

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
06 березня 2026 року
№ 6/39/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної
середньої освіти Старокостянтинівської міської ради

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає умови проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Старокостянтинівської міської ради (далі – конкурс).

2. Опорний заклад освіти – це заклад загальної середньої освіти, що є юридичною особою, може мати у своєму складі філії та/або здійснювати підвезення з інших населених пунктів здобувачів освіти і педагогічних працівників (за потреби) до закладу та у зворотному напрямку, а також забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу.

Філія закладу освіти – це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи та діє на підставі положення, затвердженого засновником відповідного закладу освіти на основі Типового положення.

Філія забезпечує здобуття початкової та/або базової середньої освіти.

Філія може мати у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

3. Метою проведення конкурсу є створення умов для комплексної оптимізації і модернізації системи загальної середньої освіти Старокостянтинівської міської ради, створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища, забезпечення рівного доступу здобувачів освіти, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти, раціонального й ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізація та спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

4. Основним завданням конкурсу є виявлення ефективної моделі діяльності опорного закладу освіти, що забезпечує умови для рівного доступу до здобуття загальної середньої освіти, підвищення її якості, підтримку та створення умов для роботи педагогічних працівників; зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу та створення нового освітнього простору в опорному закладі, а також визначення кращих проектів опорних закладів освіти.

5. Проведення конкурсу забезпечує конкурсна комісія на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Старокостянтинівської міської ради, (далі – комісія), кількісний та персональний склад якої затверджується рішенням Старокостянтинівської міської ради.

6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсу здійснює управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

2. Порядок проведення конкурсу

1. Учасниками конкурсу є заклади загальної середньої освіти Старокостянтинівської міської ради, які мають у своїй мережі не менше 200 учнів.

2. Конкурс проводиться у три етапи:

I етап – оголошення конкурсу на сайті управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

II етап – підготовчий, подання упродовж 10 робочих днів після оголошення конкурсу заявок закладами загальної середньої освіти Старокостянтинівської міської ради на участь у конкурсі;

III етап – основний, протягом трьох робочих днів після завершення терміну подання заявок, проводиться вивчення членами конкурсної комісії поданих матеріалів, визначення достовірності наданої інформації у відповідності з вимогам цього Положення та визначення переможця конкурсу.

3. Інформація про початок, умови конкурсу та терміни його проведення розміщується на офіційному сайті управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

4. Для участі у II етапі закладам загальної середньої освіти Старокостянтинівської міської ради необхідно подати до управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради заявку про участь у конкурсі довільної форми, до якої додаються такі документи:

1) план/стратегія розвитку опорного закладу загальної середньої освіти (до 10 сторінок) на наступні 3 роки, який/яка має містити таку обов'язкову інформацію:

відомості про орієнтовну кількість учнів, які будуть навчатися в опорному закладі загальної середньої освіти (окремо вказати проєктну потужність опорного закладу, орієнтовну кількість учнів, які будуть підвозитися на навчання до опорного закладу з інших населених пунктів; вказати з яких населених пунктів планується підвезення учнів до опорного закладу; маршрути підвезення учнів та працівників (з розрахунком відстаней та приблизного часу перебування у дорозі, транспорт, яким буде здійснюватися підвезення);

потреба додаткового транспорту для підвезення учнів та працівників до опорного закладу освіти та його філій;

наявність сучасної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів природничо-математичного та іншого спрямування, лабораторій, навчальних майстерень, їдальні (вказати кількість посадкових місць), внутрішніх туалетів для учнів, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, наявність мережі Wi-Fi з безоплатним доступом, створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами), наявність найпростішого укриття/споруди подвійного призначення;

результати моніторингових досліджень, учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту робіт членів Малої академії наук, інших конкурсів та змагань;

мережа класів, їх наповнюваність та перспектива розвитку;

укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою, електронними підручниками, ліцензованим програмним забезпеченням;

організація допрофільної підготовки і профільного навчання;

організація інклюзивного навчання за наявності дітей з особливими освітніми потребами;

рівень забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами, якісний склад, досягнення педагогічного колективу, участь вчителів у конкурсах фахової майстерності тощо;

наявність та зручність автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання;

2) опис інвестиційних потреб опорного закладу загальної середньої освіти (придбання шкільних автобусів для перевезення учнів, оснащення навчальних кабінетів, придбання мультимедійного обладнання, встановлення мережі Wi-Fi з безкоштовним (безпечним) доступом, заходи з енергозбереження, ремонт приміщень, створення безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами, професійний розвиток педагогів, введення в разі потреби, додаткових посад педагогічних та інших працівників тощо);

3) копію установчих документів закладу загальної середньої освіти.

4) презентацію закладу освіти (12-15 слайдів).

5. Конкурсні матеріали оформлюються в одному примірнику комп'ютерним набором, кегель 14, інтервал 1. Обов'язково додається електронна версія у текстовому редакторі Word.

3. Права та обов'язки конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія у своїй роботі керується чинним законодавством України та цим Положенням.

2. Формою роботи комісії є засідання. Роботу комісії організовує її голова. Відповідальний секретар комісії веде протокол, який підписує увесь затверджений склад комісії, що присутній на засіданні.

3. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання у діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу.

4. Члени конкурсної комісії мають право вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії, брати участь в обговоренні порядку денного засідання конкурсної комісії, висловлювати окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії.

5. Комісія розглядає пропозиції учасників конкурсу, визначає їх відповідність умовам проведення конкурсу, приймає рішення з визначення переможця конкурсу.

6. Комісія розглядає документи і матеріали, що надані учасниками конкурсу, та має право відмовити претенденту в участі у конкурсі на підставі невідповідності вимогам конкурсу.

7. Комісія діє на громадських засадах.

8. Комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

9. У разі подання заяви про участь у конкурсі лише одним учасником конкурс проводиться у встановленому цим Положенням порядку, за результатами якого приймається рішення про визначення його переможцем конкурсу або про відмову на підставі невідповідності вимогам конкурсу.

4. Визначення переможців конкурсу та критерії оцінювання

1. Визначення переможця конкурсу проводиться конкурсною комісією за критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс.

2. Подані матеріали на конкурс оцінюються за такими критеріями:

№	Назви критеріїв	Оцінювання за критеріями	
		5 балів	10 балів
1	Проектна потужність закладу	200-300 осіб	300 осіб і більше

2	Кількість учнів в опорному закладі (без врахування учнів філій)	200-250 осіб	Більше 250 осіб
3	Кількість класів на паралелі (в т.ч. у старшій школі)	0-1	Два і більше
4	Середня наповнюваність класів	До 20 осіб	20 і більше
5	Кількість профілів у опорному закладі	Один	Два і більше
6	Наявність факультативів, спецкурсів та курсів за вибором	1-4	Понад 4
7	Вивчення іноземної мови	Одна	Дві
8	Випускники 11-х класів, які склали ЗНО на 160 і більше балів	До 40%	40% і більше
9	Кількість переможців та призерів предметних олімпіад, конкурсу МАН, інших конкурсів та спортивних змагань від загальної кількості здобувачів освіти закладу	До 50%	50% і більше
10	Якісний склад педагогів (наявність кваліфікаційної категорії, педагогічного звання тощо)	До 50%	50% і більше
11	Кількість учнів, які будуть підвозитись до опорного закладу	20-50 учнів	Понад 50 учнів
12	Організація інклюзивної освіти	Організовано	Організовано, створено ресурсні кімнати
13	Створення безперешкодного доступу для дітей з особливими освітніми потребами до закладу освіти	Наявність пандуса	Наявність пандуса, пристосування туалетів, спеціального обладнання тощо
14	Наявність кабінетів фізики, хімії, біології, географії, інформатики, навчальних майстерень, спортивного залу та інших	Наявні, але не паспортизовані	Паспортизовані
15	Наявність актового залу	Пристосоване приміщенні	Типове приміщення

16	Укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою	До 30%	Понад 30%
17	Енергозберігаюче середовище	Втілено окремі елементи	Заклад має енергозберігаюче середовище (не менше 80%)
18	Наявність мережі Wi-Fi з безкоштовним (безпечним) доступом	Швидкість до 30 Мбіт/с	Швидкість 30-100 Мбіт/с
19	Інвестиції у спортивні споруди	Здійснювалися для часткового оновлення	Здійснено капітальний ремонт, реконструкцію, наявні багатофункціональні площадки з штучним покриттям тощо
20	Використання інвестиційних технологій в освітньому процесі	Використовуються елементи технологій	Використовуються 3 і більше технологій
21	Наявність шкільної їдальні	Відсутня	Наявна
22	Число посадкових місць у їдальні	100	100 і більше
23	Наявність у шкільній їдальні технологічного та холодильного обладнання (жарова шафа, електросковорода, холодильна камера та інше)	Відсутні одна або кілька складових	Наявне
24	Наявність у шкільній їдальні холодної та гарячої проточної води	Тільки холодна проточна вода	Наявна
25	Термін проведення останнього капітального ремонту	Змістовний	Змістовний, спрямований на впровадження інновацій, відповідає вимогам часу
26	Наявність та зручність автомобільних доріг з твердим покриттям	Окремі відрізки потребують	Дороги з твердим покриттям або

	покриттям для забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти	капітального ремонту	потребують часткового ремонту
27	Наявність транспортних одиниць для здійснення підвезення учнів закладу	Один транспортний засіб	Два і більше, обладнані для перевезення осіб з особливими освітніми потребами
28	Протяжність маршрутів перевезення учнів до опорного закладу	Більше 15 км	15 км і менше
29	Тривалість маршруту в одну сторону	Більше 30 хв.	30 хв. і менше
30	Організація позашкільної, гурткової роботи	1 напрям	2 і більше напрямів діяльності
31	Наявність найпростішого укриття/споруди подвійного призначення	200-250 осіб	Більше 250 осіб

3. Підсумки та визначення переможця конкурсу проводиться комісією за загальною сумою балів на основі критеріїв оцінювання матеріалів, поданих на конкурс. Максимальна кількість балів за одним критерієм – 10 балів, мінімальна кількість балів – 5 балів. Переможцем конкурсу є претендент, який набрав найбільшу кількість балів за критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс.

4. У разі однакової кількості балів, набраних учасниками конкурсу за критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс, вирішальним є голос голови комісії.

5. Рішення комісії з визначення опорного закладу загальної середньої освіти подаються на розгляд до Старокостянтинівської міської ради для прийняття відповідного рішення.

6. Інші питання, що не врегульовані цими умовами, визначаються чинним законодавством України.

Начальник управління освіти
виконавчого комітету міської ради

підпис

Алла ЯЦЮК