

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
12 червня 2024 року
№ 58/23/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом міської ради та створене Старокостянтинівською міською радою.

1.2. Управління в межах своїх повноважень, визначених цим Положенням, здійснює керівництво в галузі культури, туризму, охорони культурної спадщини Старокостянтинівської міської територіальної громади.

1.3. Управління підзвітне і підконтрольне Старокостянтинівській міській раді та підпорядковане виконавчому комітету Старокостянтинівської міської ради, міському голові. Утримується за рахунок міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України. Загальна чисельність працівників Управління встановлюється Старокостянтинівською міською радою.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про культуру», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про позашкільну освіту», «Про музеї і музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про туризм», «Про доступ до публічної інформації» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Повна назва українською мовою: управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.6. Скорочена назва українською мовою: управління культурної політики і ресурсів.

1.7. Повна назва англійською мовою: Department of Cultural Policy and Resources of Executive Committee of the Starokostiantyniv City Council.

1.8. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та в інших банківських установах, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами, офіційний вебсайт, сторінки у соціальних мережах, логотип та айдентику.

1.9. Юридична адреса: вул. Острозького, 14, місто Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100.

1.10. До сфери діяльності Управління належать культурно-мистецькі заклади, установи та інші організації, що здійснюють реалізацію державної програми розвитку культури і мистецтва, охорони культурної спадщини і туризму.

1.11. Для забезпечення діяльності Управління, його структурних підрозділів за Управлінням закріплюється майно, що є комунальною власністю, і перебуває в оперативному управлінні (користуванні).

1.12. Матеріально-технічну базу Управління становлять матеріальні цінності та кошти, облік яких веде централізована бухгалтерія Управління.

1.13. Управління є головним розпорядником коштів, які передбачені в бюджеті Старокостянтинівської міської територіальної громади у сфері «Культура та мистецтво».

1.14. Управління є неприбутковою організацією, утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Доходи Управління використовуються виключно для фінансування видатків та реалізації завдань Управління. Розподіл отриманих доходів або їх частин між засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб заборонено.

2. Структура Управління

2.1. У структуру Управління входять наступні структурні підрозділи: відділ стратегічного планування та розвитку;

відділ культурно-освітніх та мистецьких закладів;

відділ з питань охорони історичного середовища та об'єктів культурної спадщини;

відділ туризму та промоцій;

централізована бухгалтерія, яка здійснює бухгалтерський облік, контроль, планування, звітність, виконання кошторисів видатків підпорядкованих Управлінню закладів культури, що фінансуються з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, без права юридичної особи;

група централізованого господарського обслуговування Управління, яка здійснює централізоване господарське обслуговування підпорядкованих Управлінню закладів культури, без права юридичної особи.

2.2. Управлінню підпорядковані:

1) Комунальний заклад культури «Центр культури імені Володимира Ножки» Старокостянтинівської міської ради.

2) Комунальний заклад культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради.

3) Комунальний освітній заклад в галузі культури мистецька школа «Музична школа імені Миколи Кондратюка» Старокостянтинівської міської ради.

4) Комунальний освітній заклад в галузі культури мистецька школа «Художня школа» Старокостянтинівської міської ради.

5) Комунальний освітній заклад в галузі культури мистецька школа «Самчиківська художня школа традиційного народного декоративно-прикладного мистецтва» Старокостянтинівської міської ради.

6) Комунальний заклад культури «Історико-культурний центр-музей «Старий Костянтинів» Старокостянтинівської міської ради.

7) Комунальний заклад культури «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» Старокостянтинівської міської ради.

8) Комунальний заклад культури «Старокостянтинівський муніципальний духовий оркестр» Старокостянтинівської міської ради.

Структура і штатний розпис Управління затверджуються міським головою за поданням начальника Управління у межах встановленої Старокостянтинівської міською радою максимальної чисельності і фонду оплати праці працівників Управління.

2.4. Посадові особи Управління призначаються на посаду і звільняються з неї міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень та несуть відповідальність за невиконання, неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування.

2.5. Структура і штатний розпис централізованої бухгалтерії, групи централізованого господарського обслуговування, підпорядкованих закладів культури затверджується рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради за поданням начальника Управління.

3. Завдання Управління

Основними завданнями Управління є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини і туризму.

3.2. Здійснення на території Старокостянтинівської міської територіальної громади контролю за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно - правових актів у цій сфері.

3.3. Реалізація основних напрямків державної політики у сфері охорони об'єктів культурної спадщини з урахуванням соціокультурного простору Старокостянтинівської міської територіальної громади.

3.4. Формування на території Старокостянтинівської міської територіальної громади конкурентноспроможного мистецького простору шляхом створення власного мистецького продукту, визначення перспектив і напрямків його розвитку, змісту початкової мистецької освіти, співпраці з міжнародними проектами і творчими організаціями.

3.5. Сприяння розвитку української національної культури, відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій,

художніх промислів, ремесел, культурної і мовної самобутності інших етносів, що проживають на території Старокостянтинівської міської територіальної громади.

3.6. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

3.7. Створення сприятливих умов для гармонійного та різнобічного розвитку дітей, молоді, задоволення їх потреб у добровільному виборі виду діяльності, не забороненому законодавством, активної участі у творчій, культурологічній, туристичній діяльності.

3.8. Забезпечення підготовки і проведення культурно-мистецьких заходів, конкурсів, фестивалів, майстер-класів, концертів тощо на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, заходів щодо участі талановитих дітей та молоді в обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, фестивалях, конференціях, виставках.

3.9. Сприяння захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників закладів та організацій у сферах культури і туризму.

3.10. Забезпечення діяльності базової мережі закладів культури Старокостянтинівської міської територіальної громади шляхом створення умов щодо покращення якості та збільшення й урізноманітнення обсягу послуг населенню.

3.11. Створення сприятливих умов для розвитку інфраструктури у сферах культури, туризму, утримання її в належному стані, проведення своєчасного ремонту та реконструкції об'єктів, залучення до цієї роботи інвесторів.

3.12. Розширення міжнародного та міжрегіонального співробітництва у сферах культури і туризму.

3.13. Сприяння діяльності громадських організацій, федерацій, товариств, благодійних фондів тощо культурно-мистецької спрямованості, в першу чергу, молодіжних, дитячих.

3.14. Підтримка обдарованих дітей, творчої і талановитої молоді, їх наставників – викладачів та керівників художніх колективів.

3.15. Сприяння туристичному бізнесу щодо розвитку внутрішнього та іноземного туризму, залученню дітей та учнівської молоді до туризму,

створенню та популяризації самобутнього туристичного продукту Старокостянтинівської міської територіальної громади.

3.16. Сприяння, у межах компетенції, відродженню та розвитку культури української нації, культурної самобутності корінного народу і національних меншин громади, всіх видів мистецтва, аматорської творчості, осередків традиційної культури, народних художніх промислів та нематеріальної культурної спадщини, розвитку туризму.

3.17. Забезпечення на території Старокостянтинівської міської територіальної громади збереження, використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і майбутніх поколінь.

3.18. Забезпечення прав національних меншин та громадян на свободу світогляду та віросповідань.

3.19. Ознайомлення громадян з об'єктами культурної спадщини шляхом включення їх до туристичних маршрутів.

3.20. Здійснення зв'язків з громадськістю через засоби масової інформації, соціальні мережі Інтернету.

3.21. Вивчення громадської думки шляхом аналізу соціологічних досліджень.

3.22. Збереження та популяризація нематеріальної культурної спадщини, в т.ч. традиційної культури, мови, діалектів і говірок, фольклору, традицій, звичаїв та обрядів.

4. Повноваження Управління

Відповідно до покладених завдань Управління:

4.1. Визначає перспективи та пріоритетні напрями розвитку у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, туризму Старокостянтинівської міської територіальної громади.

4.2. Створює умови для розвитку:

усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття початкової мистецької освіти;

інфраструктури у сфері культури, підвищення рівня її матеріально-технічного забезпечення;

внутрішнього та іноземного туризму, туристичної індустрії, провадження екскурсійної діяльності, а також залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію старих діючих об'єктів туристичної інфраструктури.

4.3. Сприяє:

забезпеченню організації культурно-мистецьких заходів, дозвілля населення в Старокостянтинівській міській територіальній громаді; формуванню репертуару концертних організацій, мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

збереженню, вдосконаленню та розширенню мережі закладів культури Старокостянтинівської міської територіальної громади;

організації науково-методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у сфері охорони культурної спадщини;

забезпеченню захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

забезпеченню дотримання режиму використання пам'яток місцевого значення, їх територій, зон охорони;

удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та забезпечують провадження туристичної діяльності;

захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту;

організації та проведенню туристичних форумів, виставок та відкриттю (закриттю) туристичних сезонів у Старокостянтинівській міській територіальній громаді;

створенню та популяризації самобутнього іміджевого туристичного продукту Управління;

формуванню позитивного іміджу, промоції Управління, підпорядкованих комунальних закладів культури, поширенню позитивного культурного та туристичного іміджу про Старокостянтинівську міську територіальну громаду;

залученню інвестицій для розвитку туризму в Старокостянтинівській міській територіальній громаді;

централізованому комплектуванню, забезпеченню належних матеріально-технічних умов зберігання та використанню бібліотечних фондів;

збереженню історичного ареалу, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сферах культури і туризму;

соціальному захисту працівників підприємств, установ і організацій у сферах культури і туризму;

розвитку підприємництва та залученню інвестицій у сферах культури і туризму, надає консультативно-методичну допомогу суб'єктам господарювання з питань культурно-мистецької і туристичної діяльності;

зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;

реалізації прав осіб, які належать до національних меншин, що проживають у Старокостянтинівській міській територіальній громаді;

діяльності громадських організацій, які створені національними меншинами Старокостянтинівської міської територіальної громади, щодо організації і проведення культурно-мистецьких та мовно-просвітницьких заходів;

налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій.

4.4. Вносить пропозиції:

Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації про занесення об'єктів

культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього;

Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації, міському голові щодо відзначення талановитих дітей та молоді, працівників, митців, аматорів народного мистецтва, майстрів народної творчості преміями, стипендіями, відзнаками, грамотами, подяками;

Старокостянтинівській міській раді щодо створення, реорганізації та ліквідації підпорядкованих закладів Управління;

Старокостянтинівській міській раді щодо затвердження мережі закладів культури відповідно до соціально-економічних і культурно-дозвіллевих потреб, а також щодо створення сприятливих умов для розвитку культурної інфраструктури;

Старокостянтинівській міській раді щодо обсягів бюджетного фінансування галузі при формуванні міського бюджету на наступний рік;

Хмельницькому обласному науково-методичному центру культури і мистецтв щодо присвоєння, підтвердження аматорським колективам звання «зразковий», «народний».

4.5. Бере участь у:

розробленні проєктів державних цільових, регіональних та міських програм;

розробленні проєктів статутів закладів культури, мистецьких шкіл, що знаходяться у комунальній власності Старокостянтинівської міської ради;

реалізації міжнародних, всеукраїнських культурно-мистецьких проєктів, в т. ч. виставок-ярмарків, фестивалів, конкурсів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

залученні інвестицій для розвитку культури;

грантових проєктах міжнародного та всеукраїнського рівня.

4.6. Здійснює:

координацію діяльності та контроль роботи підпорядкованих закладів культури;

заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури;

заходи, які посилюють роль бібліотек як інформаційних центрів та поліпшують поінформованість населення;

контроль за збереженням музейних та бібліотечних фондів та їх постійне поповнення;

фінансування за рахунок коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади програм у сфері культури і туризму, проведення культурно-мистецьких заходів, участі представників підпорядкованих закладів культури, мистецьких шкіл в обласних, всеукраїнських та міжнародних заходах;

надає фінансову підтримку та допомогу громадським організаціям, товариствам, аматорським колективам, клубам, асоціаціям культурно-туристичного спрямування, обдарованим дітям і творчій, талановитій молоді в межах затвердженого кошторису;

контроль за дотриманням бюджетного законодавства підпорядкованими закладами;

управління бюджетними коштами, оцінку ефективності бюджетних програм;

ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів та одержувачів у бюджетному процесі;

внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань і витрачання підпорядкованими закладами Управління бюджетних коштів;

контроль за ефективністю використання культурно-мистецьких та інших об'єктів, що підпорядковані Управлінню;

виконує функції замовника будівництва, реконструкції та ремонту приміщень закладів культури;

моніторинг якісно нових форм культурно-мистецької роботи з метою їх подальшого впровадження;

облік релігійних організацій та національних меншин на території Старокостянтинівської міської територіальної громади;

моніторинг грантових та кредитних програм з метою прийняття участі в їх реалізації;

моніторинг релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі;

аналіз діяльності закладів культури шляхом збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, контролює їх достовірність;

готує та подає в установленому порядку статистичну звітність про стан та розвиток культури, охорони культурної спадщини і туризму в Старокостянтинівській міській територіальній громаді;

моніторинг стану збереження об'єктів культурної спадщини на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, із вчиненням необхідних дій, визначених законодавством України, у випадку виявлення неналежного їх використання, яке призводить до пошкодження, руйнування чи знищення об'єкту культурної спадщини;

моніторинг стану пам'ятних знаків (пам'ятників, меморіальних дощок, горельєфів, барельєфів тощо);

розгляд листів, звернень, пропозицій та скарг громадян із питань, пов'язаних з діяльністю Управління та підпорядкованих закладів;

4.7. Забезпечує:

організацію та ведення централізованого бухгалтерського обліку підпорядкованих закладів, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством;

доступ до публічної інформації та дотримання принципів прозорості та неупередженості при публічному висвітлюванні на офіційному вебсайті інформації щодо діяльності Управління та підпорядкованих закладів культури (звітів про роботу за рік, про виконання програм, про використання бюджетних коштів тощо);

складання проєкту кошторису, бюджетного запиту та подання їх фінансовому управлінню виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

організацію здійснення власних та делегованих повноважень, визначених підпунктом 5 статті 31, підпунктами 9, 10 статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

доступ громадян до публічної інформації, яка перебуває у розпорядженні Управління;

підготовку та участь художніх колективів та окремих виконавців в обласних, Всеукраїнських та міжнародних заходах у межах кошторису;

виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їх територій в установленому законодавством порядку.

4.8. Розробляє:

плани діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

проекти програм розвитку культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, туризму, які подає на розгляд Старокостянтинівської міської ради;

положення про персональні стипендії для обдарованих дітей і творчої молоді, викладачів, працівників культури, провідних митців для підтримки творчості та розвитку їх здібностей.

4.9. Інформує органи охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на території Старокостянтинівської міської територіальної громади.

4.10. Затверджує положення та проводить конкурси, фестивалі, майстер-класи, конференції тощо, нагороджує переможців, учасників, кращих учнів мистецьких шкіл, учасників творчих колективів у визначених положенням про захід номінаціях особистими та командними кубками, сувенірами, дипломами та грамотами з цінними подарунками, у межах коштів, виділених на розвиток культури і мистецтва.

4.11. Утримує культурні та інші споруди, які знаходяться на балансі Управління та надає їх в оренду в установленому порядку.

4.12. Підтримує видання книг місцевих авторів шляхом розгляду їх творів та прийняття рішення Координаційною радою із закупівлі творів місцевих авторів при Управлінні.

4.13. Проводить фестивалі, конкурси, виставки, ярмарки, форуми, конференції та інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього

рівня дітей та молоді, нагороджує цінними подарунками, грамотами їх учасників, переможців, представників громадських культурологічних організацій, викладачів, керівників колективів.

4.14. Залучає до розв'язання актуальних проблем розвитку культури і туризму, охорони культурної спадщини всі зацікавлені установи та організації незалежно від форм власності за їх згодою або на договірних засадах.

4.15. Надає організаційну, практичну та фінансову допомогу у проведенні на території громади обласних, всеукраїнських та міжнародних культурно-мистецьких заходів.

4.16. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у сфері культури і туризму, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, тренінги, круглі столи, конференції та інші заходи.

4.17. Погоджує з органом охорони культурної спадщини вищого рівня розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини, у межах зон охорони цих пам'яток.

4.18. Утворює спеціалізовані експертні ради.

4.19. Виступає головним розпорядником бюджетних коштів та залучених інвестицій у рамках інвестиційних проектів та програм у межах, визначених Старокостянтинівською міською радою.

4.20. Отримує бюджетні призначення відповідно до рішення Старокостянтинівської міської ради, розподіляє та доводить у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань до підпорядкованих закладів культури.

4.21. Затверджує кошториси та плани використання бюджетних коштів підпорядкованих Управлінню закладів культури.

4.22. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

5. Права Управління

Управління має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, а також від підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції.

5.3. Залучати працівників виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції, а також громадян на правах громадських інспекторів для спостереження за станом зберігання та використання пам'яток, їхніх територій і зон охорони.

5.4. Готувати проекти рішень Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань культури, мистецтва, охорони культурної спадщини та туризму.

5.5. Організовувати та проводити конкурси на заміщення посад керівників комунальних закладів культури Старокостянтинівської міської ради, підпорядкованих управлінню культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради.

5.6. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки із закладами культури та мистецтва, закладами туристичної інфраструктури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами.

5.7. Брати участь у засіданнях Старокостянтинівської міської ради, засіданнях постійних депутатських комісії міської ради, виконавчого комітету, інших дорадчих і колегіальних органів, робочих групах.

5.8. Заслуховувати звіти про роботу підпорядкованих установ Управління та їх керівників.

5.9. Звертатись до правоохоронних органів з метою реагування у разі встановлення порушень у використанні об'єктів культурної спадщини фізичними чи юридичними особами на території Старокостянтинівської міської територіальної громади.

5.10. Вносити Старокостянтинівській міській раді пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності.

6. Керівництво Управління

Управління очолює начальник, який призначається і звільняється з посади міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

«Про службу в органах місцевого самоврядування». На посаду начальника призначається особа, яка є громадянином України, володіє державною мовою, має вищу освіту і стаж керівної або адміністративної роботи не менше трьох років.

Начальник управління має заступників, які відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на конкурсних засадах міським головою і звільняються з посади міським головою.

При Управлінні діє централізована бухгалтерія та група централізованого господарського обслуговування, працівники яких призначаються та звільняються з посади начальником Управління.

6.4. Права та обов'язки начальника управління:

здійснює керівництво діяльністю Управління, несе відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, встановлює розподіл обов'язків, визначає ступінь відповідальності працівників Управління;

забезпечує підвищення їхньої професійної та ділової кваліфікації, проводить аналіз результатів роботи, вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності роботи Управління;

представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з виконавчими органами Старокостянтинівської міської ради, структурними підрозділами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

розробляє Положення про Управління, посадові інструкції працівників Управління, подає їх на затвердження в установленому порядку;

розподіляє обов'язки між працівниками Управління, забезпечує їх взаємозамінність у межах структури для забезпечення ефективної реалізації завдань і функцій.

у разі потреби, може здійснювати частковий перерозподіл функціональних обов'язків працівників Управління;

видає в межах своїх повноважень та на виконання завдань Управління накази, які є обов'язковими для виконання всіма підпорядкованими структурами та посадовими особами Управління;

подає пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління, підпорядкованих закладів культури та затверджує штатні розписи, кошториси комунальних закладів культури, централізованої бухгалтерії, групи централізованого господарського обслуговування;

затверджує посадові інструкції керівників комунальних закладів культури, працівників централізованої бухгалтерії, групи централізованого господарського обслуговування, забезпечує дотримання ними Правил внутрішнього трудового розпорядку;

затверджує плани роботи Управління, положення про структурні підрозділи, централізовану бухгалтерію та групи централізованого господарського обслуговування, штатні розписи підпорядкованих закладів;

здійснює управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне та цільове використання бюджетних коштів;

забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та надання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством;

здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань підпорядкованих комунальних закладів культури та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;

погоджує положення про заклади культури Старокостянтинівської міської територіальної громади;

укладає від імені Управління угоди та видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки для зарахування спеціальних коштів та інших позабюджетних коштів;

готує подання міському голові щодо заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління та керівників підпорядкованих йому закладів;

скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

організовує підготовку проєктів рішень з питань, віднесених до компетенції Управління;

контролює виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції Управління;

проводить особистий прийом громадян, розглядає заяви, скарги громадян, представників установ, організацій;

відповідає за організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Управління, стан діловодства та обліку;

встановлює надбавки та доплати працівникам закладів культури Старокостянтинівської міської територіальної громади, централізованої бухгалтерії, групи централізованого господарського обслуговування;

дає доручення працівникам Управління щодо виконання ними відповідних завдань шляхом накладення резолюції на документах чи в протокольних дорученнях;

діє без довіреності/доручення від імені Управління, представляючи його інтереси в органах місцевого самоврядування, органах державної влади, підприємствах, судах, організаціях та установах, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

вносить подання про присвоєння працівникам Управління рангів посадових осіб органу місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління, підпорядкованих закладів культури Старокостянтинівської міської територіальної громади;

погоджує, за поданням керівників закладів культури, що належать до комунальної власності Старокостянтинівської міської ради, кандидатури їх заступників;

сприяє розвитку міжнародних зв'язків із питань культури, релігії, прав національних меншин;

вносить пропозиції щодо реорганізації, удосконалення, зміни структури мережі закладів культури;

для виконання покладених на Управління завдань, може утворювати дорадчі та консультативні органи, експертні ради, затверджувати положення та їх персональний склад;

здійснює інші повноваження відповідно до Положення, а також завдань, покладених окремими рішеннями Старокостянтинівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

7. Припинення Управління

7.1. Припинення Управління проводиться Старокостянтинівською міською радою у встановленому чинним законодавством порядку.

7.2. У разі припинення Управління (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади.

7.3. Зміни до Положення про управління відповідно до діючого законодавства вносяться на підставі рішення сесії Старокостянтинівської міської ради.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН