

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
19 липня 2021 року  
№ 40/6/VIII

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Міський голова  
\_\_\_\_\_ Микола МЕЛЬНИЧУК  
(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
\_\_\_\_\_ 2021 року  
М.П.

Акт  
приймання-передавання документів, що нагромадилися  
під час діяльності \_\_\_\_\_ сільської ради  
станом на \_\_\_\_\_ 2020 року

\_\_\_\_\_ 2021 року Старокостянтинів № \_\_\_\_\_

На підставі ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року №1000/5, на виконання рішення Старокостянтинівської міської ради від № \_\_\_\_\_ «Про прийняття документів Старокостянтинівською міською радою», з метою організації ефективної діяльності старостинських округів Старокостянтинівської міської територіальної громади, склали акт про те, що архівний підрозділ Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету передає, а староста \_\_\_\_\_ старостинського округу Старокостянтинівської міської територіальної громади приймає на гарантоване зберігання документи та довідковий апарат до них згідно з переліком:

№ з/п	№ та назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_  
Всього прийнято: \_\_\_\_\_ справ.

Передавання здійснив: \_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
Приймання здійснив: \_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Секретар міської ради підпис Олександр СТЕПАНИШИН