

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
26 лютого 2021 року
№ 87/3/VIII

**Статут
комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система»
Старокостянтинівської міської ради
(у новій редакції)**

1. Загальні положення.

1.1 Комунальний заклад культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - заклад, який об'єднує публічні бібліотеки Старокостянтинівської міської територіальної громади у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів.

1.2. Централізована бібліотечна система об'єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення, до складу якого входять:

- центральна бібліотека;
- бібліотека для дітей;
- сільська бібліотека філія с. Баглаї;
- сільська бібліотека філія с. Бутівці;
- сільська бібліотека філія с. Великі Мацевичі;
- сільська бібліотека філія с. Волиця Керекешина;
- сільська бібліотека філія с. Великий Чернятин;
- сільська бібліотека філія с. Веснянка;
- сільська бібліотека філія с. Воронківці;
- сільська бібліотека філія с. Грибенинка;
- сільська бібліотека філія с. Григорівка;
- сільська бібліотека філія с. Губча;
- сільська бібліотека філія с. Іршики;
- сільська бібліотека філія с. Капустин;
- сільська бібліотека філія с. Красносілка;
- сільська бібліотека філія с. Лажева;
- сільська бібліотека філія с. Малий Чернятин;
- сільська бібліотека філія с. Огіївці;
- сільська бібліотека філія с. Пашківці;
- сільська бібліотека філія с. Пеньки;
- сільська бібліотека філія с. Попівці;
- сільська бібліотека філія с. Радківці;
- сільська бібліотека філія с. Решнівка;
- сільська бібліотека філія с. Росолівці;
- сільська бібліотека філія с. Самчики;
- сільська бібліотека філія с. Сахнівці;

сільська бібліотека філія с. Стецьки.

1.3. Засновником, Власником та органом управління майном Централізованої бібліотечної системи є Старокостянтинівська міська територіальна громада в особі Старокостянтинівської міської ради.

1.4. Централізована бібліотечна система підпорядковується, підзвітна та підконтрольна управлінню культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.5 Центральній бібліотеці підзвітні та підконтрольні бібліотеки, що розташовані в межах Старокостянтинівської міської територіальної громади на правах філій в м. Старокостянтинів та в сільських населених пунктах.

1.6. Централізована бібліотечна система обслуговується централізованою бухгалтерією управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.7. Центральна бібліотека є базовою бібліотекою Старокостянтинівської міської територіальної громади. Вона має відповідні відділи (відділ обслуговування, організаційно-методичний та інформаційно-бібліографічний відділ, відділ упорядкування, збереження бібліотечних фондів та організації каталогів, сектор краєзнавства, Пункт вільного доступу до мережі Інтернет).

1.8. Централізована бібліотечна система має штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (обліковий, алфавітний, систематичний).

1.9. Центральна бібліотека є організаційно-методичним і координаційним центром підвищення кваліфікації для бібліотек Старокостянтинівської міської територіальної громади.

1.10. Центральна бібліотека є головним інформаційним та культурно-освітнім закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення, що має упорядкований фонд документів і надає їх у користування фізичним та юридичним особам; організаційно-методичним центром з питань розвитку бібліотечної справи, книгосховищем вітчизняних творів друку, літератури іноземними мовами, депозитарієм краєзнавчої літератури, центром галузевої інформації з питань культури Старокостянтинівської міської територіальної громади.

1.11. У своїй діяльності Централізована бібліотечна система керується Конституцією України, Законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», «Про захист персональних даних», іншими галузевими законами, нормативними актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі культури і мистецтв, розпорядженнями Старокостянтинівської міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради та сесії міської ради, наказами управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, наказами обласного департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької ОДА.

1.12. Централізована бібліотечна система є юридичною особою, має печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом та штампом.

1.13. Централізована бібліотечна система фінансується в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних бібліотеками від господарської діяльності, надання платних послуг, пожертвувань та інших джерел, наданих у порядку та на умовах визначених чинним законодавством України.

1.14. Взаємовідносини Централізованої бібліотечної системи з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

2. Найменування та місцезнаходження.

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування: комунальний заклад культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради.

2.1.2. Скорочене найменування: ЦБС

2.2. Місцезнаходження: 31100, Україна, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, 14.

3. Мета та напрямки діяльності.

3.1 Основним завданням Централізованої бібліотечної системи є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

3.2 Для виконання цих завдань Централізована бібліотечна система:

формує фонди вітчизняними, регіональними та зарубіжними документами на різних носіях інформації. Здійснює повний бібліотечний облік, створює довідково-бібліографічний апарат у традиційному та автоматизованому режимах, веде генеральний (зведений) каталог, обліковий, систематичний каталоги та інші картотеки, зведену краєзнавчу картотеку, забезпечує до них доступ користувачів;

займається питаннями організації, обліку і збереження бібліотечних фондів, контролює їх використання, своєчасний ремонт та реставрацію;

забезпечує довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування органів влади, господарських, комерційних, громадських організацій, установ, підприємств, окремих осіб за їх замовленням на договірній основі;

співпрацює з освітянськими, культурно-просвітницькими закладами, архівами, музеями, громадськими організаціями;

працює над впровадженням інноваційних технологій, автоматизацією бібліотечно-бібліографічних процесів;

здійснює видавничу діяльність;

здійснює іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

4. Права централізованої бібліотечної системи.

4.1 ЦБС має право:

визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності;

поповнювати фонди бібліотек Старокостянтинівської міської територіальної громади творами друку та іншими документами через бібліотеки області, книготорговельну мережу, видавництва та організації, які здійснюють передплату періодики;

у разі укладення договору співпраці між громадами - надавати методичну та практичну допомогу бібліотекам інших громад;

придбання окремих видань, колекцій або одержання літератури безоплатно від фізичних осіб, підприємств, установ та організацій згідно із чинним законодавством;

розпоряджатися у встановленому законодавством та Статутом порядку, за погодження управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, бюджетними асигнуваннями, майном та коштами, отриманими від надання платних послуг, безоплатно одержувати грошові внески і матеріальні цінності, в тому числі приміщення, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо, передані ЦБС юридичними та фізичними особами, іншими надходженнями з вітчизняних та зарубіжних фондів;

отримувати меценатську, благодійну та спонсорську допомогу;

створювати бібліотечні об'єднання та клуби за інтересами;

сприяти розвитку краєзнавчо-просвітницької діяльності серед користувачів;

друкувати і розповсюджувати як безкоштовно, так і за плату, свої видання (довідково-бібліографічні, методичні, інформаційні);

надавати послуги з користування персональними комп'ютерами у Пунктах вільного доступу до мережі Інтернет;

здавати в оренду погодинно приміщення читального залу для проведення культурно-масових заходів, науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів, концертів, фестивалів, виставок і вистав;

використовувати при виконанні робіт та послуг ціни й тарифи (розроблені централізованою бухгалтерією), передбачені затвердженими в установленому порядку прейскурантами, а при відсутності таких цін і тарифів - договірні ціни;

виконувати завдання, визначені цим Статутом, забезпечувати високу культуру обслуговування читачів, надавати їм доступ до бібліотечного фонду та довідково-інформаційних джерел, можливість користування ними згідно із встановленими правилами.

4.2. Трудовий колектив та профспілковий комітет ЦБС складається з усіх працівників, які беруть участь у її діяльності на основі колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з бібліотекою.

4.3 Повноваження трудового колективу базуються на основі колективного договору.

5. Обов'язки централізованої бібліотечної системи.

5.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, розпоряджень

голови Старокостянтинівської міської ради, наказів начальника управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та цього Статуту;

5.2. Забезпечувати реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування відповідно до свого значення, змісту бібліотечних фондів і призначення;

5.3. Обслуговувати користувачів Централізованої бібліотечної системи згідно із Правилами користування бібліотеками, розробленими на основі Типових правил, що забезпечує формування державної політики у сфері культури;

5.4. У своїй діяльності дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних». Використання бібліотеками ЦБС відомостей про користувачів з будь-якою метою, без їх згоди не допускається.

5.5. Забезпечувати належне зберігання особливо цінних і рідкісних видань, колекцій, віднесених до національного культурного надбання, нести відповідальність за їх облік, включення до автоматизованих баз даних, а також державну реєстрацію.

5.6. Виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи.

5.7. Звітувати про свою діяльність перед управлінням культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

5.8. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.9. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.10. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах ЦБС відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.11. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.12. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

6. Майно і кошти.

6.1. Майно Централізованої бібліотечної системи становлять основні фонди та оборотні кошти. Майно Централізованої бібліотечної системи перебуває у власності Старокостянтинівської міської територіальної громади в особі Старокостянтинівської міської ради та закріплено за Централізованою бібліотечною системою на праві оперативного управління.

6.2. Центральна бібліотека погоджує з управлінням культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради штатний розпис та чисельність працівників.

6.3. Джерелами формування майна Централізованої бібліотечної системи є: майно, передане їй органом управління майном;

кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах визначених чинним законодавством, Постановами КМ України;

кошти міського бюджету;

безоплатні, благодійні внески пожертвування фізичних і юридичних осіб, майно придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Централізована бібліотечна система є бюджетною неприбутковою організацією. Доходи установи у вигляді коштів, отриманих від надання додаткових платних бібліотечних послуг звільняються від оподаткування на підставі ст.29 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

6.5. Централізована бібліотечна система згідно з чинним законодавством України за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати, закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

6.6. Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку визначеному чинним законодавством та органом управління майном.

6.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.8. Збитки, завдані Централізованій бібліотечній системі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.9. Фінансово-господарська діяльність Централізованої бібліотечної системи здійснюється на основі її кошторису.

6.10. Джерелами формування кошторису Централізованої бібліотечної системи є:

кошти міського бюджету;

кошти отримані за надання платних послуг;

кошти фізичних, юридичних осіб;

доходи від реалізації друкованої продукції, від оренди приміщень, обладнання;

безоплатні, благодійні внески, пожертвування, фізичних і юридичних осіб, дари, а також кошти передані за заповітом;

інші кошти, отримані на підставах, незаборонених законодавством України.

6.11. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються виключно на здійснення статутної діяльності Централізованої бібліотечної системи.

6.12. Центральна бібліотека веде статистичний облік, складає документи статистичної звітності у порядку, встановленому законодавством України, та

подає їх у визначені строки відповідним органам.

6.13. Директор Централізованої бібліотечної системи несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення статистичної звітності.

6.14. Централізована бібліотечна система безпосередньо несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами.

6.15. Оплата праці працівників Централізованої бібліотечної системи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7. Організаційна структура і управління.

7.1. Централізована бібліотечна система, як єдине структурне утворення, здійснює бібліотечно-інформаційне обслуговування усіх жителів Старокостянтинівської міської територіальної громади.

7.2. Загальне методичне керівництво Централізованою бібліотечною системою та координацію її роботи здійснює управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради. Управління здійснює контроль за діяльністю бібліотек, що є у комунальній власності, збереження ними бібліотечного фонду України.

7.3. Централізовану бібліотечну систему очолює директор, який є одночасно і директором центральної бібліотеки.

7.4. Директор призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведення конкурсу, процедура проведення якого визначена Законом України «Про культуру», іншими нормативними актами. Директор підзвітний і підконтрольний Органу управління майном.

7.5. В контракті визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

7.6. Директор Централізованої бібліотечної системи призначається і звільняється з посади начальником управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

7.7. Директор видає накази по Централізованій бібліотечній системі, затверджує штатний розпис, положення, посадові інструкції, устанавлює посадові оклади згідно тарифної сітки, надбавки за високі досягнення праці, складність, напруженість у роботі, доплати обов'язкового характеру та виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників за суміщення професій, виплачує матеріальну допомогу на оздоровлення.

7.8. Директор призначає і звільняє з посади працівників Централізованої бібліотечної системи на підставі чинного законодавства.

7.9. Директор виступає від імені Централізованої бібліотечної системи на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях і установах, виступає розпорядником фінансів ЦБС.

7.10. При директорі створюється дорадчий орган (Рада при директору) для прийняття рішень основних напрямків роботи ЦБС, до складу якого входять заступники, завідувачі відділами, методист. Засідання Ради при директору

оформляється протоколами.

7.11. Директор керує господарською та фінансовою діяльністю, персоналом ЦБС, складає плани роботи, статистичні та текстові звіти.

7.12. Директор забезпечує своєчасне виконання планів роботи, прийняття рішень, наказів, розпоряджень.

7.13. Директор організовує роботу по забезпеченню ЦБС висококваліфікованими кадрами.

7.14. Директор затверджує розпорядок роботи бібліотек ЦБС.

7.15. Директор ЦБС не рідше одного разу на рік звітує про діяльність ЦБС перед засновником.

8. Соціальні гарантії працівників бібліотек.

8.1. Централізована бібліотечна система, яка використовує найману працю, укладає колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з дирекцією. Вимоги до змісту і порядок укладення колективних договорів визначаються законодавством про колективні договори.

8.2. Трудовий колектив ЦБС - усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з організацією. Повноваження трудового колективу, щодо його участі в управлінні системою, встановлюються Статутом, законодавством про трудові колективи.

8.3. Рішення з соціально-економічних питань, що стосується діяльності організації, виробляються і приймаються її органами управління за участі трудового колективу.

8.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі власника відповідно до законодавства, колективного договору.

8.5. На працівників бібліотек поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

8.6. Працівники бібліотек, які працюють у селах і селищах, відповідно до законодавства, забезпечуються безоплатним користуванням житлом з опаленням і освітленням, у межах встановлених норм.

8.7. Працівникам бібліотек можуть встановлюватись надбавки та доплати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.8. Працівники бібліотек мають право на доплату за вислугу років, згідно постанови Кабінету Міністрів України.

9. Формування і використання єдиного бібліотечного фонду.

9.1. Єдиний бібліотечний фонд ЦБС має бути універсального профілю і формуватися в різних носіях інформації.

9.2. Фонд центральної бібліотеки включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох

примірниках, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи

зберігаються у центральній бібліотеці.

9.3. Фонд бібліотеки-філії формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення свого населеного пункту.

9.4. Центральна бібліотека Централізованої бібліотечної системи забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду оперативне надходження нових документів у всі підрозділи системи, вивчення потреб комплектування ЦБС.

9.5. Центральна бібліотека Централізованої бібліотечної системи здійснює: сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до Централізованої бібліотечної системи; бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

9.6. Центральна бібліотека Централізованої бібліотечної системи регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд Централізованої бібліотечної системи . Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

9.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду Централізованої бібліотечної системи (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату) здійснює центральна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями, зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської рад .

10. Майно централізованої системи бібліотек.

10.1. Забезпечення бібліотек будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування користувачів бібліотек, зберігання бібліотечних фондів, обладнанням, здійснюється її засновником.

10.2. Забороняється переміщення бібліотек без надання рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів бібліотеки, роботи працівників, зберігання бібліотечних фондів.

10.3. Держава гарантує захист майнових прав бібліотек усіх форм власності.

10.4. Земельні ділянки, на яких розташовані бібліотеки, що є у комунальній власності, передаються їм у безстрокове користування відповідно до земельного законодавства.

10.5. Бібліотечний фонд, будівлі, споруди, приміщення, обладнання, майно, що є власністю Старокостянтинівської міської територіальної громади та передане засновником бібліотекам комунальної форми власності належить бібліотекам на правах оперативного управління.

10.6. Джерелами формування майна організації є:
 грошові та матеріальні внески засновника;
 доходи, одержані від платних послуг, інших видів господарської діяльності;
 капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;

інші джерела не заборонені законодавством України.

книжковий фонд, майно, обладнання бібліотек знаходиться на балансі ЦБС.

10.7. Централізована бібліотечна система за погодженням Старокостянтинівською міською радою, може передавати іншим установам, здавати в оренду на тимчасове користування споруди, інвентар та інші матеріальні ресурси, а також списувати їх з балансу Централізованої бібліотечної системи в установленому порядку, якщо вони застаріли, за винятком фондів, які мають культурну і історичну цінність.

11. Фінансово-господарська діяльність.

11.1. Джерела фінансування Централізованої бібліотечної системи - кошти міського бюджету в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі.

11.2. За рахунок коштів державних та місцевих бюджетів здійснюється фінансування, розробки та реалізації програм розвитку бібліотечної справи, будівництво та реконструкція бібліотечних будівель, споруд, приміщень, розвитку дистанційного обслуговування засобами телекомунікацій, інших форм, обслуговування жителів віддалених сіл, осіб з фізичними вадами.

11.3. Суми витрат на поповнення бібліотечних фондів у місцевих бюджетах виділяється окремим рядком.

11.4. Додаткове фінансування може здійснюватись за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, а також коштів, одержаних бібліотеками від господарської діяльності, наданні додаткових платних послуг, пожертвувань, дарунків та інших джерел, не заборонених законодавством. Розмір цих коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягають обмеженню і не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються на здійснення статутної діяльності бібліотеки (придбання літератури, технічних засобів, розвиток бібліотек).

11.5. Бібліотеки здійснюють господарську діяльність відповідно до законодавства та Статуту.

11.6. Бібліотеки мають право самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від господарської діяльності, у тому числі від надання платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих доходів.

11.7. Бібліотеки, що безкоштовно надають основні бібліотечні послуги, в порядку, передбаченому законом, звільняються від оподаткування доходів отриманих від надання платних послуг.

11.8. Джерелом доходів Централізованої бібліотечної системи є також спонсорська допомога на розвиток, комплектування фондів, підписку періодичних видань.

12. Порядок створення, реорганізація та ліквідація ЦБС.

12.1. Бібліотеки створюються з урахуванням соціально-економічних, культурно-освітніх і виробничих потреб, згідно з соціальними нормативами.

12.2. Реорганізація бібліотек здійснюється відповідно до законодавства України.

12.3. Ліквідація Централізованої бібліотечної системи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості закладу

12.6. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління майном закладу. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику. При ліквідації права та обов'язки закладу не переходять до іншої особи.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.8. Працівникам Централізованої бібліотечної системи, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно чинного законодавства України.

12.9. Центральна бібліотека вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Базової мережі закладів культури.

13. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.

13.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладання нового Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

ПІДПИС

Олександр СТЕПАНИШИН