



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

26 серпня 2021 року

Старокостянтинів

№ 285 пункт 1

Про зняття з соціального квартирного обліку
ВОВКОЛУПА Євгена Геннадійовича

Розглянувши матеріали квартирно-облікової справи ВОВКОЛУПА Євгена Геннадійовича, враховуючи пропозицію громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради від 19 серпня 2021 року, відповідно до рішення Старокостянтинівської міської ради від 04 січня 2021 року № 25/2/VIII «Про реорганізацію сільських рад шляхом приєднання до Старокостянтинівської міської ради», розпорядження міського голови від 20 серпня 2021 року № 128/2021-рв «Про відрядження Олександра ДУШЕНКА, Миколи МЕЛЬНИЧУКА», керуючись пунктом 3 частини першої статті 19 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», пунктом а статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 15 постанови Ради Міністрів Української РСР № 470 «Про затвердження Правил обліку, громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Зняти з соціального квартирного обліку ВОВКОЛУПА Євгена Геннадійовича у зв'язку з реєстрацією його місця проживання на території Староостропільської територіальної громади.

2. Затвердити акт приймання-передачі квартирно-облікової справи (далі – акт) (додається).

3. Начальнику юридичного відділу виконавчого комітету міської ради Ользі АНДРІЙЧУК передати справу згідно акту начальнику служби у справах дітей Староостропільської сільської ради Олені ТИМЧУК.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського

голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Володимира БОГАЧУКА.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Володимир БОГАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

26 серпня 2021 року № 285 пункт 1

АКТ ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ

квартирно-облікової справи № ____ для взяття на квартирний облік за місцем
реєстрації

_____ р.

Старокостянтинів

Начальник юридичного відділу виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Ольга АНДРІЙЧУК (далі – начальник) відповідно до рішення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради від _____ № ____ з одного боку, та _____, уклали цей акт про таке:
начальник передає, а _____ приймає для відповідального зберігання квартирно-облікову справу № ____ для взяття на квартирний облік за місцем реєстрації _____:

№ з/п	Найменування документів у справі	Номер аркушів квартирно-облікової справи	Примітка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Всього:			

Цей акт складено в 2-х примірниках, по одному для кожної із сторін.

Начальник юридичного відділу
виконавчого комітету міської ради

_____ Ольга АНДРІЙЧУК

Установа/Працівник

_____ ПІБ

Квартирно-облікову справу передано

___ _____ р.

_____ ПІБ

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК