



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

14 грудня 2023 року

м. Старокостянтинів

№ 482

Про утворення Координаційного центру підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради

З метою підтримки та координації надання допомоги населенню Старокостянтинівської міської територіальної громади, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, іншим постраждалим особам, відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальні послуги», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 2101-ІХ «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради згідно з додатком 1 та затвердити Положення про нього (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Ольгу ТРОЯН.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
14 грудня 2023 року № 482

Склад

Координаційного центру підтримки цивільного населення при виконавчому
комітеті Старокостянтинівської міської ради

ТРОЯН Ольга Григорівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова Координаційного центру;
КОТ Наталія Євгеніївна	- начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, заступник голови Координаційного центру;
НІКОЛАЙЧУК Аліна Петрівна	- завідувач сектору з питань юридично-правової роботи управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, секретар Координаційного центру;
АФАНАСЬЄВ Олександр Вікторович	- начальник управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;
БИЛИНА Руслан Олександрович	- начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради;
БОНДАР Любов Степанівна	- начальник управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету міської ради;
ЗАРІЧНИЙ Сергій Васильович	- начальник відділу комунального майна виконавчого комітету міської ради;
КАМІНСЬКА Валентина Казимирівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

КНИШ Олександр Артемович	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;
КОМАРИНЕЦЬ Роман Іванович	- волонтер (за згодою);
КОШИК Микола Анатолійович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
ЛАНИК Юрій Дмитрович	- директор Старокостянтинівського міськрайонного благодійного фонду «Карітас» (за згодою);
МЕДВЕДЧУК Володимир Петрович	- начальник першого відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою);
МИХАЛЕЧКО Ігор Миколайович	- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради;
НАГОРНА Людмила Корнеліївна	- завідувач сектору обліку основних засобів та нематеріальних активів відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради;
ОВЧАР Світлана Василівна	- начальник управління житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету міської ради;
ПАСІЧНИК Альона Сергіївна	- начальник управління економіки виконавчого комітету міської ради;
ПАСІЧНИК Анатолій Панасович	- начальник управління освіти виконавчого комітету міської ради;
ФЕСУН Леся Едуардівна	- начальник Старокостянтинівського управління Хмельницької філії Хмельницького

Продовження додатка 1

обласного центру зайнятості (за згодою);

ЧЕРНОВСЬКИЙ
Сергій Григорович

- начальник служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради;

ШИШКІН
Іван Іванович

- начальник сектору реагування патрульної поліції № 1 Хмельницького районного управління Національної поліції України в Хмельницькій області (за згодою).

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРЖДЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

14 грудня 2023 року № 482

Положення
про Координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому
комітеті Старокостянтинівської міської ради

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради (далі - Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психологічної, соціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого

самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та оброблення інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності громади в задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги для Старокостянтинівської міської територіальної громади для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у громаді психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних міських цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

8) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій;

9) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних місцевих цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності Старокостянтинівської міської територіальної громади в задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів

об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних психологічних, соціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

5) проводить моніторинг, узагальнює та подає міському голові інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

6) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, визначає шляхи і способи їх вирішення;

7) інформує в обов'язковому порядку громадськість, виконавчий комітет Старокостянтинівської ради про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

8) подає міському голові розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) здійснювати разом із структурними підрозділами Старокостянтинівської міської ради та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

5) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання

за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Склад Координаційного центру затверджується рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

9. Координаційний центр утворюється в складі голови, заступника голови, секретаря та членів, які беруть участь у його роботі на громадських засадах.

Очолює Координаційний центр голова, який за посадою є заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради.

Голова Координаційного центру:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;
- 2) дає доручення членам Координаційного центру;
- 3) скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

- 4) представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, представники управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради, управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради, фінансового управління виконавчого комітету міської ради, управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету міської ради, управління житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету міської ради, управління економіки виконавчого комітету міської ради, управління освіти виконавчого комітету міської ради, відділу комунального майна виконавчого комітету міської ради, юридичного відділу виконавчого комітету міської ради, відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради, відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради, служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради, Старокостянтинівського міськрайонного

благодійного фонду «Карітас», першого відділу Хмельницького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Старокостянтинівського управління Хмельницької філії Хмельницького обласного центру зайнятості, сектору реагування патрульної поліції № 1 Хмельницького районного управління Національної поліції України в Хмельницькій області, волонтер.

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Голова Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

1) приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження міського голови;

2) розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються в протоколі засідання, який підписується головою Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру. У разі потреби протокол засідання комісії надсилається Мінреінтеграції.

14. Організаційне, інформаційне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК