

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
28 червня 2024 року  
№ 9/24/VIII

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок використання коштів з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади щодо надання та виплати одноразової грошової допомоги сім'ям Захисників і Захисниць України, захоплених у полон або зниклих безвісті

### I. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади щодо надання одноразової грошової допомоги сім'ям Захисників і Захисниць України захоплених у полон або зниклих безвісті (далі - Порядок) визначає умови і механізм надання одноразової грошової допомоги сім'ям Захисників і Захисниць України захоплених у полон або зниклих безвісті (далі - допомога).

1.2. Дія Порядку поширюється на сім'ї Захисників і Захисниць України захоплених у полон або зниклих безвісті (далі – заявник/отримувач).

Заявнику/отримувачу з числа внутрішньо переміщених осіб допомога виплачується за місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (в межах Старокостянтинівської міської територіальної громади).

### II. Порядок забезпечення надання допомоги

2.1. Загальна сума коштів для надання допомоги розраховується головним розпорядником бюджетних коштів, а саме управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та затверджується в бюджеті Старокостянтинівської міської територіальної громади на виконання Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, постраждалих учасників Революції Гідності, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету, вшанування пам'яті загиблих на 2024-2028 роки, затвердженої рішенням Старокостянтинівської міської ради від 23 лютого 2023 року № 3/21/VIII.

2.2. Виплата допомоги здійснюється від дня зникнення безвісті або захоплення в полон військовослужбовця членам його сім'ї за їх заявою.

2.3. Право на отримання допомоги мають:  
дружина/чоловік;

повнолітні діти (особи з інвалідністю, студенти денної форми навчання до 23 років), які проживають з військовим/військовою (у разі відсутності дружини/чоловіка);

опікун, піклувальник чи усиновлювач неповнолітніх дітей;

батьки (у разі відсутності дружини/чоловіка та дітей);

цивільна дружина, у разі наявності неповнолітніх дітей, батьком яких є особа, яка перебуває у полоні або зникла безвісті.

Допомога надається заявнику/отримувачу у розмірі прожиткового мінімуму на особу, згідно Державного бюджету України.

2.4. Для отримання допомоги заявник/отримувач подає заяву на ім'я міського голови з наступними документами:

копію паспорта громадянина України заявника/отримувача. У разі, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID – паспорт), додатково подається документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання;

копію ідентифікаційного коду заявника/отримувача (реєстраційного номера облікової картки платника податків) крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

копію свідоцтва про шлюб (у разі наявності);

копії свідоцтв про народження дітей (у разі наявності);

сповіщення сім'ї або близьких родичів зниклого безвісти, захопленого в заручники або полон, інтернованого у нейтральній державі;

інші документи, що підтверджують правові підстави отримання допомоги;

реквізити особового банківського рахунку заявника/отримувача.

Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником/отримувачем або посадовою особою під час прийому документів.

2.5. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник/отримувач повідомляє про це управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

2.6. Заяви щодо надання та виплати одноразової грошової допомоги сім'ям Захисників і Захисниць України захоплених у полон або зниклих безвісті розглядаються на засіданні комісії Старокостянтинівської міської ради з визначення доцільності та розміру грошової допомоги утвореної рішенням міської ради від 26 лютого 2021 року № 47/3/VIII «Про затвердження Положення про порядок використання коштів з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади для надання разової грошової допомоги та складу комісії Старокостянтинівської міської ради з визначення доцільності та розміру грошової допомоги».

2.7. Рішення про надання допомоги оформляється протоколом комісії з визначення розміру та доцільності разової грошової допомоги.

З прийнятих рішень приймаються відповідні розпорядження міського голови.

2.8. Підставою для відмови в наданні допомоги є:

відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 2.4 цього Порядку;

виявлення недостовірних даних.

2.9. Облік заяв про надання і виплату допомоги організовується управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради шляхом ведення журналу обліку заяв про надання і виплату допомоги одноразової грошової допомоги сім'ям Захисників і Захисниць України захоплених у полон або зниклих безвісті, який повинен бути пронумерований, прошнурований, підписаний начальником управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

2.10. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

### III. Механізм виплати допомоги

3.1. На виконання розпорядження міського голови про надання допомоги кошти перераховуються фінансовим управлінням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради головному розпоряднику бюджетних коштів - управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради для проведення виплати.

3.2. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради шляхом перерахування коштів на вказаний особовий рахунок заявника/отримувача допомоги в установі банку.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК