



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

28 червня 2024 року

Старокостянтинів

№ 5/24/VIII

Про внесення змін до рішення міської ради
від 04 січня 2021 року № 15/2/VIII

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування» та керуючись пунктом 2 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

Внести до розділу III «Організація роботи комісій Старокостянтинівської міської ради» Положення про постійні комісії Старокостянтинівської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням міської ради від 04 січня 2021 року № 15/2/VIII «Про затвердження Положення про постійні комісії міської ради», такі зміни:

1) у пункті 3.1:

в абзаці 7 підпункту 3.1.1 слова «по виконанню рішень та» замінити на слово «щодо»;

абзац 11 підпункту 3.1.1 після слів «проекти рішень Ради» доповнити словами «висновки та рекомендації Комісії»;

в абзаці 3 підпункту 3.1.2 слова «її рішень і» замінити на слова «розглядом її»;

абзац 2 підпункту 3.1.3 викласти в редакції:

«забезпечує оформлення проектів рекомендацій, висновків та запитів Комісії, протоколів засідань Комісії, інших документів Комісії, підписує разом з головою (заступником) протоколи засідань Комісії»;

в абзаці 3 підпункту 3.1.3 слова «виконання рішень Комісії і» вилучити;

в абзаці 2 підпункту 3.1.4 слова «обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків, прийнятті та підготовці рішень» замінити на «підготовці, обговоренні та ухваленні висновків і рекомендацій Комісії»;

в абзаці 3 підпункту 3.1.4 слово «рішення» вилучити;

2) пункт 3.4 доповнити абзацом 2 такого змісту:

«Засідання Комісії підлягає відеофіксації та транслюється в мережі Інтернет у

режимі реального часу (через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні). Відеозапис засідань Комісії та їх трансляція в мережі Інтернет здійснюється відділом інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради. Архів відеозаписів засідань Комісії зберігається на цифрових носіях у відділі забезпечення діяльності міської ради не менше п'яти років.»;

3) пункт 3.5 викласти в редакції:

«3.5. Засідання Комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу Комісії.»;

4) пункт 3.16 викласти в редакції:

«3.16. За результатами вивчення і розгляду питань Комісія готує та ухвалює свої висновки і рекомендації.

Крім того, з питань порядку денного засідання Комісія може:

- взяти інформацію до відома без ухвалення висновків чи рекомендацій;

- ухвалити заяву Комісії;

- дати доручення членам Комісії на додатковий збір матеріалів, підготовку питання чи додаткову перевірку.»;

5) у пункті 3.17. слова «щодо прийняття рішення» вилучити;

6) пункт 3.18 викласти в редакції:

«3.18. Висновки і рекомендації Комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу Комісії і підписуються головою Комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем Комісії.

Відкрите поіменне голосування здійснюється з використанням програмно-апаратного комплексу електронної системи поіменного голосування «Рада Голос» (автоматичне формування списку поіменного голосування, його друк та оголошення головою Комісії підсумків голосування) за процедурою, визначеною Регламентом Старокостянтинівської міської ради VIII скликання.

У разі потреби (зокрема, виходу з ладу системи «Рада Голос» чи прийняття процедурного рішення Комісії про її незастосування тощо), відкрите поіменне голосування здійснюється шляхом оголошення кожним членом Комісії своєї позиції з подальшою фіксацією результатів голосування секретарем Комісії (оформлення та підписання списку поіменного голосування) та занесенням їх працівниками відділу забезпечення діяльності міської ради виконавчого комітету міської ради до протоколу засідання Комісії.».

7) у пункті 3.19:

в абзаці 6 словосполучення «результати голосування» замінити на «результати поіменного голосування»;

абзац 7 викласти в редакції:

«Протоколи засідань Комісії оформляються секретарем Комісії із залученням працівників відділу забезпечення діяльності міської ради виконавчого комітету міської ради та підписуються головою (заступником) і секретарем Комісії.»;

8) у другому реченні пункту 3.20 слово «рішення» вилучити;

9) пункт 3.21 викласти в редакції:

«3.21. Рекомендації Комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами і організаціями та посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду рекомендацій і вжиті заходи органи, підприємства, установи і організації та їх посадові особи, яким були адресовані ці рекомендації, повідомляють Комісію у встановлений нею термін.».

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК