

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
24 травня 2024 року  
№ 16/23/VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про резервний фонд бюджету Старокостянтинівської міської**  
**територіальної громади**

**Загальні положення**

1. Це положення визначає напрями використання коштів резервного фонду бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади (далі – громада) і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду бюджету громади та звітуванням про їх використання.

2. Резервний фонд бюджету громади формується відповідно до статті 24 Бюджетного Кодексу України для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час затвердження бюджету громади на відповідний рік.

3. Резервний фонд бюджету громади не може перевищувати одного відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету громади.

4. Виконання пункту 3 Положення не застосовується в умовах воєнного стану та у разі здійснення згідно із законом заходів із часткової мобілізації.

5. Резервний фонд бюджету громади встановлюється рішенням сесії про бюджет громади загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

Розподіл бюджетного призначення резервного фонду Старокостянтинівської міської територіальної громади провадиться за рішенням виконавчого комітету міської ради з врахуванням пропозицій постійної комісії з питань стратегічного соціально-економічного розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади, бюджету, фінансів, адміністративно-територіального устрою та зовнішньоекономічної діяльності.

**Напрями та умови використання коштів з резервного фонду бюджету**  
**громади**

6. Кошти резервного фонду бюджету громади можуть використовуватися на здійснення:

1) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

2) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

3) заходів, пов'язаних із підготовкою та проведенням позачергових виборів народних депутатів України;

4) заходів, пов'язаних із загрозою нападу та будь-яких військових дій на території України;

5) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання бюджету громади, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами виконавчого комітету міської ради підстав для проведення таких заходів.

7. До не передбачених заходів, визначених у підпункті 5 пункту 6 цього Положення, не можуть бути віднесені:

обслуговування та погашення боргу міської територіальної громади;

додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у бюджеті, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності громади та соціального і правового захисту осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, та членів їх сімей;

капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, зокрема пов'язаних з відновленням зруйнованих (пошкоджених) об'єктів під час проведення антитерористичної операції та/або операції Об'єднаних сил із забезпечення безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також реконструкцією об'єктів житлового та комунального призначення з високим ступенем готовності для забезпечення житлом військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та/або операції Об'єднаних сил із забезпечення безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також заходах, пов'язаних із відбиттям збройного нападу на об'єкти, що охороняються військовослужбовцями, звільненням таких об'єктів у разі захоплення або

спроби насильницького заволодіння зброєю, бойовою та іншою технікою, та сімей загиблих з їх числа;

придбання житла, крім випадків відселення мешканців аварійних будинків внаслідок надзвичайної ситуації;

надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято сесією міської ради.

8. За рахунок коштів резервного фонду бюджету громади можуть відшкодуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято розпорядження про виділення коштів з резервного фонду бюджету громади в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне розпорядження.

У разі використання коштів резервного фонду бюджету громади в неповному обсязі на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації техногенного і соціального характеру та заходи з питань зміцнення обороноздатності громади у зв'язку із закінченням бюджетного періоду і за умови обґрунтованої необхідності продовження заходів, наявності планових строків виконання робіт кошти резервного фонду бюджету можуть виділятися на здійснення заходів, щодо фінансування яких прийнято рішення у вересні – грудні минулого бюджетного періоду у розмірі, що не перевищує суму, яку повернуто до бюджету громади у зв'язку із закінченням бюджетного періоду.

9. Розпорядження про виділення коштів з резервного фонду бюджету громади приймається тільки в межах призначення на цю мету у відповідному бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

10. Кошти з резервного фонду бюджету громади виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у розпорядженні про виділення коштів з резервного фонду бюджету. Кошти із резервного фонду бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

### **Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду бюджету громади**

11. Звернення про виділення коштів з резервного фонду бюджету громади подаються до виконавчого комітету міської ради:

підприємствами, установами, організаціями;  
громадянами (жителями) громади.

12. У зверненні зазначається:

причини, в зв'язку з якими підготовлене дане звернення;

напрямок використання коштів резервного фонду бюджету громади;

інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду громади не будуть виділені;

обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду бюджету громади, в тому числі на умовах повернення;

головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду бюджету громади (у разі необхідності).

До звернення обов'язково додаються:

розрахунки обсягу коштів з резервного фонду бюджету громади;

перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів, погоджений із фінансовим управлінням та управлінням економіки виконавчого комітету міської ради;

документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування – пояснення заявника про причини не проведення страхування);

інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету громади за напрямками, передбаченими у підпункті 1 пункту 6 цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затвержені в установленому порядку;

узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

13. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету громади на цілі, передбачені у пункті 8 цього Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості та документи, що підтверджують здійснення заходів у минулому бюджетному періоді.

14. Виконавчий комітет міської ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення управлінню економіки виконавчого комітету міської ради та фінансовому управлінню виконавчого комітету міської ради щодо розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення виконавчого комітету міської ради про виділення коштів з резервного фонду бюджету громади. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші зацікавлені органи виконавчого комітету міської ради.

Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

У разі потреби, виконавчий комітет міської ради дає доручення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету міської ради щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями та надання відповідного експертного висновку.

15. Фінансове управління виконавчого комітету міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує висновки щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету громади, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету громади і наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи та надсилає їх у тижневий термін управлінню економіки виконавчого комітету міської ради.

16. Управління економіки виконавчого комітету міської ради, згідно з дорученням виконавчого комітету міської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 14 цього Положення, пропозицій фінансового управління

та рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету громади, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету, а також щодо оцінки наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи з резервного фонду бюджету громади.

17. У разі коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду бюджету громади відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті для резервного фонду, управління економіки виконавчого комітету міської ради невідкладно повідомляє про це виконавчий комітет міської ради та фінансове управління виконавчого комітету міської ради.

### **Підготовка та прийняття розпоряджень про виділення коштів з резервного фонду бюджету громади**

18. Управління економіки виконавчого комітету міської ради є відповідальним за підготовку та подання проєктів рішень виконавчого комітету міської ради про виділення коштів з резервного фонду бюджету громади.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду бюджету громади, управління економіки виконавчого комітету міської ради готує відповідний проєкт рішення в якому повинно бути визначено:

головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду бюджету;

напрямок використання коштів з резервного фонду бюджету громади;

обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду бюджету громади.

19. Управління економіки виконавчого комітету міської ради погоджує проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету громади з фінансовим управлінням виконавчого комітету міської ради та подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету міської ради.

У випадках, передбачених підпунктом 2 пункту 6 цього Положення проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету громади управлінням економіки виконавчого комітету міської ради готується і подається на розгляд виконавчого комітету міської ради на підставі прогнозних розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається

виділення коштів з резервного фонду бюджету громади, з наступним оформленням цього проекту у двотижневий термін в установленому порядку.

20. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету громади виключно за наявності висновків фінансового управління виконавчого комітету міської ради та управління економіки виконавчого комітету міської ради.

21. У разі потреби, виконавчий комітет міської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

### **Виділення коштів з резервного фонду бюджету громади, ведення обліку та звітності**

22. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету громади:

1) головний розпорядник бюджетних коштів у триденний термін повідомляє фінансовому управлінню коди економічної класифікації та коди тимчасової класифікації видатків місцевих бюджетів та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

2) фінансове управління під час визначення бюджетної програми з резервного фонду бюджету громади закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду бюджету громади, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

23. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

24. Старокостянтинівське управління Державної казначейської служби України Хмельницької області, після внесення змін до розпису бюджету громади здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду бюджету проводяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду бюджету громади, переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або інших заходів, погодженого з управлінням економіки виконавчого комітету міської ради та фінансовим управлінням виконавчого комітету міської ради.

25. Управління економіки виконавчого комітету міської ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету громади і щомісяця інформує виконавчий комітет міської ради про витрачання коштів резервного фонду відповідно бюджету.

26. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду бюджету громади, подають управлінню економіки виконавчого комітету міської ради та фінансовому управлінню виконавчого комітету міської ради звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 24 цього Положення, а у разі виділення коштів резервного фонду бюджету громади на умовах повернення – також інформацію про їх повернення до бюджету громади.

27. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду бюджету громади, здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі виявлення за результатами проведення ревізій (перевірок) фактів нецільового використання коштів резервного фонду бюджету громади та неповернення їх до відповідного бюджету, органи державної аудиторської служби порушують перед Старокостянтинівським управлінням Державної казначейської служби України Хмельницької області, питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду бюджету громади та інформують про це головного розпорядника бюджетних коштів, управління економіки виконавчого комітету міської ради та фінансове управління виконавчого комітету міської ради.

На підставі актів ревізій (перевірок), складених відповідно до законодавства, фінансове управління виконавчого комітету міської ради готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету міської ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду бюджету громади на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

У разі неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду бюджету громади фінансове управління виконавчого комітету міської ради повідомляє про це орган державної аудиторської служби, який виявив факт нецільового використання коштів.

28. Контроль за цільовим і своєчасним використанням одержувачами коштів резервного фонду бюджету громади здійснюється фінансовим управлінням виконавчого комітету міської ради та управлінням економіки виконавчого комітету міської ради.