприяє додержанню норм депутатської етики шляхом участі у розробці і здійсненні відповідних заходів.

2.2.2. Попередньо розглядає та виносить на розгляд Ради питання, пов'язані з порушеннями норм депутатської етики з боку депутатів Ради.

2.2.3. Здійснює контроль за виконанням доручень виборців депутатами Ради.

2.2.4. Сприяє реалізації державної політики в галузі оборонної роботи, забезпечення законності, правопорядку, боротьби з корупцією і хабарництвом, прав і свобод громадян на місцевому рівні.

2.2.5. Сприяє забезпеченню на території Громади законності, державного і громадського правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, боротьби зі злочинністю шляхом участі у розробці і здійсненні відповідних заходів.

2.2.6. Заслуховує та розглядає інформації про стан справ в галузі забезпечення законності, охорони правопорядку та боротьби зі злочинністю.

2.2.7. Приймає участь в напрацюванні та виконанні заходів з правового виховання громадян.

2.2.8. Сприяє діяльності правоохоронних органів щодо забезпечення законності, охорони прав і законних інтересів громадян на території Громади.

2.2.9. Розглядає і погоджує звернення та клопотання правоохоронних органів з питань, що пов'язані з житлом, власністю, фінансуванням, пільгами тощо.

2.2.10. За дорученням Ради або з власної ініціативи заслуховує звіти керівників правоохоронних органів щодо забезпечення ними законності, охорони громадського порядку, прав і законних інтересів громадян та боротьби зі злочинністю на території Громади. Проводить аналіз діяльності правоохоронних органів за цими напрямками.

2.2.11. Встановлює зв'язки з радами, правозахисними громадськими організаціями областей, міст України, а також інших держав.

2.2.12. Розробляє, вивчає і готує для розгляду Радою пропозиції щодо стану законності, прав громадян, правопорядку та боротьби зі злочинністю.

2.2.13. Сприяє діяльності адміністративних комісій при виконавчому комітеті Ради.

2.2.14. Сприяє організації призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів.

2.2.15. Готує висновки та пропозиції для розгляду Радою щодо організації здійснення заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільною обороною на території Громади.

2.2.16. Вивчає, в межах повноважень Ради, роботу правоохоронних органів на території Громади, готує за результатами перевірки висновки, пропозиції на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд Ради.

2.2.17. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Радою, готує висновки з цих питань.

2.2.18. Приймає участь у здійсненні міжрегіонального та міжнародного представництва і співробітництва з питань забезпечення правоохоронної діяльності в рамках урядових і міжнародних нормативно-правових актів.

2.2.19. Розробляє, вивчає і готує для розгляду Радою пропозицій щодо відзначення державними нагородами України.

2.2.20. Готує за дорученням Ради, Старокостянтинівського міського голови, секретаря Ради або за власною ініціативою пропозиції з питань, пов'язаних з діяльністю Комісії.

2.2.21. В межах своєї компетенції здійснює контроль за виконанням рішень Ради та її виконавчого комітету.

2.3. Постійна комісія з питань управління комунальною власністю, розвитку промисловості, підприємництва, житлово-комунального господарства, побутового обслуговування, торгівлі, громадського харчування, транспорту і зв'язку:

2.3.1. Сприяє комплексному розвитку промисловості та підприємництва, житлово-комунального господарства, побутового обслуговування, торгівлі, громадського харчування, транспорту і зв'язку на території Громади.

2.3.2. Сприяє науково-технічному розвитку, розвитку інновацій, енерго- та ресурсозбереженню, виробництву конкурентоспроможної імпортозамінюючої та експортоспроможної продукції.

2.3.3. Приймає участь у формуванні, розглядає та подає для затвердження Радою програми розвитку промислового комплексу Громади, його окремих галузей, науково-технічні програми та інноваційні проекти, спрямовані на розв'язання проблем загальноміського значення на пріоритетних напрямках міського господарства, а також проекти щодо створення спільних підприємств за участю Громади.

2.3.4. Приймає участь у формуванні політики щодо місцевого оподаткування і розроблення пропозицій щодо місцевих податків і зборів та розмірів їхніх ставок, а також щодо надання пільг з місцевих податків і зборів.

2.3.5. Розробляє пропозиції щодо ефективного управління майном, що перебуває у комунальній власності Громади, вносить пропозиції щодо передачі у власність або управління Громадою підприємств, установ та організацій, які мають важливе значення для забезпечення потреб Громади.

2.3.6. Сприяє створенню спільних підприємств, заснованих з використанням майна різних форм власності, у тому числі підприємств з іноземними інвестиціями.

2.3.7. Розробляє пропозиції щодо залучення на договірних засадах промислових підприємств, установ і організацій до участі у розвитку житлово-

комунального господарства, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення, а також створення нових потужностей для випуску необхідної для населення продукції (робіт, послуг).

2.3.8. Заслуховує та розглядає інформації про стан та розвиток окремих галузей промисловості на території Громади.

2.3.9. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Радою, готує висновки з цих питань.

2.3.10. Вивчає діяльність підприємств, установ та організацій комунальної власності Громади та господарських товариств, в яких є частка майна комунальної власності Громади та вносить пропозиції щодо покращення їх роботи.

2.3.11. Вносить пропозиції до планів підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, розташованих на території Громади, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком території, задоволенням потреб населення.

2.3.12. Приймає участь у підготовці, розгляді та поданні на затвердження радою проектів документів, що стосуються житлової політики на території Громади.

2.3.13. Приймає участь у вивченні та підготовці питань про стан інфраструктури, зокрема, транспортно-дорожнього комплексу, системи зв'язку, інформаційних мереж тощо.

2.3.14. Сприяє створенню оптимальної транспортної інфраструктури, орієнтованої на реалізацію інтересів споживачів транспортних послуг, а також подальшому розвитку телефонної мережі, як важливої складової життєдіяльності населення Громади.

2.3.15. Сприяє більш повному забезпеченню потреб населення міста продовольчими, непродовольчими товарами та послугами, а також товарами широкого вжитку в умовах функціонування споживчого ринку.

2.3.16. Сприяє реалізації державної політики в галузі харчової та переробної промисловості, збільшення виробництва товарів народного споживання, виконання програм продовольчого забезпечення населення.

2.3.17. Сприяє розробці та здійсненню заходів щодо розширення та впорядкування мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування.

2.3.18. Розробляє пропозиції щодо підвищення ділової активності, створення сприятливого інвестиційного клімату, розвитку ринку товарів і послуг тощо.

2.3.19. Готує за дорученням Ради, Старокостянтинівського міського голови, секретаря Ради або за власною ініціативою пропозиції з питань, пов'язаних з діяльністю Комісії.

2.3.20. В межах своєї компетенції здійснює контроль за виконанням рішень Ради та її виконавчого комітету.

2.4. Постійна комісія з питань розвитку агропромислового комплексу, будівництва, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища:

2.4.1. Сприяє реалізації державної політики в сфері розвитку агропромислового комплексу, будівництва та архітектури, землекористування та охорони навколишнього природного середовища на регіональному рівні.

2.4.2. Приймає участь у формуванні, розглядає та подає для затвердження Радою проекти рішень щодо раціонального використання виробничого потенціалу агропромислового комплексу, розвитку будівництва та земельних відносин.

2.4.3. Попередньо розглядає, вивчає, а, у разі необхідності, надає висновки щодо фінансового забезпечення програм розвитку агропромислового комплексу, містобудівних програм та земельної реформи, закладів архітектури і містобудування, інвестиційних проектів і програм.

2.4.4. Попередньо розглядає та вивчає питання щодо вартості робіт, пов'язаних з підготовкою документів, які стосуються містобудування та землекористування і здійснюються відповідними службами.

2.4.5. Попередньо розглядає та надає висновки щодо землевпорядних проектів та інших матеріалів з питань землеустрою. Здійснює контроль за виконанням проектів і схем землеустрою, проектів внутрішньогосподарського землеустрою.

2.4.6. Здійснює попередній розгляд та надає висновки з питань регулювання земельних відносин на території Громади.

2.4.7. Надає пропозиції щодо закриття, санації та перепрофілювання неефективних або екологічно шкідливих виробництв.

2.4.8. Приймає участь у визначенні території для складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів відповідно до законодавства.

2.4.9. Приймає участь у підготовці, розглядає та подає на затвердження Радою проекти міських програм охорони довкілля.

2.4.10. Координує діяльність відповідних спеціально уповноважених державних органів управління в галузі охорони навколишнього природного середовища та використання природних ресурсів на території Громади.

2.4.11. Приймає участь у обговоренні та прийнятті рішень з питань щодо розробки і здійснення системи заходів щодо захисту населення від еколого-техногенних аварій та стихійних лих.

2.4.12. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Радою, готує висновки з цих питань.

2.4.13. Приймає участь у погодженні з урахуванням екологічних вимог проектів архітектурного планування і забудови населених пунктів, розташованих на території Громади, генеральних планів та схем забудов.

2.4.14. Розглядає і узгоджує плани підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності Громади, здійснення яких може

викликати негативні екологічні, соціальні, демографічні та інші наслідки, готує до них висновки і внесе пропозиції до відповідних органів. Надає пропозиції щодо закриття, санації та перепрофілювання неефективних або екологічно шкідливих виробництв.

2.4.15. Готує за дорученням Ради, Старокостянтинівського міського голови, секретаря Ради або за власною ініціативою пропозицій з питань, пов'язаних з діяльністю Комісії.

2.4.16. В межах своєї компетенції здійснює контроль за виконанням рішень Ради та її виконавчого комітету.

2.5. Постійна комісія з питань освіти, молодіжної політики, культури, фізичної культури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення:

2.5.1. Сприяє реалізації на місцевому рівні державної політики в сфері освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту, санітарно-епідемічного забезпечення населення, розвитку структури закладів фармацевтичного, дезінфекційного напрямків та ветеринарної медицини, питань в справах сім'ї та молоді.

2.5.2. Приймає участь у формуванні, розгляді та поданні для затвердження Радою проектів програм розвитку освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення та інших галузей, пов'язаних з діяльністю Комісії.

2.5.3. Розробляє та вносить пропозиції щодо раціонального використання міського бюджету для фінансування закладів освіти, культури, фізичної культури, охорони здоров'я тощо, програм залучення додаткових, в тому числі, інвестиційних джерел фінансування, здійснює контроль за їх ефективним використанням.

2.5.4. Сприяє забезпеченню відповідно до чинного законодавства розвитку і вдосконаленню мережі освітніх, лікувальних закладів, закладів фізичної культури і спорту усіх форм власності, приймає участь у визначенні потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, сприяє організації роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів.

2.5.5. Сприяє створенню необхідних умов для здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти; виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів.

2.5.6. Сприяє діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій.

2.5.7. Ініціює та приймає участь у вирішенні питань щодо надання професійним творчим працівникам на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, необхідних для їх творчої діяльності.

2.5.8. Сприяє організації медичного обслуговування та харчування у закладах освіти, культури та спорту, які належать Громаді.

2.5.9. Створює умови для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.

2.5.10. Сприяє забезпеченню доступності і безоплатності освіти, можливості навчання в школах державною та рідною мовою, сприяння вивченню рідної мови у державних і комунальних навчальних закладах або через національно-культурні товариства.

2.5.11. Сприяє в організації роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх.

2.5.12. Приймає участь у вирішенні відповідно до законодавства питань про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, професійно-технічних закладах освіти та утримання за рахунок держави осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, у спеціальних навчальних закладах; про надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, інтернатах при школах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем). Приймає участь у вирішенні питання організації відпочинку дітей, оздоровлення та санаторно-курортного лікування.

2.5.13. Приймає участь у вирішенні питань щодо надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами культури, а також визначення порядку компенсації цим закладам вартості послуг, наданих безкоштовно або на пільгових умовах.

2.5.14. Приймає участь у обговоренні та прийнятті рішень з питань щодо: реорганізації закладів охорони здоров'я, культури і мистецтв, освіти та науки;

виділення земельних ділянок під будівництво культових споруд; найменування та перейменування вулиць.

2.5.15. Сприяє забезпеченню в межах наданих повноважень доступності і безоплатності медичного обслуговування на території Громади.

2.5.17. Приймає участь у формуванні політики щодо встановлення за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення.

2.5.18. Розробляє пропозиції та ініціює прийняття на загальнодержавному рівні нормативних актів, спрямованих на поліпшення якості життя незахищених верств населення. Сприяє створенню банку даних пільгових категорій населення.

2.5.19. Сприяє забезпеченню відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

2.5.20. Готує і подає на затвердження Радою місцевих програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття. Сприяє організації їх виконання.

2.5.21. Заслуховує та розглядає інформації про стан та розвиток освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення та інших галузей, пов'язаних з діяльністю Комісії в місті.

2.5.22. Сприяє роботі творчих спілок, товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері освіти, культури, охорони здоров'я та інших галузях, пов'язаних з діяльністю Комісії.

2.5.23. Приймає участь у здійсненні передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці; громадян, реабілітованих як жертв політичних репресій; військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених в запас або відставку; сімей, які втратили годувальника; багатодітних сімей; громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома; влаштування в будинки інвалідів і громадян похилого віку, які мають потребу в цьому, дітей, що залишилися без піклування батьків, на виховання в сім'ї громадян, постраждалих від аварії на ЧАЕС.

2.5.24. Приймає участь у вирішенні відповідно до законодавства питань про надання допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби) або відставку, інвалідам з дитинства, багатодітним сім'ям у будівництві індивідуальних житлових будинків, проведенні капітального ремонту житла, у придбанні будівельних матеріалів; сприяння відведенню зазначеним особам у першочерговому порядку земельних ділянок для індивідуального будівництва, садівництва та огородинства.

2.5.25. Надає пропозиції щодо вирішення питань про надання за рахунок коштів місцевих бюджетів ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх громадян, ветеранів війни та праці, а також інших категорій малозабезпечених громадян.

2.5.26. Приймає участь у вирішенні відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства.

2.5.27. Приймає участь у вирішенні у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування.

2.5.28. Приймає участь у вирішенні відповідно до законодавства питань, що стосуються виконання Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

2.5.29. Сприяє організації проведення оплачуваних громадських робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні, а також учнівської молоді у вільний від занять час на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності, а також за договорами - на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до інших форм власності.

2.5.30. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах та організаціях, а також за якістю проведення атестації робочих місць, за умовами праці та

надання працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах.

2.5.31. Встановлює зв'язки з радами, громадськими організаціями освітянського, культурного, медичного та соціального напрямку областей, міст України, а також інших держав.

2.5.32. Вивчає, в межах повноважень Ради, роботу органів управління системою охорони здоров'я, соціального захисту, фармації, ветеринарної служби різних форм власності на території Громади, готує за результатами перевірки висновки, пропозиції на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд Ради.

2.5.33. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Радою, готує висновки з цих питань.

2.5.34. Готує за дорученням Ради, Старокостянтинівського міського голови, секретаря Ради або за власною ініціативою пропозицій з питань, пов'язаних з діяльністю Комісії.

2.5.35. В межах своєї компетенції здійснює контроль за виконанням рішень Ради та її виконавчого комітету.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЙ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

3.1. Організація роботи Комісії покладається на голову Комісії.

3.1.1. Голова Комісії:

проводить підготовку, скликає і веде засідання;

дає доручення членам Комісії;

проводить розподіл функціональних обов'язків між членами Комісії;

організує поточну роботу Комісії за профілем її діяльності і координує цю роботу з іншими Комісіями;

представляє Комісію у відносинах із державними і громадськими органами та організаціями, депутатами Ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами;

організує роботу по виконанню рішень та реалізації висновків та рекомендацій Комісії;

запрошує для участі в роботі Комісії представників виконавчих органів Ради, керівників підприємств та установ, громадських організацій та спеціалістів;

веде особистий прийом представників юридичних осіб та громадян за графіком, затвердженим Комісією;

доводить до відома членів Комісії інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли та стосуються діяльності Ради і Комісії;

підписує за дорученням і від імені Комісії проекти рішень Ради та інші документи.

У разі відсутності голови Комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови Комісії або секретар Комісії.

3.1.2. Заступник голови Комісії:

складає плани робіт на півріччя з переліком питань на кожне засідання Комісії, готує питання для розгляду на засіданнях Комісії, забезпечує засідання необхідними матеріалами з порядку денного;

здійснює контроль за виконанням планів робіт Комісії, її рішень і рекомендацій з питань, що розглянуті на засіданнях Комісії, та рішень Ради з питань, які належать до відання Комісії;

виконує за дорученням голови Комісії окремі його функції і заміщає голову у випадку його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків.

3.1.3. Секретар Комісії:

оформляє проекти рішень, рекомендацій, запитів Комісії, протоколи засідань Комісії, інші документи Комісії, підписує разом з головою (заступником) протоколи засідань Комісії;

інформує членів Комісії про виконання рішень Комісії і результати розгляду рекомендацій Комісії;

організовує співпрацю Комісії з іншими Комісіями Ради під час розгляду спільних питань.

3.1.4. Члени Комісії мають право:

вносити пропозиції про розгляд на засіданнях Комісії будь-якого питання, що належить до їх відання, а також брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків, прийнятті та підготовці рішень. Пропозиція члена Комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні Комісії;

викласти свою окрему думку як додаток до рішення, рекомендації чи висновку Комісії.

Члени Комісії зобов'язані:

бути присутніми на засіданнях Комісії та брати участь в її роботі;

виконувати доручення, визначені рішеннями Комісії.

У випадку невиконання депутатом Ради своїх обов'язків щодо роботи в Комісії, визначених цим Положенням, та відсутності його більш, ніж на половині із проведених Комісією за півріччя засідань голова Комісії вносить на її розгляд питання про можливість подальшого перебування депутата Ради у її складі. У випадку прийняття Комісією рішення про неможливість перебування депутата у складі Комісії голова Комісії подає відповідний проект рішення на розгляд Ради.

3.2. Комісія здійснює свою роботу постійно, на плановій основі, у відповідності із затвердженими нею перспективними та поточними планами, а також рішеннями і дорученнями Ради. План роботи Комісії відповідає головним напрямкам діяльності Ради та її органів і визначає організаційні форми вирішення поставлених завдань та містить перелік основних заходів та їх виконавців.

План роботи Комісії може коригуватися в разі включення до нього позапланових питань за дорученням Ради, Старокостянтинівського міського голови, заступника міського голови, секретаря Ради, за пропозицією членів Комісії, інших депутатів Ради.

3.3. Комісія здійснює свою роботу шляхом:

- попереднього вивчення та узагальнення окремими її членами питань, віднесених до компетенції Комісії, питань за дорученням Ради, та підготовки цих питань до розгляду на Комісії та на пленарному засіданні Ради;
- проведення засідань Комісії як постійно діючого колегіального органу Ради.

3.4. Засідання Комісії є основною формою її роботи і скликається в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і відбувається у дні, визначені Комісією. Комісія може встановити інший день та час своїх засідань, про що завчасно повідомляються всі члени Комісії.

3.5. Засідання Комісії є правомочним при наявності на ньому не менше половини членів Комісії від її загального складу. Для встановлення порядку підготовки і розгляду питань, прийняття рішень, та з інших процедурних питань, розробляється відповідний Регламент роботи Комісії.

3.6. У засіданні Комісії беруть участь депутати - члени Комісії, інші депутати Ради (з правом дорадчого голосу) та запрошені на засідання Комісії особи. Участь у роботі Комісії осіб, які заміщують депутата, не допускається. Право голосу іншим особам не передається.

3.7. На початку засідання Комісії затверджується порядок денний. Питання до порядку денного засідання Комісії включаються за пропозицією голови Комісії, його заступників, членів Комісії, за рішенням Ради та дорученням Старокостянтинівського міського голови, його заступника, секретаря Ради. До порядку денного можуть вноситись додаткові пропозиції від членів Комісії, які надаються в усній або письмовій формі.

3.8. Після затвердження порядку денного засідання Комісії, Комісія відводить час на розгляд питань, визначає їх черговість, встановлює загальний час засідання та термін роботи Комісії.

3.9. З питання порядку денного засідання Комісії автором ініціативи внесення питання до порядку денного або членами Комісії за дорученням голови Комісії чи його заступника готується проект рішення Комісії, а у необхідних випадках проект рішення Ради.

3.10. Кожний член Комісії забезпечується необхідними матеріалами з питань, які розглядаються на засіданні Комісії.

3.11. З метою забезпечення якості підготовки та розгляду питань на засіданнях Комісії, Комісія може надавати доручення окремим членам Комісії, створювати робочі групи, залучати до участі у своїй роботі представників громадськості, вчених, консультантів, експертів, спеціалістів, керівників та представників підзвітних та підконтрольних Раді органів, структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій. Участь у роботі Комісії керівників або представників підзвітних та підконтрольних Раді органів,

структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій та представлення ними матеріалів і відомостей, що стосуються питання, з якого їх запрошено на засідання Комісії, є обов'язковими.

3.12. Розгляд питання, включеного до порядку денного на засіданні Комісії, розпочинається із оголошенням головуєчим на засіданні назви цього питання, складу запрошених на засідання з цього питання керівників (представників) органів, підприємств, установ, організацій, що беруть участь у роботі Комісії, прізвища доповідача та співдоповідача (співдоповідачів) з питання.

3.13. Після доповіді та співдоповідей, члени Комісії задають доповідачу та співдоповідачу питання, отримують на них відповіді, заслуховують запрошених посадових осіб.

3.14. Головуючий на засіданні Комісії забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам Комісії у обговоренні питань та внесенні пропозицій. Головуючий на засіданні Комісії надає слово членам Комісії в порядку підняття рук. Головуючий не має права переривати виступи членів Комісії, окрім тих випадків, коли промовець виступає не з обговорюваного питання, допускає образливі вислови на адресу інших депутатів чи посадових осіб, організацій, установ, чи держави, або перевищує відведений для виступу час.

3.15. В обговоренні питання порядку денного Комісії, приймають участь члени Комісії, депутати Ради - члени інших Комісій, а також з дозволу головуєчого, запрошені на засідання Комісії з винесеного питання особи. Обговорення питання порядку денного Комісії припиняється, якщо за це проголосувало більше половини присутніх членів Комісії.

3.16. За результатами вивчення і розгляду питань Комісія приймає рішення, готує і ухвалює свої висновки і рекомендації. З питань порядку денного засідання Комісія може:

- підтримати проект рішення з питання, що обговорюється;
- ухвалити висновки Комісії з питання, що обговорюється;
- ухвалити рекомендації Комісії з питання, що обговорюється;
- ухвалити рішення про необхідність доопрацювання проекту рішення чи матеріалів з питання, що обговорюється;
- взяти інформацію до відома без винесення будь-якого рішення, ухвалення висновків чи рекомендацій;
- ухвалити заяву Комісії;
- дати доручення членам Комісії на додатковий збір матеріалів, підготовку питання чи додаткову перевірку.

3.17. Перед голосуванням щодо прийняття рішення головуєчий узагальнює результати обговорення, оголошує всі пропозиції, що внесені депутатами. Всі пропозиції обов'язково ставляться головуєчим на голосування в порядку їх надходження.

3.18. Висновки і рекомендації Комісії приймаються більшістю голосів від загального складу Комісії і підписуються головою Комісії, а в разі його відсутності - заступником голови.

3.19. Засідання комісії оформляються протоколами, у яких зазначається:
час, день, місце проведення засідання;
хто бере участь в ньому, головує на засіданні;
перелік питань для розгляду;
виступаючі та зміст виступу;
прийняті висновки і рекомендації, результати голосування.

Протокол засідань Комісії підписується головою (заступником) і секретарем Комісії.

3.20. Питання, які належать до відання інших Комісій, можуть за ініціативою Комісії, а також за дорученням Ради або її голови розглядатись Комісіями спільно. Рішення, висновки і рекомендації, спільно прийняті Комісіями, підписуються головами Комісій.

3.21. Рішення Комісії підлягають обов'язковому розгляду і виконанню органами, підприємствами, установами і організаціями та посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду рішень і вжиті заходи органи, підприємства, установи і організації та їх посадові особи, яким були адресовані ці рішення (рекомендації, висновки), повідомляють Комісію у встановлений нею термін.

3.22. Комісії забезпечуються виконавчим комітетом Ради необхідними приміщеннями, транспортом, зв'язком, комп'ютерною та іншою оргтехнікою, канцелярським приладям. Практичну та методичну допомогу Комісіям в підготовці та проведенні їх засідань надає відділ сприяння діяльності депутатів виконавчого комітету міської ради.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН