

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
26 лютого 2021 року  
№ 89/3/VIII

**СТАТУТ**  
**комунального освітнього закладу в галузі культури**  
**мистецька школа «Самчиківська художня школа**  
**традиційного народного декоративно-прикладного мистецтва»**  
**Старокостянтинівської міської ради**  
**(нова редакція)**

**1. Загальні положення.**

1.1. Комунальний освітній заклад в галузі культури мистецька школа «Самчиківська художня школа традиційного народного декоративно-прикладного мистецтва» Старокостянтинівської міської ради – є початковим спеціалізованим освітнім мистецьким закладом і школою естетичного виховання.

1.2. Засновником, Власником та Органом управління майном Самчиківської школи прикладного мистецтва є Старокостянтинівська міська територіальна громада в особі Старокостянтинівської міської ради.

1.3. Самчиківська школа прикладного мистецтва підпорядковується, підзвітна та підконтрольна управлінню культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.4. За своїм правовим статусом Самчиківська школа прикладного мистецтва є комунальним некомерційним закладом. Вона самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, відповідно до чинного законодавства.

1.5. Самчиківська школа прикладного мистецтва є юридичною особою, має самостійний кошторис, рахунок в установі банку, круглу печатку зі своєю назвою, кутовий штамп і інші необхідні реквізити, індивідуальний номер. Заклад набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.6. У межах своєї статутної діяльності та положень даного Статуту Самчиківська школа прикладного мистецтва має право укладати від свого імені угоди, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських та третейських судах.

1.7. Самчиківська школа прикладного мистецтва здійснює навчання і виховання дітей, підлітків, а при потребі й повнолітніх громадян в позашкільний час, надає гарантії естетичного виховання, навиків народної художньої творчості, а для більш обдарованих учнів – вибір професій в галузі культури, художньої творчості.

1.8. Мова навчання в Самчиківській школі прикладного мистецтва визначається Конституцією України і відповідними Законами України.

1.9. Самчиківська школа прикладного мистецтва у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики, рішеннями Старокостянтинівської міської ради, наказами управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та цим Статутом

## **2. Найменування та місцезнаходження.**

2.1. Найменування:

2.1.1. повне найменування – комунальний освітній заклад в галузі культури мистецька школа «Самчиківська художня школа традиційного народного декоративно-прикладного мистецтва» Старокостянтинівської міської ради;

2.1.2. скорочене найменування – Самчиківська школа прикладного мистецтва.

2.2. Місцезнаходження: 31182, Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, село Самчики.

## **3. Організаційно-правові засади діяльності закладу.**

3.1. Самчиківська школа прикладного мистецтва, є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого засновником.

3.2. Самчиківська школа прикладного мистецтва проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу.

3.3. Основним завданням діяльності Самчиківської школи прикладного мистецтва є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

виховання в учнів почуття патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;

навчання дітей, підлітків, а при потребі й повнолітніх громадян різним видам мистецтв;

створення умов для творчого інтелектуального і духовного розвитку, задоволення потреб у професійному самовивченні і творчій самореалізації;

пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей, молоді, повнолітніх громадян, розвиток і підтримка їх здібностей, талантів і обдарувань;

задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

3.4. Самчиківська школа прикладного мистецтва може мати філії. Рішення про створення філій приймається після погодження із Органом управління.

3.5. Самчиківська школа прикладного мистецтва може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами,

створювати асоціації та інші організаційні структури за погодженням із Органом управління.

3.6. Самчиківська школа прикладного мистецтва, яка має висококваліфіковані кадри, належні матеріально - технічні умови, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих мистецьких навчальних закладів. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, підтримки їх професійних навичок школа за умови дотримання правил охорони праці та техніки безпеки може організовувати виконання замовлень підприємств та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

3.7. Самчиківська школа прикладного мистецтва може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (класів) у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, вищих навчальних закладів, підприємств, організацій відповідно до укладених угод із зазначеними закладами і установами.

3.8. Самчиківська школа прикладного мистецтва проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Відділення, відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі конкурсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів, та за іншими організаційними формами. Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується керівником закладу і є підставою для проведення атестації.

3.9. Право вступу до закладу мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають на Україні на законних підставах, вступають до закладу в порядку встановленому для громадян України.

3.10. Приймання учнів до закладу може здійснюватись протягом навчального року, як на конкурсній основі, так і без конкурсу на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють та особистих заяв громадян, які мають бажання навчатись. До заяви додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у закладі та копія свідоцтва про народження, копія паспорта громадянина. Порядок і строки проведення вступних іспитів і вимоги до учнів визначається педагогічною радою закладу. Зарахування на навчання проводиться наказом директора Самчиківської школи прикладного мистецтва.

3.11. Термін навчання та вік для вступників визначається цим Статутом, відповідно до навчальних планів і програм (п'яти - шестирічне навчання).

3.12. Документація Самчиківської школи прикладного мистецтва, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

3.13. Самчиківська школа прикладного мистецтва надає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

#### **4. Організація навчально-виховного процесу.**

4.1. Самчиківська школа прикладного мистецтва планує свою роботу

самостійно відповідно до перспективного річного плану. Навчальний рік у закладі розпочинається 1 вересня. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначається директором школи згідно із строками, встановленими Міністерством освіти та інформаційної політики України.

4.2. Навчальний рік поділяється на семестри: перший з 01 вересня до 29 грудня, другий з 14 січня до 25 (30) травня.

4.3. Комплектування груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом викладача. У вихідні, святкові, канікулярні та інші неробочі дні школа може працювати за окремим планом, затвердженим керівником цього закладу. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці всіх учасників навчального процесу.

4.4. Самчиківська школа прикладного мистецтва працює за річним навчальним планом. Навчально-виховний процес у закладі здійснюється за тижневими навчальними планами та програмами затвердженими Органом управління. Експериментальні навчальні плани складаються школою з урахуванням типового навчального плану.

4.5. Навчально-виховний процес в Самчиківській школі прикладного мистецтва здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізіологічних особливостей, стану здоров'я.

Навчально-виховний процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

- індивідуальні та групові заняття, уроки;
- конкурси, фестивалі, олімпіади;
- виставки, лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;
- позаурочні заходи, а також інші форми, що передбачені цим статутом.

4.6. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, іспитів, розгляд випускних робіт) визначаються відділеннями, або відділами школи за рішенням педагогічної ради.

4.7. Основною формою навчально-виховної роботи є заняття (урок). Тривалість одного заняття (уроку) в закладі визначається навчальним планом і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- віком від 7 років і старше - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом педагогічного працівника. Кількість, тривалість та послідовність навчальних занять і коротких перерв між заняттями (уроками) визначається розкладами, що затверджуються заступником керівника з навчальної роботи.

4.8. Відволікання учнів на роботи та заходи, непов'язані з навчально-виховним процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.9. Середня заповнюваність груп в Самчиківській школі прикладного мистецтва визначається типовими навчальними планами початкових

спеціалізованих мистецьких навчальних закладів, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу, виходячи із середньої чисельності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати кількості, що визначена розрахунком педагогічних годин.

Нормативом для розрахунку педагогічних годин є навчальні плани школи.

4.10. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується 12-бальна система, що затверджується Міністерством культури та інформаційної політики України.

4.11. Річні оцінки рівня навчальних досягнень учнів виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Річні оцінки з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими згідно з навчальними планами з предметів, з яких проводяться іспити і випускні роботи, підсумкова оцінка виставляється екзаменаційною комісією на підставі річних та екзаменаційних оцінок.

4.12. Питання пов'язані із звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором школи на підставі подання відділів, відділень за наявності відповідних документів.

4.13. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення контрольних перевідних заходів, у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами, яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу (при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм), видачі свідоцтв випускникам вирішується педагогічною радою та затверджуються наказами директора школи. Повторні перездачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

4.14. Випускникам Самчиківської школи прикладного мистецтва, які в установленому порядку склали випускні іспити, видається свідоцтво.

4.15. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів і програм, видається свідоцтво про закінчення Самчиківської школи прикладного мистецтва на підставі річних оцінок.

4.16. Учням випускних класів, які не виконали у повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання в закладі. Для одержання свідоцтва цим учням надається право повторного іспиту (іспитів).

4.17. Учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) у визначенні всіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Рішення про заохочення приймається педагогічною радою за поданням відділів або відділень.

4.18. За рішенням директора школи, виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом двох місяців, у групах самоокупності – одного місяця відповідно до нормативно-правових заходів.

4.19. Навчально-виховний процес у закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

## 5. Учасники навчально-виховного процесу.

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в школі є:

учні;

директор;

викладачі;

бібліотекарі, спеціалісти залучені до навчально-виховного процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі;

5.2. Права та обов'язки педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

Учні закладу мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної мистецької освіти відповідно до їх здібностей, уподобань та інтересів;

добровільний вибір навчання та закладу певним видам мистецтв;

навчання декільком видам мистецтв або на декількох музичних інструментах;

безпечні й не шкідливі умови навчання та праці;

користування навчальною базою закладу;

участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, виставках тощо;

повноцінні за змістом та тривалістю заняття;

вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства з боку педагогів та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

5.3. Учні користуються правом внутрішнього переведення та переведення до іншого закладу за наявності вільних місць. Переведення здійснюються за наказом директора школи.

5.4. Учні закладу зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись морально-етичних норм, бути дисциплінованими;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватись вимог статуту.

5.5. Педагогічним працівником може бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі.

5.6. Педагогічні працівники закладу мають право на:

внесення директору школи та Органу управління пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила

внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;  
 вибір форми підвищення педагогічної класифікації;  
 участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів у заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;  
 вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;  
 захист професійної честі та гідності відповідно до Законодавства;  
 соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;  
 об'єднання у професійні спілки; участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена Законом.

#### 5.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми, надавати знання, формувати вміння і навички відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів нахилів, здібностей учнів;

сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей учнів відповідно до їх задатків та запитів;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психологічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я учнів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, старших за віком, до народних традицій, до звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;

виховувати особистим прикладом і наставництвом повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків і журнали, плани роботи, тощо;

дотримуватись вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад зборів, заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

виконувати накази і розпорядження керівника школи, Органу управління.

5.8. Викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором або заступником директора з навчальної роботи.

5.9. Педагогічні працівники підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства.

5.10. Обсяг педагогічного навантаження працівників закладу встановлюється директором згідно із законодавством. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється

директором у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом у разі зміни кількості учнів, пов'язаної з їх вибуттям чи зарахуванням, інших змін умов праці, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

Оплата праці працівників закладу здійснюється відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень Органу управління.

5.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків передбачених законодавством.

5.12. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів закладу за їх наявності;

звертатися до органів управління культури, керівників цього закладу з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Самчиківської школи прикладного мистецтва;

захищати законні інтереси учнів Самчиківської школи прикладного мистецтва в органах місцевого самоврядування та в судових органах.

## **6. Управління закладом.**

6.1. Керівництво Самчиківською школою прикладного мистецтва здійснює Директор. Директором може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому Міністерством культури та інформаційної політики України.

Директор, заступник директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства.

6.2. Директор школи:

здійснює керівництво колективом;

призначає на посади та звільняє з посад працівників закладу;

створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм;

створює належні умови для здобуття учнями початкової спеціальної мистецької освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони інвентаря, санітарно гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Самчиківської школи прикладного мистецтва, для здійснення господарської діяльності;

організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними особами та фізичними особами, в у встановленому порядку, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного



казначейства;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;

представляє заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Органом управління майном за результати діяльності школи;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних осіб, або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;

затверджує посадові інструкції працівників закладу.

6.3. Директор школи є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом за відсутності директора обов'язки голови виконує заступник директора з навчальної роботи.

6.4. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з викладачів, і який обирається строком на 1 рік.

6.5. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників закладу і створюється з метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

6.6. Педагогічна рада школи:

розглядає план навчально-виховної і методичної роботи закладу;

обговорює заходи, які забезпечують високий рівень навчально-виховної і методичної роботи;

заслуховує і обговорює доповіді, звіти директора закладу, його заступників, керівників відділень, відділів та окремих викладачів щодо навчально-виховної і мистецької роботи в закладі;

розглядає плани заходів виконання інструктивних методичних документів, які визначають організацію та зміст навчально-виховної роботи закладу;

визначає заходи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

приймає рішення про видачу свідоцтва про закінчення закладу, переведення учнів у наступний клас, залишення на повторний рік кавчання, призначення пере іспитів, виключення учнів із закладу, нагородження похвальними листами;

обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає перелік і строки проведення вступних іспитів, вимоги до вступних іспитів;

порушує питання про заохочення педагогічних працівників;

вирішує інші основні питання навчально-виховної роботи.

6.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб.

Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початок та кінець навчального року, а також після кожного семестру.

6.8. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори трудового колективу.

6.9. Рішенням загальних зборів створюється рада Самчиківської школи прикладного мистецтва, що діє в період між загальними зборами. Кількість членів ради визначається загальними зборами нового колективу. До складу ради делегуються завідувачі відділеннями, відділами, представниками громадських організацій та керівництва закладу. Засідання ради є легітимним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення ради мають рекомендаційний характер. Засідання ради оформляється протоколом.

6.10. За рішенням загальних зборів або ради школи можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації, тощо.

6.11. Директор закладу не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам України, та Статуту закладу.

6.12. За наявності не менше двох викладачів з одного виду мистецтва у закладі можуть створюватись відділення, відділи, керівники яких затверджуються наказом директора закладу.

Відділення, відділи сприяють організації навчально-виховного процесу, і підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, виконанню рішень педагогічної ради, навчальних планів та програм.

## **7. Фінансово-господарська діяльність.**

7.1. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до чинного законодавства та Статуту.

7.2. Фінансування Самчиківської школи прикладного мистецтва здійснюється за рахунок коштів відповідного бюджету та плати за навчання учнів.

7.3. Основним джерелом фінансування закладу є кошти місцевого бюджету.

7.4. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних закладом навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження та зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

7.5. Фінансування закладів може здійснюватись також за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

7.6. Бюджетне фінансування закладу не може зменшуватись або припинятись у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.

7.7. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків передбачених чинним законодавством України і використовуються виключно за

призначенням.

7.8. Розрахунок годин по школі складається на плановий контингент учнів установлений Органом управління, у відповідності до навчальних планів, за якими працює школа.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

штатний розпис;

середня педагогічна ставка з урахуванням надбавки та підвищень за тарифікацію;

кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин.

7.9. Розмір плати за навчання учнів встановлюється в порядку, визначеному Постановою Кабінету Міністрів України.

7.10. Додатковим джерелом формування коштів закладу є:

кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, затверджених Постановами Кабінету Міністрів № 796 від 27 серпня 2010 року та № 1183 від 02 грудня 2020 року;

кошти гуманітарної допомоги;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

7.11. Кошти, отримані Самчиківською школою прикладного мистецтва з додаткових джерел фінансування, використовуються на провадження видів діяльності, передбачених її статутом.

7.12. Розмір плати за надання платних послуг визначається Самчиківською школою прикладного мистецтва самостійно, відповідно до Порядку.

Встановлення для закладу будь-яких форм і планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

7.13. Самчиківська школа прикладного мистецтва є бюджетним неприбутковим закладом.

7.14. Самчиківська школа прикладного мистецтва у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатись коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

користуватися безкоштовно земельними ділянками, на яких вона розташована;

розвивати власну матеріальну базу;

списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;

володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту закладу;

7.15. Майно Самчиківської школи прикладного мистецтва може вилучатись Засновником лише за подальшого використання майна та коштів отриманих від його реалізації на розвиток позашкільної мистецької освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.16. Збитки, завдані школі, внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.17. Самчиківська школа прикладного мистецтва може приватизуватися лише в порядку, передбаченому чинним законодавством та за умов:

зберігання освітнього призначення закладу ;

згоди колективу закладу.

7.18. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## **8. Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність.**

8.1. Самчиківська школа прикладного мистецтва має право на участь у міжнародній діяльності. Школа здійснює добір та несе відповідальність за підготовку та оформлення виїзду викладачів та учнів за кордон з метою роботи, підвищення кваліфікації, навчання, обміну досвідом, участі в конференціях, симпозіумах, олімпіадах. Використовуючи міжнародні зв'язки, школа має право укладати угоди з міжнародними організаціями про обмін викладачами та учнями, про створення спільних підприємств, проведення конференцій з питань естетичної освіти, фестивалів та інших заходів, а також вступати у міжнародні організації у відповідності з діючим законодавством.

## **9. Контроль та перевірка діяльності.**

9.1. Державний контроль за діяльністю Самчиківської школи прикладного мистецтва здійснює Міністерство освіти та науки України, Міністерство культури та інформаційної політики України, органи місцевого самоврядування, у сфері управління яких перебуває заклад.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є атестація закладу, яка проводиться не раніше ніж один раз на 10 років в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Самчиківської школи прикладного мистецтва здійснюють відповідні державні органи межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Самчиківська школа прикладного мистецтва несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним державним органам.

## **10. Припинення діяльності.**

10.1. Припинення Самчиківської школи прикладного мистецтва, як юридичної особи здійснюється за рішенням Засновника або суду.

10.2. Припинення діяльності Самчиківської школи прикладного мистецтва відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу або ліквідації.

10.3. Ліквідація Самчиківської школи прикладного мистецтва здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для

пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості закладу.

10.6. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління майном закладу. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику. При ліквідації права та обов'язки закладу не переходять до іншої особи.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.8. Працівникам закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно чинного законодавства України.

10.9. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.10. Все, що непередбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **11. Порядок внесення змін до Статуту закладу.**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладання нового Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

ПІДПИС

Олександр СТЕПАНИШИН