



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

23 липня 2020 року

Старокостянтинів

№ 133

Про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за I півріччя 2020 року

Заслухавши інформацію адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради Віктора ПАВЛЮКА про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за I півріччя 2020 року, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», рішення 32 сесії міської ради від 27 червня 2013 року № 3 «Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської міської ради» (із змінами та доповненнями), розпорядження міського голови від 22 липня 2020 року № 116/2020-рвс «Про відрядження МЕЛЬНИЧУКА М.С.», керуючись ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за I півріччя 2020 року взяти до відома.

2. Начальнику центру надання адміністративних послуг, адміністратору виконавчого комітету міської ради Юрію КОРЖУКУ упродовж II півріччя 2020 року:

1) забезпечити дотримання законодавства про надання адміністративних послуг у центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради;

2) проводити роботу з адміністраторами центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради щодо вдосконалення якості надання адміністративних послуг.

3. Суб'єктам надання адміністративних послуг - керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради упродовж II півріччя 2020 року:

1) своєчасно повідомляти центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради про перешкоди в дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи;

2) у разі можливості надати пропозиції щодо спрощення процедури надання адміністративних послуг, зменшення строків розгляду та переліку документів необхідних для їх надання;

3) забезпечити своєчасне внесення змін до інформаційних карток при змінах чинного законодавства України;

4) постійно надавати начальнику центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради інформацію щодо змін у роботі, порядок та вимоги щодо отримання послуг для оновлення на сторінці центру <http://www.starkon.gov.ua/cnap/>.

4. Заступнику міського голови, начальнику фінансового управління виконавчого комітету міської ради Валентині КАМІНСЬКІЙ вирішити питання фінансового забезпечення роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради у II півріччі 2020 року.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Валентину ЯНЗЮК.

Перший заступник
міського голови

підпис

Володимир БОГАЧУК