

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
28 травня 2021 року
№ 36/5/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про управління охорони здоров'я та медичного забезпечення
виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі - Управління) утворюється за рішенням Старокостянтинівської міської ради, є структурним підрозділом виконавчого комітету міської ради та уповноважене на здійснення державної політики у сфері охорони здоров'я на території міської територіальної громади.

1.2. Управління є підконтрольним та підзвітним Старокостянтинівській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови (відповідно розподілу посадових обов'язків).

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно - правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими актами.

1.4. Управління не є юридичною особою. Може мати фірмовий бланк та печатку зі своїм найменуванням.

1.5. Місцезнаходження: вул. К Острозького, 70, м. Старокостянтинів, Хмельницька обл., Україна, 31100.

2. Мета Управління

2.1. Метою Управління є забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері охорони здоров'я шляхом виконання відповідних державних і місцевих соціально-економічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних програм, надання населенню якісної медичної допомоги і медичних послуг через мережу комунальних закладів охорони здоров'я.

3. Основні завдання, функції та права

3.1. Для досягнення мети своєї діяльності Управління вирішує наступні завдання:

1) здійснення державної політики у сфері охорони здоров'я на території громади;

2) забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій, підвищення якості надання медичних послуг, збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення. Нормативна і програмна підтримка закладів, установ і підприємств зазначеної сфери;

3) сприяння матеріально-технічному забезпеченню і розвитку закладів охорони здоров'я, що знаходяться в комунальній власності Старокостянтинівської міської територіальної громади. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою;

4) координація діяльності підпорядкованих закладів, установ та підприємств сфери охорони здоров'я усіх форм власності, розташованих на території територіальної громади. Забезпечення їх взаємодії з органами державної влади, профспілками, іншими недержавними і громадськими організаціями;

5) участь у формуванні і реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах територіальної громади;

6) підготовка проектів розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в тому числі нормативного характеру;

7) здійснення розгляду звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління за встановленим графіком;

8) організація та проведення конкурсів на зайняття посад керівників закладів охорони здоров'я комунальної власності міської територіальної громади;

9) здійснення інших повноважень, покладених на Управління відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Управління зобов'язане:

- 1) забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції України, чинному законодавстві України та Статуті Старокостянтинівської міської територіальної громади;
- 2) забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, захисту персональних даних;
- 3) не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Управління реалізує наступні функції:

- 1) координація і контроль за роботою закладів охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади;
- 2) прийом, аналіз та оцінка звітів про роботу керівників закладів, установ та організацій сфери охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста;
- 3) забезпечення надання в межах виділеного фінансування доступного і безкоштовного медичного обслуговування на території територіальної громади;
- 4) контроль за дотриманням санітарно - епідеміологічного режиму в підпорядкованих закладах охорони здоров'я;
- 5) участь у забезпеченні відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» розвитку усіх видів медичного обслуговування, розвитку й удосконаленню мережі підпорядкованих закладів охорони здоров'я, підготовка пропозицій щодо визначення потреби при формуванні замовлень на кадри для цих закладів, укладання договорів на підготовку фахівців; участь в організації роботи з удосконалення кваліфікації кадрів;
- 6) сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;
- 7) контроль в установленому порядку за підготовкою до державної акредитації комунальних закладів охорони здоров'я;

8) контроль за забезпеченням відповідно до законодавства пільгових категорій лікарськими засобами і виробами медичного призначення;

9) аналіз стану охорони здоров'я в Старокостянтинівській міській територіальній громаді, визначення тенденцій і перспектив розвитку сфери охорони здоров'я;

10) контроль за дотриманням законодавства закладами охорони здоров'я;

11) внесення у встановленому порядку пропозицій по відкриттю, створенню, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств охорони здоров'я та їх структурних підрозділів, що відносяться до комунальної власності територіальної громади;

12) участь у перевітках підприємств, закладів, установ і організацій сфери охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади, у встановленому законом порядку;

13) організація та здійснення медико-санітарного забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

14) здійснення контролю за своєчасністю підвищення кваліфікації та проходженням атестації працівників сфери охорони здоров'я;

15) здійснює інші повноваження, покладені на Управління відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Для реалізації своїх функцій Управління має право:

1) залучати фахівців виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій до розгляду питань, що входять до компетенції Управління;

2) отримувати у встановленому законом порядку від міської ради, її виконавчих органів, підприємств та організацій інформацію та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безкоштовно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього функцій;

3) скликати та проводити у встановленому порядку наради з питань, що відносяться до його компетенції;

4) вносити пропозиції міському голові про створення, реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади;

5) контролювати медичну та фінансово-господарську діяльність підпорядкованих закладів охорони здоров'я;

6) вимагати від керівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я негайного усунення недоліків в роботі;

7) контролювати якість надання медичної допомоги в підпорядкованих закладах охорони здоров'я;

8) брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою при розгляді питань, що належать до його компетенції;

9) в рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України;

10) організовувати та проводити конкурси на зайняття посад керівників закладів охорони здоров'я комунальної власності територіальної громади в порядку визначеному Кабінетом Міністрів України;

11) вносити пропозиції до відповідних органів ліцензування індивідуальної підприємницької діяльності у сфері охорони здоров'я.

4. Система взаємодії.

4.1. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з управліннями, відділами та іншими виконавчими органами Старокостянтинівської міської ради, депутатами, постійними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян в межах та у спосіб, визначенні чинним законодавством.

5. Структура Управління.

5.1. Структура та штатний розпис Управління затверджується розпорядженням міського голови.

5.2. У структурі Управління функціонує відділ організації медичної допомоги та економічно-правових питань.

5.3. Працівники Управління – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

5.4. Посадові обов'язки працівників Управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Управління.

6. Керівництво Управління.

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

6.2. Посадова інструкція начальника Управління затверджується заступником міського голови (відповідно до розподілу обов'язків).

6.3. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) планує роботу Управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Управління;

4) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5) порушує перед міським головою питання про застосування заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління;

6) у процесі реалізації завдань та функцій Управління забезпечує його взаємодію з іншими виконавчими органами міської ради;

7) веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає у встановленому порядку звернення громадян.

7. Заключні положення.

7.1. Ліквідація або реорганізація Управління проводиться Старокостянтинівською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН