

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
26 лютого 2021 року
№ 51/3/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про територіальний центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради
(нова редакція)

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі - територіальний центр) є виконавчим органом Старокостянтинівської міської ради (бюджетна установа), рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Старокостянтинівська міська рада.

2. Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах денного перебування.

Діяльність територіального центру відповідає критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

3. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики та Департаменту соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

4. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

5. На отримання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

особи похилого віку;

особи з інвалідністю;

особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;

особи з психічними та поведінковими розладами у разі відсутності у них медичних протипоказань для надання соціальних послуг;

особи з хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

особи, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

сім'ї учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та внутрішньо переміщені особи, особи, які постраждали від торгівлі людьми.

6. Територіальний центр діє за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

7. Положення про територіальний центр, Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання територіальним центром за пропозицією управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради затверджуються Старокостянтинівською міською радою.

8. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітика, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із виконавчими органами

Старокостянтинівської міської ради, Старокостянтинівським міським Кризовим Центром, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

9. Основними завданнями територіального центру є:

виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, оцінювання (визначення) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

забезпечення надання особам соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

10. У територіальному центрі створені такі структурні підрозділи (відділення):

соціальної допомоги вдома;

комплексної соціальної допомоги;

організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

У територіальному центрі можуть створюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у п. 4 цього Положення.

Завідувачі відділень призначаються на посаду і звільняються з посади директором територіального центру за погодженням з управлінням соціального захисту населення.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) і стаж роботи на керівній посаді нижчого рівня не менше як п'ять років.

12. Директор територіального центру:

організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

затверджує посадові обов'язки заступника директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;
розробляє та подає виконавчому комітету Старокостянтинівської міської ради проект Положення про територіальний центр, проект Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання територіальним центром, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;

укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;

забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, в тому числі на:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;

забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, подання звітності щодо діяльності територіального центру;

забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України, виділяються з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

14. Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджується головним розпорядником бюджетних коштів, який визначається відповідно до чинного законодавства.

15. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

16. У територіальному центрі може створюватись мультидисциплінарна команда відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

17. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

18. Перевірка роботи територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру

проводяться відповідно до законодавства України.

19. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

20. Територіальний центр є неприбутковою установою в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

21. Доходи (прибутки) або їх частина, отримані від діяльності територіального центру використовуються винятково для фінансування видатків на утримання територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

22. Припинення діяльності територіального центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

ПІДПИС

Олександр СТЕПАНИШИН