

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
08 вересня 2026 року
№ 13/43/VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію з відбору незалежних членів наглядової ради комунального некомерційного підприємства «Старокостянтинівська багатопрофільна лікарня» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсну комісію з відбору незалежних членів наглядової ради комунального некомерційного підприємства «Старокостянтинівська багатопрофільна лікарня» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області (далі – Положення) визначає порядок створення та роботи конкурсної комісії з відбору незалежних членів наглядової ради комунального некомерційного підприємства «Старокостянтинівська багатопрофільна лікарня» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області (далі – заклад охорони здоров'я);

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

наглядова рада – утворений відповідно до Порядку колегіальний орган стратегічного управління закладу охорони здоров'я, який у межах компетенції, визначеної Положенням про наглядову раду, здійснює управління закладом охорони здоров'я, а також контролює діяльність керівника закладу охорони здоров'я;

незалежний член наглядової ради – фізична особа, яка є представником громадськості, обрана членом наглядової ради за результатами конкурсного відбору, проведеного відповідно до Положення про наглядову раду, на яку відсутній будь-який вплив з боку міської ради та/або керівника закладу охорони здоров'я у процесі прийняття рішень під час виконання обов'язків члена наглядової ради;

представник від власника – особа, уповноважена власником представляти інтереси власника під час здійснення ним повноважень, визначених Положенням про наглядову раду;

оголошення – повідомлення про початок формування конкурсної комісії з обрання незалежних членів наглядової ради закладу охорони здоров'я;

управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради – структурний підрозділ виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, визначений рішенням Старокостянтинівської міської ради відповідальним структурним

підрозділом виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради за організаційне забезпечення формування конкурсної комісії (далі – Управління).

1.3. Конкурсна комісія є тимчасовим колегіальним органом, що створюється рішенням Старокостянтинівської міської ради для проведення конкурсного відбору незалежних членів наглядової ради, кількісний склад якої визначається Постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я», а персональний склад затверджується рішенням Старокостянтинівської міської ради.

1.4. Конкурсна комісія у своїй роботі керується Постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я», рішеннями Старокостянтинівської міської ради та цим Положенням.

2. Основні принципи діяльності та завдання конкурсної комісії

2.1. Основні принципи діяльності конкурсної комісії:
дотримання вимог чинного законодавства України;
колегіальність та обґрунтування при прийнятті рішень;
професіоналізм, неупередженість та незалежність членів конкурсної комісії.

2.2. Основні завдання конкурсної комісії:
організація та проведення відкритого конкурсного відбору членів наглядової ради закладу охорони здоров'я;
оцінювання професійного досвіду та доброчесності кандидатів, які подали документи для введення їх до складу наглядової ради закладу охорони здоров'я;
проведення співбесіди з кандидатами та відкритого рейтингового голосування;
визначення переможців конкурсного відбору незалежних членів наглядової ради закладу охорони здоров'я;
надання Старокостянтинівській міській раді узгодженої пропозиції щодо кандидатів, відібраних за результатами конкурсу, для введення їх до персонального складу наглядової ради комунального некомерційного підприємства «Старокостянтинівська багатoproфільна лікарня» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області.

3. Організація проведення відбору кандидатів до складу конкурсної комісії

3.1. Організаційне забезпечення проведення відбору кандидатів до складу конкурсної комісії здійснює Управління.

3.2. Управління:

забезпечує надсилання листа Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації щодо формування конкурсної комісії та необхідності делегування представників до складу конкурсної комісії не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня прийняття цього рішення;

забезпечує прийом, реєстрацію та зберігання документів, поданих кандидатами до складу конкурсної комісії;

перевіряє відповідність поданих документів вимогам законодавства та Положення, при необхідності звертається до кандидатів щодо усунення недоліків;

узагальнює подані матеріали та формує перелік кандидатів, які відповідають установленим вимогам;

надає міському голові всі матеріали та проєкт рішення про утворення конкурсної комісії та затвердження її персонального складу.

4. Склад та формування конкурсної комісії

4.1. До складу конкурсної комісії входять:

три представники від Старокостянтинівської міської ради;

два представники від Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної (військової) адміністрації, визначені на підставі пропозицій зазначеного департаменту;

три представники від організацій, які провадять відповідний вид діяльності впродовж п'яти років (не менше) до дати подання кандидатур своїх представників.

4.2. До проведення конкурсу можуть залучатися з правом дорадчого голосу експерти проєктів міжнародної технічної допомоги, фінансових організацій, які відповідно до міжнародних угод протягом останніх п'яти років надають Україні міжнародну технічну допомогу у сфері охорони здоров'я, корпоративного управління та/або запобігання і протидії корупції за кошти таких організацій.

4.3. Для формування складу конкурсної комісії Управління не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття відповідного рішення про формування конкурсної комісії:

надсилає листа Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації щодо потреби делегувати їхніх представників до складу конкурсної комісії;

ініціює розміщення на сайті міської ради оголошення про початок формування конкурсної комісії та визначає строк, протягом якого організації можуть подавати пропозиції щодо залучення їхніх представників до складу конкурсної комісії.

4.4. Порядок визначення представників від власника до складу конкурсної комісії.

4.4.1. До складу представників від власника можуть входити депутати міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради та інші особи, які за освітою, професійним досвідом, сферою діяльності володіють знаннями, необхідними для оцінки кандидатів та роботи у конкурсній комісії, зокрема у сфері охорони здоров'я, економіки, фінансів, управління, права, соціального захисту та не мають конфлікту інтересів.

4.4.2. Ініціатором подання представників від власника є міський голова та депутати міської ради.

4.4.3. У разі подання більше ніж трьох кандидатур, проводиться жеребкування Управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

4.4.4. У разі дострокового припинення повноважень представника від власника або виникнення обставин, що унеможливають його участь у роботі конкурсної комісії, новий представник визначається в тому самому порядку, в якому було визначено попереднього.

4.5. Порядок визначення представників організацій до складу конкурсної комісії.

4.5.1. Організація подає одну кандидатуру до складу конкурсної комісії.

4.5.2. У разі подання кандидатур від більше ніж трьох організацій Управління відбирає до складу конкурсної комісії представників із числа кандидатур, запропонованих організаціями, шляхом проведення відкритого жеребкування.

Жеребкування проводиться протягом 4 робочих днів після визначення кількості кандидатів від організацій.

На жеребкуванні можуть бути присутніми представники організацій, кандидати яких запропоновані до складу конкурсної комісії.

Жеребкування проводить начальник Управління за участю працівників Управління. За результатами жеребкування складається відповідний протокол.

Результати жеребкування (протокол) розміщуються на сайті міської ради протягом п'яти робочих днів після проведення жеребкування.

4.5.3. Під час відбору представників організацій до складу конкурсної комісії перевага надається кандидатам, які найбільше відповідають таким критеріям:

наявність досвіду діяльності у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання і протидії корупції;

досвіду участі у державних та/або міжнародних грантових програмах та/або проєктах міжнародної технічної допомоги;

наявність досвіду діяльності у складі консультативно-дорадчих органів при центральних або місцевих органах виконавчої влади та/або органах місцевого самоврядування;

наявність освіти та наукового ступеня, вченого або почесного звання;

наявність досвіду роботи не менше, як п'ять років в одній або сукупно у кількох із таких сфер діяльності: забезпечення та захист прав у сфері охорони здоров'я, сприяння розвитку охорони здоров'я, надання медичних послуг, протидія корупції, економіка, банківська справа, фінанси, управління, правознавство, соціальний захист;

вільне володіння державною мовою.

4.5.4. Організація подає на ім'я міського голови відповідну заяву та інформацію, що підтверджує відповідність компетенцій їхнього кандидата та організації критеріям, зазначеним у пункті 4.5.3 цього Положення.

Крім цього, організація подає копію статуту (положення) організації та витяг з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для визначення мети та видів діяльності організації, а також строку здійснення цієї діяльності з моменту реєстрації. .

4.5.5. Документи, надіслані після закінчення зазначеного в оголошенні строку, не розглядаються.

4.5.6. Відповідальність за достовірність наданої інформації несе особа, яка надала документи.

4.5.7. Заяви від організацій з відповідними документами реєструються у виконавчому комітеті міської ради у встановленому порядку та передаються до Управління.

4.5.8. Управління протягом трьох робочих днів після дати закінчення строку прийому документів від організацій вивчає документи щодо відповідності організацій та компетенцій їхніх кандидатів критеріям, визначеним у пунктах 4.5.3 та 4.5.4 цього Положення, узагальнює подані матеріали та формує пропозиції щодо відібраних кандидатур для введення їх до персонального складу конкурсної комісії.

4.5.9. Начальник Управління надає на ім'я міського голови пропозиції щодо обраних кандидатур від організацій для введення їх до персонального складу конкурсної комісії або повідомляє про відсутність необхідної кількості організацій.

4.5.10. У разі відсутності необхідної кількості кандидатів від організацій міська рада повторно розміщує на сайті оголошення про формування конкурсної комісії з числа організацій із визначенням нового строку, протягом якого організація може подавати пропозиції щодо залучення їхнього представника до складу конкурсної комісії.

4.5.11. У разі заміни організацією свого представника, що входить до складу конкурсної комісії, організація подає заяву та інформацію на підтвердження відповідності компетенцій іншого представника критеріям, зазначеним у пункті 13 Порядку утворення наглядової ради закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221.

Управління розглядає таку заяву та надає на ім'я міського голови пропозиції щодо внесення відповідних змін до персонального складу конкурсної комісії або відмову, з обґрунтуванням причин.

4.5.12. Рішення міської ради про утворення конкурсної комісії та затвердження її персонального складу розміщується на офіційному вебсайті Старокостянтинівської міської ради та письмово повідомляється керівнику закладу охорони здоров'я.

5. Організація роботи конкурсної комісії та її повноваження

5.1. Формою роботи конкурсної комісії є засідання.

На першому засіданні конкурсної комісії з числа її членів простою більшістю голосів обираються голова та секретар конкурсної комісії.

5.2. Члени конкурсної комісії подають на ім'я міського голови заяву про відсутність в їхніх діях конфлікту інтересів, в якій міститься зобов'язання утриматися від обговорення та участі в голосуванні конкурсної комісії щодо члена наглядової ради, стосовно якого в такого представника наявний потенційний/реальний конфлікт інтересів, за формою, затвердженою рішенням міської ради.

5.3. Протоколи засідань конкурсної комісії зберігаються у виконавчому комітеті міської ради.

5.4. Засідання конкурсної комісії проводяться за особистої участі її членів або дистанційно, з використанням засобів електронного зв'язку, за умови, що кожен член конкурсної комісії, який бере участь у такому засіданні, може бачити, чути (або принаймні чути) та спілкуватися з усіма іншими учасниками засідання.

5.5. Конкурсна комісія є правомочною за умови присутності на засіданні не менш як семи членів. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її складу.

5.6. Повноваження конкурсної комісії:

оголошувати конкурс на посаду незалежного члена наглядової ради;

отримувати документи від кандидатів на посаду незалежного члена наглядової ради (далі за текстом - кандидат) для участі у конкурсі;

розглядати подані кандидатами заяви та документи, перевіряти їх на відповідність вимогам, передбаченим у пункті 4.5.3. та 4.5.4. цього Положення;

проводити відкриту співбесіду з кандидатами;

проводити відкрите рейтингове голосування щодо обраних кандидатів;

подавати міській раді узгоджену пропозицію щодо кандидатів, обраних за результатами конкурсу.

6. Порядок проведення конкурсу з відбору незалежних членів наглядової ради

6.1. Конкурс проводиться з дотриманням таких принципів:
забезпечення рівного доступу;
політичної неупередженості;
законності;
довіри суспільства;
недискримінації та гендерної рівності;
прозорості;
добročесності;
ефективного і справедливого процесу відбору.

6.2. Конкурс проводиться конкурсною комісією у строк, що не перевищує 60 календарних днів з моменту опублікування оголошення про проведення конкурсу з обрання незалежних членів наглядової ради комунального некомерційного підприємства «Старокостянтинівська багатопрофільна лікарня» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області

6.3. Документи для участі у конкурсі приймаються у строк не менше 10 календарних днів після дати оприлюднення оголошення.

Документи, надіслані кандидатами для участі у конкурсі після закінчення зазначеного в оголошенні строку, не розглядаються.

6.4. Конкурсна комісія опубліковує оголошення на сайті міської ради, закладу охорони здоров'я.

В оголошенні, зокрема, має бути зазначено:

реквізити рішення міської ради щодо створення наглядової ради та проведення конкурсу на зайняття посад незалежних членів наглядової ради;

найменування, місцезнаходження закладу охорони здоров'я, на зайняття посад незалежних членів наглядової ради якого оголошено конкурс;

дата початку та кінцевий строк подання документів,

адреса електронної пошти, на яку приймаються документи для участі у конкурсі;

номер телефону та адреса електронної пошти для довідок;

перелік документів, що подаються кандидатом;

вимоги щодо компетенції та досвіду роботи кандидата;

дата і місце проведення конкурсу.

Усі витрати, по'язані з організацією роботи конкурсної комісії, здійснюються за рахунок виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

6.5. Кандидат у члени наглядової ради повинен відповідати таким вимогам:

наявність вищої освіти не нижче першого (бакалаврського) рівня;

наявність досвіду роботи не менш як п'ять років в одній або сукупно у кількох із таких сфер діяльності: забезпечення та захист прав у сфері охорони здоров'я, сприяння розвитку охорони здоров'я, надання медичних послуг, протидія корупції, економіка, банківська справа, фінанси, управління, правознавство, соціальний захист;

вільне володіння державною мовою.

Кандидатом у члени наглядової ради не може бути особа, яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останніх п'яти років накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією, а також особа, яка є громадянином Російської Федерації, Республіки Білорусь, або до якої застосовуються обмежувальні дії (санкції).

Кандидат у члени наглядової ради не може бути одночасно членом наглядової ради більше ніж п'яти закладів охорони здоров'я в одному госпітальному окрузі.

6.6. Для участі у конкурсі кандидати надсилають на електронну пошту, зазначену в оголошенні, заяву про участь у конкурсі в електронній формі або письмово разом із:

копією документа, що посвідчує особу кандидата;

резюме за формою, визначеною в оголошенні;

копією (копіями) документа (документів) про вищу освіту;

мотиваційним листом, що містить обґрунтування заінтересованості кандидата у зайнятті посади незалежного члена наглядової ради;

копією довідки про відсутність судимості;

копією інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення;

заявою про відсутність конфлікту інтересів за формою, визначеною в оголошенні;

копією довідки про доходи (довідки з Державного реєстру фізичних осіб про суми виплачених доходів та утриманих податків) за останні чотири послідовні податкові квартали;

заявою про згоду на обробку персональних даних.

Кандидат може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності й репутації (зокрема, характеристики, рекомендації, наукові публікації).

6.7. Конкурс проводиться в два етапи.

На першому етапі конкурсна комісія розглядає подані кандидатами заяви та документи і перевіряє відповідність їхніх компетенцій вимогам, зазначеним у пунктах у пунктах 6, 18 Порядку утворення наглядової ради закладу охорони

здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221.

На другому етапі конкурсна комісія проводить відкриту співбесіду з кандидатами та відкрите рейтингове голосування (за необхідністю).

6.8. За результатами першого етапу конкурсу конкурсна комісія відхиляє кандидатуру кандидата у разі:

невідповідності його компетенцій вимогам, зазначеним у пункті 6.5 цього Положення;

ненадання всіх документів, зазначених у пункті 6.6 цього Положення;
установлення факту надання кандидатом недостовірних відомостей.

6.9. У разі якщо кандидат відповідає всім вимогам, конкурсна комісія допускає кандидата до наступного етапу конкурсу та проводить з ним співбесіду за участю громадськості та/або медіа, а також забезпечує можливість трансляції та/або збереження запису співбесіди на сайті міської ради.

6.10. Після проведення співбесід із кандидатами конкурсна комісія проводить відкрите рейтингове голосування щодо таких кандидатів.

Відкрите рейтингове голосування проводиться шляхом заповнення бюлетеня членом конкурсної комісії. Заповнення бюлетеня здійснюється шляхом проставлення навпроти прізвищ, власних імен та по батькові (за наявності) відібраних кандидатів балів від одного до числа, яке дорівнює кількості всіх кандидатів, які беруть участь у відкритому рейтинговому голосуванні. Бали проставляються з урахуванням професійної компетенції, досвіду та ділової репутації кожного з кандидатів, при чому одиниця є найнижчим балом.

Конкурсна комісія підраховує кількість голосів, отриманих кожним кандидатом, та встановлює його результати. Якщо за результатами відкритого рейтингового голосування двоє та/або більше кандидатів отримали однакову кількість голосів, конкурсна комісія проводить повторне відкрите рейтингове голосування щодо таких кандидатів.

6.11. Голова конкурсної комісії надає на розгляд міської ради узгоджену пропозицію щодо кандидатів, відібраних за результатами конкурсу.

7. Прикінцеві положення

7.1. У разі, коли кількість незалежних членів наглядової ради закладу охорони здоров'я скоротилася після початку її діяльності, чинний склад наглядової ради не втрачає своїх повноважень та організовує проведення конкурсу на заповнення вакантних посад незалежних членів наглядової ради відповідно до пункту 16 Положення про наглядову раду комунального некомерційного підприємства «Старокостянтинівська багатопрофільна лікарня»

Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області, затвердженого рішенням міської ради від 12 червня 2026 року № 32/40/VIII.

7.2. Спори між сторонами (конкурсною комісією та кандидатами) розглядаються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.3. При вирішенні питань, не визначених цим Положенням, застосовуються норми чинного законодавства України.

7.4. За наявності неузгодженості, у зв'язку зі змінами в чинному законодавстві України, норм цього Положення із нормами законодавства, діють норми законодавства України.

7.5. Зміни до цього Положення вносяться рішенням міської ради в установленому порядку.

Начальник управління охорони
здоров'я та медичного забезпечення
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Любов БОНДАР