

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
26 лютого 2021 року  
№ 47/3/VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок використання коштів з бюджету**  
**Старокостянтинівської міської територіальної громади для**  
**надання разової грошової допомоги**

Положення визначає порядок та умови надання Старокостянтинівською міською радою разової грошової допомоги

**I. Загальні положення**

1.1. Порядок використання коштів з бюджету Старокостянтинівської міської територіальною громади для надання разової грошової допомоги розроблено з метою упорядкування використання коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, передбачених на зазначені виплати, а також для надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил (далі - АТО, ООС).

1.2 Разова грошова допомога (далі - допомога) може надаватись фізичним особам (далі - отримувачі), які постійно проживають на території Старокостянтинівської міської територіальної громади та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення АТО, ООС.

1.3. Допомога може надаватись за рішенням комісії Старокостянтинівської міської ради з визначення доцільності та розміру грошової допомоги у розмірі не менше 300 гривень та не більше 1000 гривень, як правило не більше одного разу протягом календарного року. У разі необхідності дороговартісного тривалого лікування звернення розглядається на черговому засіданні сесії Старокостянтинівської міської ради.

Керуючись заключенням лікарсько-консультативної комісії, копією виписного епікризу про захворювання, консультаційним висновком лікуючого лікаря за профілем лікування або випискою із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого при прийнятті рішення на черговому засіданні сесії Старокостянтинівської міської ради встановлювати розмір одноразової грошової допомоги не більше 10 000 гривень.

Протягом 30 днів після одержання коштів та проведення дороговартісного лікування отримувач допомоги або його представник зобов'язаний надати документи, що підтверджують проведення дороговартісного лікування (виписка

з амбулаторної картки хворого або виписка з історії хвороби стаціонарного хворого, інші документи, видані лікувально-профілактичними закладами, платіжні документи (квитанції, касові чеки, тощо), які підтверджують фінансові витрати на лікування).

#### 1.4. Допомога не надається:

для проведення капітального та поточного ремонту будинку, придбання будівельних матеріалів та встановлення газового обладнання;

для відшкодування заборгованості за комунальні послуги;

при повторному зверненні, якщо не закінчився календарний рік;

для осіб, які перебувають на повному державному утриманні.

Рішення про відмову у наданні допомоги має бути обґрунтованим та надісланим заявнику у строк згідно чинного законодавства.

## **II. Порядок забезпечення надання разової допомоги**

2.1. Загальна сума коштів для надання допомоги затверджується в бюджеті Старокостянтинівської міської територіальною громади, розраховується головним розпорядником бюджетних коштів, а саме управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

2.2. Допомога може надаватись на підставі заяв громадян з обґрунтуванням у її необхідності.

2.3. Для отримання допомоги отримувачі подають такі документи:

а) заява від особи, яка потребує надання допомоги на ім'я міського голови.

У разі, якщо отримувач допомоги, внаслідок захворювання чи інших поважних обставин, не має змоги звернутися особисто, а також коли лікування потребують неповнолітні діти, то із заявою звертається один із членів його сім'ї (один із батьків для неповнолітніх дітей), опікун, піклувальник або керівник медичного або навчального закладу, в якому перебуває на лікуванні або навчається одержувач допомоги;

б) копія паспорта громадянина, для дитини – копія свідоцтва про народження та копія паспорта одного з батьків (опікуна, піклувальника);

в) копія документа, що підтверджує інвалідність (при наявності інвалідності);

г) заключення лікарсько-консультативної комісії, копія виписного епікризу про захворювання, консультаційний висновок лікуючого лікаря за профілем лікування або виписку із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за місцем проживання отримувача допомоги щодо захворювання;

г) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті – копію відповідної сторінки паспорта;

- д) довідки про доходи отримувача допомоги за останні 6 місяців;
- є) довідка про склад сім'ї;
- ж) довідка з банківської установи про відкритий особовий рахунок заявника, на який необхідно перерахувати кошти;
- з) довідки про вартість лікування (у разі потреби у дороговартісному лікуванні).

Отримувачі, які знаходяться під соціальним супроводом соціальних служб або тимчасово перебувають у медичних закладах області, надають подання соціальних служб або медичного закладу.

Особи, які звільнились з місць позбавлення волі та у них відсутні паспорт та довідка з державної податкової служби про реєстраційний номер облікової картки платника податків, надають довідку про звільнення, видану установою виконання покарань, з якої звільнилась особа.

Громадяни, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення АТО, ООС та у яких відсутні документи, що посвідчують особу, надають копію (із пред'явленням оригіналу) тимчасового посвідчення громадянина України, що підтверджує особу громадянина України, виданого управлінням Державної міграційної служби у Хмельницькій області.

2.4. У разі надання перерахованих документів не в повному обсязі, вони повертаються заявнику з відповідним роз'ясненням.

2.5. Для визначення доцільності та розміру допомоги створюється комісія Старокостянтинівської міської ради (далі-комісія) у складі дванадцяти осіб.

2.6. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не менш ніж раз в місяць. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина членів від загального складу комісії. У засіданні комісії можуть брати участь з правом дорадчого голосу, депутати міської ради, які не входять до її складу.

2.7. За результатами вивчення і розгляду заяв комісія виносить рішення, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі відсутності – заступником. Особи, яким у зв'язку з виконанням обов'язків по призначенню допомоги стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну та сімейну сторону життя одержувача допомоги, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.

2.8. Рішення про надання допомоги оформляється Протоколом комісії з визначення розміру та доцільності разової грошової допомоги. З прийнятих рішень приймаються відповідні розпорядження міського голови.

2.9. У разі потреби дороговартісного лікування за рішенням комісії питання виноситься на розгляд чергової сесії міської ради.

2.10. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

### **III. Механізм одержання допомоги.**

3.1. На виконання розпорядження міського голови про надання допомоги кошти перераховуються фінансовим управлінням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, головному розпоряднику бюджетних коштів - управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради для проведення виплати.

3.2. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради шляхом перерахування коштів на особовий рахунок отримувача допомоги в установі банку (в разі наявності) або на поштове відділення за місцем проживання отримувача допомоги.

3.3. У разі, якщо отримувач допомоги не має змоги, внаслідок важкого захворювання або знаходження на стаціонарному лікуванні, особисто отримати допомогу, то допомогу за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів, може отримати один із членів його сім'ї, в установленому чинним законодавством порядку.

Для отримання погодження члени сім'ї одержувача допомоги подають головному розпоряднику коштів документи, що підтверджують важке захворювання або знаходження на стаціонарному лікуванні отримувача допомоги.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН