

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
08 вересня 2026 року
№ 4/43/VIII

СТАТУТ
Старокостянтинівського ліцею № 1 Старокостянтинівської
міської ради Хмельницької області
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Старокостянтинівський ліцей № 1 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області (далі – Ліцей) є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, базової середньої освіти та початкової освіти.

1.2. Ліцей перепрофільовано з Старокостянтинівської загальноосвітньої школи I - III ступенів № 1 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області відповідно до рішення міської ради від 08 вересня 2026 року № 4/43/VIII.

1.3. Організаційно – правова форма Ліцею: комунальна установа.

1.4. Ліцей як суб'єкт господарювання діє у статусі бюджетної установи.

1.5. Ліцей є неприбутковою установою та працює без мети отримання прибутку.

1.6. Засновником Ліцею є Старокостянтинівська міська рада, що діє від імені та в інтересах Старокостянтинівської міської територіальної громади (далі – Засновник).

Уповноваженим органом Засновника з питань освіти є управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.7. Повне найменування Ліцею українською мовою: Старокостянтинівський ліцей № 1 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області.

Скорочене найменування Ліцею українською мовою: Старокостянтинівський ліцей № 1.

Місце знаходження ліцею: вул. Острозького, 40, м. Старокостянтинів, Хмельницька область, 31100.

1.8. Основним видом діяльності Ліцею є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

1.9. Ліцей є юридичною особою, має печатку, бланки з власними реквізитами, має право відкривати реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства України.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами

України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Старокостянтинівського міського голови, наказами управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та цим Статутом.

1.11. Ліцей діє в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами встановлюються у відповідності до положень законодавства України.

1.12. У Ліцеї можуть створюватися та функціонувати професійні спільноти, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування; творчі групи; психологічна, соціальна, методична служби; наукові та інші об'єднання учнів, учителів, батьків або інших законних представників дітей тощо.

Може бути створений вищий колегіальний органом громадського самоврядування, який об'єднує представників адміністрації, педагогів, батьків та учнів для вирішення ключових питань розвитку закладу освіти.

1.13. Структурні підрозділи Ліцею забезпечують здобуття освіти на таких рівнях:

початкова освіта (1 – 4 класи) (початкова школа) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем/ученицею вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти, здобувається протягом чотирьох років;

базова середня освіта (5 – 9 класи) (гімназія) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем/ученицею вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти, здобувається протягом п'яти років;

профільна середня освіта (10 – 12 класи) (ліцей) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем/ученицею вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

Тривалість здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня/учениці.

У Ліцеї функціонує не менше двох класів на паралелі за трьома профілями навчання на рівні профільної середньої освіти (протягом 10–12 років навчання учнів).

Здобуття профільної середньої освіти забезпечується відповідно до профілів навчання з навчальним навантаженням та з можливістю обрання учнями навчальних предметів (інтегрованих курсів, інших освітніх компонентів) в обсягах, що визначаються законодавством України.

Профіль навчання формується Ліцеєм з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію та затверджується у річному навчальному плані Ліцею.

1.14. Головними завданнями Ліцею є:

забезпечення реалізації права громадян на початкову, базову середню та профільну середню освіту;

виховання громадянина України;

виховання поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами, та необхідні для подальшого здобуття освіти;

забезпечення здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням;

організація вивчення учнями обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, а також вибірових освітніх компонентів;

надання консультацій щодо організації освітнього процесу та вибору зміни профілю;

розвиток фізичних здібностей учнів, створення необхідних умов для змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, набуття навичок здорового способу життя;

кар'єрне консультування та професійна орієнтація учнів для усвідомленого вибору подальшої освітньої траєкторії;

забезпечення наступності із вищою освітою, зокрема підготовка учнів до вступу у заклади вищої освіти за відповідним профілем;

інші завдання, визначені установчими документами ліцею.

Ліцей за рішенням педагогічної ради закладу освіти також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати різні освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.15. Ліцей має право:

- на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію;
- самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної законодавством України;
- на формування структури Ліцею та його штатного розпису;
- на укладення відповідно до законодавства України цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Ліцею;
- на встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства України;
- провадити інноваційну діяльність та укласти з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит та громадську акредитацію;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Ліцею;
- розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу;
- формувати освітні програми, на основі яких складати та затверджувати річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, міжнародних донорів, фондів, освітніх програм;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;
- встановлювати за погодженням із Конференцією колективу Ліцею виключно певні рекомендації щодо носіння форми одягу для учнів, але не може вимагати від здобувачів освіти і батьків або законних представників дитини дотримуватись «встановленого» дрес-коду та дискримінувати учнів за відмову від її носіння;
- надавати платні освітні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватися комунальними закладами освіти;
- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством

України і сприяють розвитку Ліцею та реалізації його мети.

1.16. Ліцей несе відповідальність перед суспільством і державою за: відповідність рівня освіти державним стандартам початкової, базової середньої та профільної середньої освіти;

безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

добір і розстановку кадрів, дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.17. Уповноваженим органом Засновника з питань освіти закріплюється за Ліцеєм відповідна територія обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття початкової та/або базової середньої освіти. Ведення обліку учнів здійснюється відповідно до нормативно визначених вимог.

1.18. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

1.19. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту профільної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 липня 2024 року № 851 (далі - Державний стандарт профільної середньої освіти), інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої (схвалених) педагогічною радою та затвердженої (затверджених) директором Ліцею. Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклі).

Освітня програма ліцею повинна включати для кожної з форм здобуття освіти, запроваджених в ліцеї, навчальні плани для не менше ніж трьох профілів навчання в межах однієї або кількох освітніх галузей та/або їх об'єднань (природничо-математичного, мовно-літературного, соціально-гуманітарного).

Для забезпечення рівного доступу до якісної освіти, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та задоволення освітніх потреб учнів профілі навчання в ліцеї повинні передбачати поглиблене вивчення предметів (інтегрованих курсів), які входять до одного із трьох кластерів: природничо-математичний (STEM), мовно-літературний та соціально гуманітарний.

Здобуття профільної середньої освіти (10 - 12 класи) в ліцеї здійснюється за індивідуальними освітніми траєкторіями, які передбачають обрання учнем:

профілю навчання (із запроваджених у ліцеї), який передбачає наявність обов'язкових для вивчення освітніх компонентів основного та поглибленого рівня;

вибіркових освітніх компонентів у межах відповідного профілю;
вибіркових освітніх компонентів поза відповідним профілем.

Зміна обраного профілю навчання здійснюється за заявою здобувача освіти або одного з його батьків, інших законних представників (або під час переведення учня з іншого ліцею в разі неможливості забезпечити навчання учня за його профілем) з урахуванням наявних в ліцеї профілів навчання за умови забезпечення врахування результатів попереднього навчання в порядку, визначеному педагогічною радою. Перед зміною профілю учню та його батькам чи іншим законним представникам (одному з батьків чи інших законних представників) ліцей обов'язково надає повну інформацію про процедуру та наслідки такої зміни, а також забезпечує необхідне консультування протягом здійснення такої зміни.

На основі визначених в освітній програмі ліцею навчальних планів педагогічна рада складає, а директор Ліцею затверджує річний навчальний план (один або декілька) з урахуванням запроваджених профілів навчання, у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

Органи учнівського самоврядування мають право вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею.

2.2. Ліцей забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти за очною (денною), екстернатною, сімейною (домашньою), дистанційною формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством України.

Дистанційне навчання в Ліцеї може реалізовуватися шляхом використання технологій дистанційного навчання. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі схвалюються педагогічною радою Ліцею. Дистанційне навчання (навчання з використанням технологій дистанційного навчання) в Ліцеї здійснюється відповідно до положення про дистанційне навчання в Ліцеї, розробленого на підставі законодавства України.

2.3. Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1 – 2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3 – 4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5 – 6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7 – 9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11 – 12 роки навчання).

2.4. Іноземці та особи без громадянства здобувають освіту в Ліцеї відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.5. Принципами освітньої діяльності є:

людиноцентризм та верховенство права;

дитиноцентризм та педагогіка партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками або іншими законними представниками дітей;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками та розвиток інклюзивного освітнього середовища;

врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників;

об'єктивність, справедливість, урахування вікових та індивідуальних особливостей учнів;

забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування;

науковий характер та різноманітність освіти;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність і підзвітність перед суспільством;

нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми Ліцею;

академічна доброчесність та академічна свобода;

цілісність і наступність освітнього процесу між рівнями повної загальної середньої освіти;

академічна, кадрова та організаційна автономія Ліцею у межах, визначених законодавством України;

гуманізм, демократизм та єдність навчання, виховання та розвитку;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства;

формування громадянської культури та культури демократії;

формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;

різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

державно-громадське управління, державно-громадське та державно-приватне партнерство;

інтеграція у міжнародний освітній простір;

доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Ліцеєм відповідно до законодавства України;
нетерпимість до проявів корупції та хабарництва тощо.

2.6. Зарахування дітей до першого класу Ліцею для здобуття початкової освіти відбувається без конкурсу. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Зарахування дітей до п'ятого класу Ліцею для здобуття базової середньої освіти відбувається без конкурсу у разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу освіти.

У разі, якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу освіти, до 01 червня включно Ліцей оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Конкурс (у разі його проведення) для зарахування до ліцею проводиться відповідно до положення про конкурсний відбір, що схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його директором.

Положення про конкурсний відбір, освітня програма ліцею із зазначенням переліку профілів навчання, відповідні навчальні плани опубліковуються на веб-сайті ліцею не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв про зарахування до ліцею.

Зарахування, відрахування та переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється відповідно до законодавства України у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

З метою забезпечення створення безпечного освітнього середовища рішенням педагогічної ради форми організації освітнього процесу можуть бути змінені на визначений період протягом навчального року.

2.8. У період воєнного стану та/або надзвичайного стану або під час надзвичайної ситуації, оголошених у встановленому порядку, Ліцей забезпечує участь в освітньому процесі учнів, які були змушені змінити місце проживання або перебувають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, територіях активних бойових дій, включених до переліку територій,

на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації, за дистанційною формою здобуття освіти або за будь-якою іншою формою здобуття освіти, що є найбільш безпечною для його учасників.

В умовах воєнного стану та/або надзвичайного стану або під час надзвичайної ситуації, оголошених у встановленому порядку, форми здобуття освіти визначаються Ліцеєм з урахуванням наявності об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, що придатні для укриття учасників освітнього процесу та до яких їм забезпечено безперешкодний доступ.

З урахуванням безпекової ситуації структура і тривалість навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти тощо.

2.9. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків в Ліцеї регулюється Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

2.11. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні початкової освіти (на першому та/або другому циклах), одну освітню програму на рівні базової середньої освіти (на першому та/або другому циклах), одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклах) або одну наскрізну освітню програму, розроблену для початкової, базової середньої та профільної середньої освіти на підставі типової та/або нетипової освітньої програми, що схвалюється(-ються) педагогічною радою та затверджується(-ються) директором Ліцею.

Спрямування (академічне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Ліцею.

2.12. Освітні програми Ліцею можуть передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

2.13. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами державних стандартів початкової, базової середньої та профільної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством України, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання;

навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей може утворювати у своєму складі інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

2.14. Учні розподіляються між класами (групами) директором Ліцею.

Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Ліцею визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Наповнюваність груп та поділ класів на групи при вивченні предметів річного навчального плану визначаються згідно з вимогами законодавства України.

У Ліцеї для учнів за письмовим зверненням їх батьків або інших законних представників дітей, за наявності належної навчально-матеріальної бази, відповідних умов можуть створюватися групи подовженого дня відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.15. Питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками або іншими законними представниками дитини письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами).

2.16. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.17. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та річним навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників дітей.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

Домашнє завдання в 1 класі не задається й у журнал не записується. У 2 класі домашнє завдання для школярів є необов'язковим, проте у журналі можуть зазначатися пошуково-дослідницькі та творчі завдання. У 3 – 4 класах домашні завдання, у разі їх надання, мають обов'язково фіксуватися в журналі.

2.19. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Ліцею за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

2.20. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили

здобуття освіти відповідного рівня, вимогам державних стандартів початкової, базової середньої та профільної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації з навчальних предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених законодавством України.

2.21. Облік відвідування та облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних електронних журналах, вимоги до ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України.

В особовій справі учнів 1 – 4 класів лише зазначається рішення про переведення на наступний рік навчання.

Результати навчальної діяльності учнів 5 – 12 класів за рік заносяться до особових справ учнів.

2.22. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства України.

Підсумкову (річну) оцінку фіксують у класному журналі і свідоцтвах досягнень учнів.

2.23. Оцінка за поведінку не виставляється.

2.24. Після завершення навчання за освітньою програмою початкової, базової середньої та профільної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту відповідно:

свідоцтво досягнень;

свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, установленю законодавством України.

2.25. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення учнів у Ліцеї визначаються положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Ліцею.

2.26. За успіхи у навчанні для учнів установлені такі форми морального заохочення: Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», Похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів». Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.27. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів, не заборонених законодавством України.

2.28. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту».

2.29. У Ліцеї забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених Законом України «Про освіту».

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або інших законних представників дітей.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

2.30. Дисципліна і порядок у Ліцеї мають забезпечуватися на принципах, що ґрунтуються на взаємоповазі, справедливості і виключають приниження честі та гідності дитини.

2.31. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи: кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);

лабораторії;

підрозділи з питань інноваційної діяльності;

інші внутрішні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи діють відповідно до цього Статуту та на підставі відповідних положень, затверджених директором Ліцею згідно із законодавством України.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники Ліцею;

батьки учнів або інші законні представники дітей;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства України).

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

3.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

3.4. Жоден учасник освітнього процесу не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться в Ліцеї, у тому числі на підставі надання чи ненадання благодійної допомоги Ліцею.

3.5. Учні Ліцею мають право на:

доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;

індивідуальну освітню траєкторію;

безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання, розвитку;

отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Ліцеї;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею;

участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

якісні освітні послуги, справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, відзначення успіхів у своїй діяльності;

отримання додаткових, у тому числі платних освітніх послуг;

участь у роботі органів громадського самоврядування та в управлінні Ліцею;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

визнання Ліцеєм результатів їхнього навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, що були здобуті ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти, шляхом їхнього річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для інституційної або індивідуальної форми здобуття загальної середньої освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з

особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.6. Учні Ліцею зобов'язані:

оволодівати переліком компетентностей в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами початкової, базової середньої та профільної середньої освіти;

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених державними стандартами початкової, базової середньої та профільної середньої освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми і навчальними програмами та річним навчальним планом Ліцею, цим Статутом;

дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею відповідно до цього Статуту та правил внутрішньошкільного розпорядку Ліцею;

дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

дотримуватися правил особистої гігієни, відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені законодавством України;

повідомляти керівництво Ліцею про факти насильства та/або жорстокого поводження, булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.7. Учні Ліцею можуть залучатися до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.8. Шкода, заподіяна учнями Ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.

3.9. Педагогічну діяльність у Ліцеї здійснюють особи, які працюють на посадах педагогічних працівників.

3.10. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Не можуть працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України

про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.12. Штатний розпис Ліцею розробляється в межах затвердженого Засновником фонду заробітної плати, з дотриманням найменування посад, передбачених Типовими штатними нормативами закладів загальної середньої освіти, та затверджується директором Ліцею за погодженням із управлінням освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

3.13. Навчальне навантаження між учителями та іншими педагогічними працівниками розподіляється директором Ліцею за погодженням з профспілковим комітетом залежно від кількості годин, передбачених річним навчальним планом, наявності відповідних педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склались у Ліцеї.

Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується його директором відповідно до вимог законодавства України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Ліцею обсягом менше норми, передбаченої законодавством України, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається річним навчальним планом Ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю України.

3.14. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та забезпечують виконання Статутних завдань;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою Ліцею у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

проходження сертифікації;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу освіти;

безпечні і нешкідливі умови праці;
 подовжену оплачувану відпустку;
 участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
 участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
 захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі насильства та/або жорстокого поводження, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.15. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками або іншими законними представниками дитини;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законодавством України;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства України;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

утверджувати настановленням і особистим прикладом повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю

учня/учениці, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішньошкільного розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво Ліцею про факти насильства та/або жорстокого поводження, в тому числі булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення фактів насильства та/або жорстокого поводження, в тому числі булінгу (цькування).

3.16. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України, колективним та трудовим договорами.

3.17. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.18. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства України та в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

3.20. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

3.21. Батьки учнів або інші законні представники дітей мають право: захищати відповідно до законодавства України права та законні інтереси учнів;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти; обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили насильство та/або жорстоке поводження, булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

подавати керівництву Ліцею заяву про випадки насильства та/або жорстокого поводження, булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків насильства та/або жорстокого поводження, булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Ліцею.

3.22. Батьки учнів або інші законні представники дітей є відповідальними за здобуття дітьми початкової, базової середньої та профільної середньої освіти на рівні не нижче стандартів освіти, їх виховання і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової, базової середньої та профільної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

утверджувати настановленням і особистим прикладом повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, булінгу (цькування) в Ліцеї;

забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

своєчасно повідомляти Ліцей про причини відсутності учня/учениці на навчальних заняттях, що підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня/учениці чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня/учениці (для повнолітніх учнів).

3.23. У разі невиконання батьками або іншими законними представниками дитини обов'язків, передбачених законодавством України, Ліцей може порушити клопотання про відповідальність таких осіб згідно з нормативно визначеним порядком.

3.24. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу в нормативно визначених межах.

3.25. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися цього Статуту;

виконувати накази директора Ліцею, рішення органів громадського самоврядування;

захищати учнів від усіляких форм фізичного та психологічного насильства;

пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну;

дотримуватись етики поведінки та моралі.

3.26. У Ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування.

3.27. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є Конференція колективу Ліцею, що скликається не менше одного разу на рік та формується з уповноважених представників учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування).

Конференція колективу:

розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;

затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, погоджує

перспективний план розвитку Ліцею, розглядає інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;

ухвалює рішення про стимулювання праці директора та інших працівників Ліцею.

Конференція колективу Ліцею щороку заслуховує звіт директора Ліцею, оцінює його діяльність і за результатами оцінки може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

Усі рішення Конференції колективу оформлюються протоколом, який зберігається у Ліцеї.

У період між загальними зборами функціонує постійно діючий орган громадського самоврядування учасників освітнього процесу – загальношкільний батьківський комітет Ліцею.

3.28. У Ліцеї учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через орган учнівського самоврядування. Учніське самоврядування діє на рівні класу, паралелі Ліцею.

3.29. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Ліцею.

3.30. Орган учнівського самоврядування має право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Ліцеї;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

3.31. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства України, Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

3.32. Засади учнівського самоврядування визначаються положенням про орган учнівського самоврядування, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

3.33. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею.

Порядок та періодичність скликання (не менш, як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу,

інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством України, визначаються колективним договором Ліцею.

3.34. Загальні збори колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

3.35. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу освіти.

3.36. У Ліцеї батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів або іншими законними представниками дітей як безпосередньо, так і через орган батьківського самоврядування в межах нормативно визначених повноважень.

Органи батьківського самоврядування утворюються в межах Ліцею, класу, за інтересами тощо.

3.37. Батьки учнів можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

3.38. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками або іншими законними представниками дітей виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за наказом директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству України.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству України.

3.39. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

3.40. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

4. Управління Ліцеєм

4.1. Управління Ліцеєм здійснює:

Засновник;

уповноважений Засновником орган - управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

керівник (директор);

педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу.

4.2. Засновник здійснює (реалізує) усі повноваження, права та обов'язки Засновника Ліцею, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, крім тих повноважень, на реалізацію яких уповноважене управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради відповідно до затвердженого Засновником положення про таке управління.

4.3. Права та обов'язки Засновника Ліцею:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

контролює дотримання Статуту та цільового використання коштів та майна (без втручання в академічну автономію);

відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти на відповідній території;

у межах галузевих повноважень делегує окремі свої повноваження управлінню освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

4.4. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор повноваження якого визначаються законодавством і установчими документами ліцею, колективним договором та строковим трудовим договором (контрактом).

Директор ліцею призначається на посаду та звільняється із займаної посади Старокостянтинівським міським головою відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства України.

У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка) виконання обов'язків директора здійснює заступник директора Ліцею відповідно до посадових обов'язків.

4.5. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством України та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства України;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу освіти;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

Директор Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законодавством України, та несе відповідальність за їх виконання.

При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Статутом, контрактом та встановлених законодавством України, директор Ліцею несе відповідальність у встановленому порядку згідно із законодавством України.

4.6. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати акти законодавства України, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проєкт кошторису та подавати його уповноваженому Засновником органу на затвердження;

надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

здійснювати керівництво педагогічним колективом, забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, відповідати за якість і ефективність

роботи педагогічного колективу;

створювати необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства України;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня/учениці;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем/ученицею) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами початкової, базової середньої та профільної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог безпеки життєдіяльності;

організовувати харчування та підвіз учнів, сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства України;

здійснювати контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до

вимог законодавства України;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до вимог законодавства України;

звітувати щороку на Конференції колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

забезпечувати права учнів під час освітнього процесу на захист їх від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

нести відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками або іншими законними представниками дітей, педагогічними працівниками та Конференцією колективу, Засновником, місцевими органами влади тощо;

забезпечувати надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей. Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством України, направляти проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством України, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.7. За рішенням Засновника може утворюватися Піклувальна рада, яка діє на підставі положення, затвердженого Засновником Ліцею.

Створення Піклувальної ради та її повноваження регулюються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими спеціальними законами у сфері освіти.

4.8. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

4.9. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

4.10. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу освіти;

розглядає інші питання, віднесені законодавством України до її повноважень.

4.11. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.12. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

4.13. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.14. Органи громадського самоврядування та Піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у нормативно визначених межах.

5. Академічна доброчесність

5.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності як складової внутрішньої системи забезпечення якості освіти (чесності, довіри, справедливості, поваги до честі та гідності особи, відповідальності, прозорості та відкритості, нетерпимості до порушень академічної доброчесності).

5.2. Політика академічної доброчесності Ліцею спрямована на формування довіри до результатів навчання, утвердження чесності, справедливості, поваги до інтелектуальної власності та відповідальності за результати освітньої діяльності.

5.3. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

дотримуватися принципів академічної доброчесності у професійній діяльності;

забезпечувати об'єктивність та неупередженість оцінювання результатів навчання учнів;

надавати достовірну інформацію щодо освітнього процесу та навчальних матеріалів;

формувати в учнів повагу до академічної доброчесності;

запобігати порушенням академічної доброчесності;

дотримуватися норм законодавства щодо авторського права та інтелектуальної власності.

5.4. Здобувачі освіти Ліцею зобов'язані:

самостійно виконувати навчальні завдання;

посилатися на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень або матеріалів інших авторів;

дотримуватися правил чесного виконання навчальних і контрольних робіт;

не допускати списування, обману чи використання недозволеної допомоги;

поважати результати навчальної діяльності інших осіб.

5.5. Порушеннями академічної доброчесності в Ліцеї вважаються:

академічний плагіат;

самоплагіат;

фабрикація або фальсифікація результатів;

списування;

обман;

надання або отримання недозволеної допомоги під час виконання навчальних завдань;

необ'єктивне оцінювання результатів навчання;

привласнення авторства.

5.6. За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу можуть бути притягнуті до академічної відповідальності відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Ліцею.

5.7. Заходи реагування можуть включати:

зауваження або попередження;

повторне виконання навчального завдання;

анулювання результатів виконаної роботи;

інші заходи, визначені законодавством та локальними актами Ліцею.

5.8. Порядок розгляду фактів порушення академічної доброчесності визначається внутрішніми документами Ліцею.

5.9. Ліцей забезпечує:

формування культури академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;

проведення інформаційно-просвітницьких заходів щодо академічної доброчесності;

розроблення та оприлюднення внутрішніх документів з питань академічної доброчесності;

створення умов для запобігання порушенням академічної доброчесності.

5.10. Контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності здійснює адміністрація Ліцею відповідно до законодавства України.

6. Прозорість та інформаційна відкритість закладу

6.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює на своєму вебсайті таку інформацію:

Статут;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

сертифікати про акредитацію освітніх програм;

структуру та органи управління;

кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територію обслуговування;

ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у закладі;

мову освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення;

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність закладу;

правила конкурсного прийому учнів;

умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

правила поведінки учнів у закладі;

план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування);

порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

6.2. Ліцей зобов'язаний оприлюднювати на вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів,

інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладом, може визначатися спеціальними законами.

7. Безпечне освітнє середовище

7.1. Ліцей забезпечує право кожного учасника освітнього процесу на навчання, виховання, працю та перебування у безпечному, здоровому, інклюзивному, психологічно комфортному освітньому середовищі, вільному від будь-яких форм насильства, дискримінації, приниження честі та гідності.

7.2. Безпечне освітнє середовище в Ліцеї створюється та функціонує відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Кодексу цивільного захисту України, інших нормативно-правових актів України.

7.3. Ліцей забезпечує:

безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання, розвитку здобувачів освіти та праці працівників;

дотримання вимог законодавства з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту, санітарного законодавства;

створення умов для збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу;

фізичну, психологічну, інформаційну та соціальну безпеку учасників освітнього процесу;

формування культури безпечної поведінки, здорового способу життя та відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих;

доступність освітнього середовища для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до принципів універсального дизайну та розумного пристосування;

безпечне використання інформаційно-комунікаційних технологій та захист персональних даних учасників освітнього процесу.

7.4. У Ліцеї забороняються будь-які прояви фізичного, психологічного, економічного чи сексуального насильства, булінгу (цькування), кібербулінгу, дискримінації, жорстокого поводження, приниження честі та гідності людини, а також будь-які дії, що можуть створювати загрозу життю або здоров'ю учасників освітнього процесу.

7.5. Ліцей забезпечує функціонування системи запобігання та протидії булінгу (цькуванню), розробляє та реалізує заходи щодо попередження насильства, жорстокого поводження, дискримінації, інших негативних явищ серед учасників освітнього процесу відповідно до законодавства.

7.6. Керівник Ліцею організовує створення та функціонування безпечного освітнього середовища, забезпечує виконання вимог законодавства з питань

охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту та протидії булінгу (цькуванню).

7.7. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися вимог законодавства, правил безпеки, внутрішніх документів закладу освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та безпечної поведінки.

7.8. Ліцей організовує та проводить навчання, інструктажі, тренування, інформаційно-просвітницькі заходи з питань безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки, мінної безпеки, цивільного захисту, медіаграмотності та безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

7.9. Ліцей забезпечує готовність споруд цивільного захисту, найпростіших укриттів або інших визначених законодавством захисних споруд до використання за призначенням відповідно до встановлених вимог.

7.10. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», інших сигналів оповіщення цивільного захисту або виникнення надзвичайної ситуації учасники освітнього процесу діють відповідно до затверджених алгоритмів, планів евакуації та вимог законодавства. Освітній процес організовується з урахуванням безпекової ситуації та рішень уповноважених органів державної влади.

7.11. Під час дії правового режиму воєнного стану, надзвичайного стану або в інших випадках, визначених законодавством, організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням безпекової ситуації, наявності захисних споруд цивільного захисту та вимог нормативно-правових актів.

7.12. З метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу у закладі освіти може встановлюватися пропускний режим та здійснюватися комплекс організаційних і практичних заходів щодо контролю доступу до приміщень і території закладу.

7.13. Перебування сторонніх осіб на території та в приміщеннях закладу освіти допускається лише за погодженням з керівником закладу або уповноваженими ним особами, крім випадків, визначених законодавством.

7.14. Ліцей взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, Національною поліцією України, Державною службою України з надзвичайних ситуацій, закладами охорони здоров'я та іншими установами з питань створення та підтримання безпечного освітнього середовища.

7.15. У закладі освіти може здійснювати діяльність офіцер служби освітньої безпеки Національної поліції України або інші фахівці, залучені відповідно до законодавства для забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, профілактики правопорушень, запобігання булінгу (цькуванню), формування правової культури та навичок безпечної поведінки здобувачів освіти.

7.16. Для забезпечення психологічної безпеки та підтримки учасників освітнього процесу в закладі функціонує психологічна служба, діяльність якої здійснюється відповідно до законодавства.

7.17. Контроль за створенням та підтриманням безпечного освітнього середовища здійснюється керівником закладу освіти, педагогічною радою, Засновником та іншими органами в межах їх повноважень, визначених законодавством.

7.18. Особи, винні у порушенні вимог щодо створення та забезпечення безпечного освітнього середовища, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

8. Медичне обслуговування, харчування та перевезення

8.1. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється територіальним закладом охорони здоров'я, яке щорічно проводить безкоштовний медичний огляд учнів закладу освіти, моніторинг та корекцію стану здоров'я, несе відповідальність за проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі.

8.2. З метою дотримання чинного законодавства щодо забезпечення охорони здоров'я в закладі функціонує медичний кабінет, у якому невідкладну допомогу надає медичний працівник закладу, який входить до штату закладу. Заклад надає приміщення медичному працівнику та створює відповідні умови для його роботи.

8.3. Ліцей здійснює харчування учнів згідно з чинним законодавством України на базі шкільної їдальні та буфету. Відповідальність за організацію харчування та дотримання санітарного законодавства покладається на Засновника та керівника закладу освіти. Норми та порядок організації харчування здобувачів освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

8.4. При організації харчування в закладі впроваджується система управління безпечністю харчування НАССР.

8.5. Керівник закладу освіти та медичний працівник (за його відсутності – особа, яка визначена наказом керівника закладу освіти, відповідальною за організацію харчування в закладі освіти), здійснюють щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до закладу освіти, умовами їх зберігання, дотриманням термінів реалізації та технології приготування страв.

8.6. У закладі освіти, за рішенням Засновника, може бути організоване постачання готової кулінарної продукції операторами ринку харчових продуктів за умови дотримання ними чинного законодавства.

8.7. Організація підвезення здобувачів освіти Ліцею покладається на Засновника та керівника закладу відповідно до чинного законодавства.

9. Матеріально-технічна база

9.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає приміщення, споруди, обладнання, земельну ділянку, нерухоме і рухоме майно, інші активи, передбачені законодавством, що забезпечує освітній процес закладу освіти.

9.2. Розпорядження майном Ліцею здійснюється на правах, визначених

Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та відповідно до нормативних актів, затверджених Засновником.

9.3. Ліцей відповідно до законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Порядок, умови та форми набуття закладом освіти прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

9.4. Майно Ліцею є комунальною власністю Старокостянтинівської міської територіальної громади та передано Ліцею на правах безоплатного володіння та користування (узуфрукт комунального майна).

Узуфруктарій зобов'язаний використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним уповноваженим органом місцевого Засновника, утримувати передане на праві узуфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого органу Засновника-капітальний ремонт.

9.5. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

9.6. Ліцей не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, без попередньої згоди Засновника.

9.7. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Ліцеєм майна безпосередньо або через уповноважений орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Ліцею.

9.8. Для здійснення освітньої роботи Ліцею може надаватися в користування або в оренду майно спортивних, культурних, оздоровчих або інших об'єктів відповідно до законодавства.

9.9. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Ліцею не підлягають вилученню, приватизації, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

9.10. Управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради має право, за відповідним клопотанням Ліцею, здійснювати всі дії, пов'язані з володінням і користуванням основними фондами Ліцею, а також здійснювати передачу в оренду та списання основних фондів згідно із законодавством України та нормативними актами Засновника.

9.11. Списання основних фондів, оборотних коштів та інших цінностей проводиться відповідно до норм діючого законодавства у порядку, встановленому Засновником.

10. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

10.2. Фінансування Ліцею здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

Доходи Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.3. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки або інші законні представники дітей можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

10.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

10.5. Порядок ведення діловодства, бухгалтерський облік, фінансова, бюджетна та інша звітність Ліцею ведуться відповідно до вимог законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

10.6. Бухгалтерське обслуговування Ліцею здійснюється централізованою бухгалтерією уповноваженого органу Засновника з питань освіти або іншою

установою, визначеною Засновником, відповідно до законодавства.

11. Міжнародне співробітництво

11.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

12. Контроль за діяльністю Ліцею

12.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

12.2. Державний нагляд (контроль) здійснює Державна служба якості освіти та її територіальний орган. Контроль за діяльністю Ліцею здійснюється в межах, передбачених законодавством України.

12.3. Інституційний аудит Ліцею є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років.

12.4. Засновник та уповноважений ним орган мають право проводити планові та позапланові перевірки.

13. Реорганізація та ліквідація Ліцею

13.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає Засновник.

13.2. У разі припинення функціонування Ліцею як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади.

13.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

13.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

13.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

13.6. При реорганізації чи ліквідації Ліцею учні переводяться до інших

закладів освіти за сприяння Управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

13.7. Заклад освіти вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

14. Прикінцеві положення

14.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

14.2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.3. Зміни до цього Статуту затверджуються згідно чинного законодавства.

Начальник управління освіти
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Алла ЯЦЮК