



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

16 листопада 2023 року м. Старокостянтинів № 421

Про організацію проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Старокостянтинівської міської територіальної громади

З метою організації діяльності у сфері управління побутовими відходами на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, відповідно до статей 26, 30, 33 Закону України «Про управління відходами», Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року № 835, Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918, Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2023 року № 1031, розпорядження міського голови від 16 листопада 2023 року № 220/2023-рвс «Про відрядження Миколи МЕЛЬНИЧУКА, Анатолія НАСКАЛОВА», керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Провести конкурс з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Старокостянтинівської міської територіальної громади.
2. Визначити, що межами території, на якій будуть здійснюватися операції із збирання та перевезення побутових відходів за результатами конкурсу, є загальна територія Старокостянтинівської міської територіальної громади.
3. Утворити конкурсну комісію з проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення

побутових відходів на території Старокостянтинівської міської територіальної громади у складі згідно з додатком 1 та затвердити Положення про неї (додається).

4. Затвердити конкурсну документацію з проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Старокостянтинівської міської територіальної громади (додається).

5. Доручити управлінню житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету міської ради (Світлана ОВЧАР) підготувати та оприлюднити повідомлення про утворення конкурсної комісії та оголошення про проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Старокостянтинівської міської територіальної громади на офіційному вебсайті виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

6. До визначення виконавця послуг з управління побутовими відходами суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів та встановлення тарифу на послуги з управління побутовими відходами функції виконавця цієї послуги здійснювати комунальному підприємству комбінату комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, як суб'єкту господарювання, визначеному виконавцем послуг з вивезення побутових відходів відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 10 листопада 2023 року № 408 «Про організацію проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Старокостянтинівської міської територіальної громади».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Володимира БОГАЧУКА.

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів  
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Володимир БОГАЧУК

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
16 листопада 2023 року № 421

Склад

конкурсної комісії з проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Старокостянтинівської міської територіальної громади

БОГАЧУК Володимир Васильович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова комісії;
ОВЧАР Світлана Василівна	- начальник управління житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;
ШЕПТУЦОЛОВА Тетяна Андріївна	- головний спеціаліст відділу енергоменеджменту та інфраструктури управління житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;
ГЕРАСИМОВИЧ Людмила Василівна	- провідний фахівець відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Хмельницького районного управління Головного управління Держпродспоживслужби у Хмельницькій області (за згодою);
ДЕНЕГА Олександр Володимирович	- начальник Старокостянтинівської житлово-експлуатаційної контори;
КНИШ Олександр Артемович	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;
ШЕВЧУК Вікторія Броніславівна	- начальник відділу з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою

Продовження додатка 1

виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами  
виконавчого комітету  
Старокостянтинівської міської ради

підпис      Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
міської ради

16 листопада 2023 року № 421

## ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію з проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Старокостянтинівської міської територіальної громади

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсну комісію з проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Старокостянтинівської міської територіальної громади (далі - Положення) розроблено відповідно до Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918 (далі - Порядок).

1.2. Положення визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії з проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Старокостянтинівської міської територіальної громади (далі - конкурсна комісія).

1.3. Організатором конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Старокостянтинівської міської територіальної громади (далі - конкурс) є виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради.

1.4. Конкурсна комісія - це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради для проведення конкурсу та забезпечення конкретності, об'єктивності, доступності при підготовці та проведенні конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.5. Учасник конкурсу - суб'єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

1.6. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги», Правилами надання послуг з управління побутовими відходами, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року № 835, Порядком проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918, Порядком формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення,

відновлення та видалення побутових відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2023 року № 1031.

## 2. Склад і порядок утворення комісії

2.1. Персональний склад конкурсної комісії затверджується організатором конкурсу.

2.2. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа організатора конкурсу.

2.3. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в абзаці першому цього пункту, розміщується на офіційному вебсайті організатора конкурсу не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

Особи, зазначені в абзаці першому цього пункту, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.4. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які відповідають будь-якій із таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

## 3. Повноваження конкурсної комісії

3.1. Конкурсна комісія в межах наданих повноважень та у відповідності до Порядку проводить підготовку та проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Старокостянтинівської міської територіальної громади,

а саме:

- 1) проводить реєстрацію конкурсних пропозицій;
- 2) розглядає конкурсну пропозицію, у разі необхідності організовує збори учасників конкурсу та надає роз'яснення щодо змісту конкурсної документації.
- 3) визначає переможця конкурсу;
- 4) вчиняє інші дії згідно з Порядком.

#### 4. Організація роботи комісії

4.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту затвердження виконавчим комітетом міської ради її складу та Положення про неї.

4.2. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

4.3. Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії.

4.4. У разі відсутності Голови комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

4.5. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

4.6. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

4.7. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

4.8. Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

4.9. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

4.10. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

- 1) конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
- 2) учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- 3) учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
- 4) встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

4.11. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення

конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

4.12. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

4.13. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

4.14. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом.

4.15. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- 1) дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- 2) прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
- 3) номер та назву об'єкта конкурсу;
- 4) перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;
- 5) запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- 6) результати голосування членів конкурсної комісії;
- 7) рішення конкурсної комісії.

4.16. Протокол конкурсної комісії підписується головуєчим, членами конкурсної комісії та її секретарем і подається на затвердження організатору конкурсу.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
міської ради

16 листопада 2023 року № 421

Конкурсна документація  
з проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення  
операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території  
Старокостянтинівської міської територіальної громади

Назва інформації конкурсної документації	Критерії відповідності, зміст інформації
1. Найменування та місцезнаходження організатора конкурсу	Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради. Юридична адреса: вул. Острозького, 41, м. Старокостянтинів Хмельницький район Хмельницька область, 31100
2. Рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу	Пункт 1 цього рішення
3. Місце, дата і час проведення конкурсу  ПРИЗВИЩЕ, ім'я по батькові, посада, контактний телефон та адреса електронної пошти	Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться 20 грудня 2023 року в приміщенні виконавчого комітету міської ради в кабінеті заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради (вул. Острозького, 70, м. Старокостянтинів): № 1 - 14 год. 00 хв.; № 2 - 14 год. 30 хв. БОГАЧУК Володимир Васильович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, тел. 3 22 55, bogachuk@starkon.gov.ua. ОВЧАР Світлана Василівна - начальник управління житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, тел. 3 21 35, starkon_gkh@ukr.net
4. Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований	Діючий тариф на вивезення твердих побутових відходів у Старокостянтинівській міській територіальній громаді - 139,8 грн за

розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів	1 куб. м. Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифу на операції із збирання та перевезення побутових відходів, визначений на підставі дослідження (моніторингу) з відкритих джерел інформації рівня тарифів в інших територіальних громадах, та становить 158 грн за 1 куб. м з ПДВ
<b>5. Основні кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу</b>	
5.1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	Достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу
5.2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів	Наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення
5.3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	Перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення
5.4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту	Забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та в штаті персонал з ремонтного обслуговування
5.5. Щоденний медичний огляд водіїв	Проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально

	<p>відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі.</p> <p>Перевага надається учасникові конкурсу, який має в штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв</p>
<p>6. Додаткові кваліфікаційні вимоги</p>	
<p>6.1. Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна</p>	<p>Мінімальна кількість контейнерів: для збирання змішаних побутових відходів - 200; для роздільного збирання побутових відходів - 80.</p> <p>Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів</p>
<p>6.2. Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів</p>	<p>Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів</p>
<p>7. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів</p>	<p>Здійснення збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів розпочинається з дня укладання договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу</p>
<p>8. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу</p>	<p>Конкурсна пропозиція складається з заяви, яка повинна містити таку інформацію: номер та назву об'єкта конкурсу; найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця; ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це</p>

	<p>відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);</p> <p>місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.</p> <p>До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:</p> <p>реєстр наданих документів, у якому зазначено найменування поданих документів у складі конкурсної пропозиції з зазначенням сторінок, на якій вони знаходяться;</p> <p>цінова пропозиція (запропоновані учасником конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку);</p> <p>копія Статуту або іншого установчого документа;</p> <p>балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період;</p> <p>довідка-розрахунок про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу;</p> <p>довідка-характеристика про транспортні засоби спеціального призначення;</p> <p>копія свідоцтва про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів;</p> <p>копія протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення;</p> <p>довідка про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договір про надання відповідних послуг;</p> <p>довідка про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договір про оренду такої території або договір про зберігання транспортних засобів на автостоянках;</p> <p>довідка про наявність власної або орендованої ремонтної бази транспортних засобів спеціального призначення;</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>договір про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; копія наказу на прийняття в штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; договір про медичне обслуговування; копія наказу на прийняття в штат медичного працівника; довідка про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів; довідка про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючий договір про оренду таких контейнерів; довідка про наявне обладнання для миття контейнерів або договір про надання відповідних послуг; копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.</p> <p>Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта конкурсу окремо.</p> <p>Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію стосовно об'єкта конкурсу</p>
9. Проект договору	<p>Укладається договір між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення збирання та перевезення побутових відходів, згідно з примірним договором, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918 (додаток до конкурсної документації)</p>
10. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї	<p>Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.</p> <p>У разі проведення організатором конкурсу зборів</p>

його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному вебсайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

проектів договорів;

місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.

Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на

	своєму офіційному вебсайті
11. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	<p>Конкурсна пропозиція за кожним об'єктом конкурсу подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії в запечатаному конверті, прошита, пронумерована та скріплена печаткою, за підписом уповноваженої посадової особи на подання документів або безпосередньо керівника організації, що бажає взяти участь у конкурсі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу;</li> <li>назва конкурсу;</li> <li>повне найменування учасника, його місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</li> <li>маркування: «Не відкривати до 20 грудня 2023 року:</li> <li>№ 1 - 14 год. 00 хв.;</li> <li>№ 2 - 14 год. 30 хв.</li> </ul> <p>Конкурсна пропозиція запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника.</p> <p>Усі аркуші або сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути пронумеровані.</p> <p>Усі сторінки, на яких міститься інформація, мають містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, а також відбитки печатки.</p> <p>Документи викладаються українською мовою.</p> <p>Усі копії документів мають бути засвідчені належним чином, а саме повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>позначка про засвідчення копії документа складена зі слів «Згідно з оригіналом»;</li> <li>особистий підпис уповноваженої особи, яка засвідчує копію;</li> <li>відбиток печатки.</li> </ul> <p>Конкурсна пропозиція повинна мати пронумерований реєстр наданих документів.</p> <p>Учасник конкурсу має право подати одну конкурсну пропозицію по кожному об'єкту конкурсу.</p>

	<p>Конкурсні пропозиції приймаються щоденно з 08 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв. та з 13 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв., крім вихідних (субота, неділя) та святкових днів.</p> <p>Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій 20 грудня 2023 року до 09 год. 00 хв. за адресою: управління житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету міської ради, вул. Острозького, 70, м. Старокостянтинів, Хмельницька обл., 31100.</p> <p>Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.</p> <p>Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в журналі обліку конкурсних пропозицій, про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.</p> <p>Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви в письмовій чи електронній формі.</p> <p>У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву в довільній формі організатору конкурсу в письмовій чи електронній формі.</p> <p>Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.</p> <p>У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти
12. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки	<p>Інформація/документ, подана учасником конкурсу в складі конкурсної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уживання великої літери;</li> <li>уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;</li> <li>використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;</li> <li>застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;</li> <li>написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;</li> <li>нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);</li> <li>неправильна назва документа (документів), що подається учасником конкурсу в складі конкурсної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним організатором у конкурсній документації;</li> <li>подання документа (документів) учасником конкурсу в складі конкурсної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;</li> <li>подання документа учасником конкурсу в складі конкурсної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника конкурсу та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником конкурсу не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо)</li> </ul>
13. Номери та назви об'єктів конкурсу	<p>Об'єкти конкурсу:</p> <p>№ 1 - здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів у м. Старокостянтинів.</p> <p>№ 2 - здійснення операцій із збирання та</p>

	<p>перевезення побутових відходів у с. Андронівка, с. Баглаї, с. Березне, с. Бовкуни, с. Бутівці, с. Великий Чернятин, с. Великі Мацевичі, с. Вербородинці, с. Вербівочка, с. Веснянка, с. Волиця-Керекешина, с. Воронківці, с. Гнатки, с. Грибенинка, с. Григорівка, с. Громівка, с. Губча, с. Демківці, с. Драчі, с. Дубина, с. Ємці, с. Жабче, с. Загірне, с. Залісся, с. Зеленці, с. Іршики, с. Капустин, с. Караїмівка, с. Киселі, с. Костянець, с. Красносілка, с. Криниця, с. Круча, с. Кучівка, с. Лажева, с. Ланок, с. Лисенці, с. Малий Чернятин, с. Малишівка, с. Малі Мацевичі, с. Мальки, с. Нападівка, с. Немирівка, с. Огіївці, с. Оріхівка, с. Партинці, с. Пашківці, с. Пеньки, с. Першотравневе, с. Писарівка, с. Пихтії, с. Половинники, с. Попівці, с. Прохорівка, с. Радківці, с. Раштівка, с. Решнівка, с. Росолівці, с. Самчики, с. Сахнівці, с. Степок, с. Стецьки, с. Хижники, с. Хутори, с. Червона Семенівка, с. Яремичі.</p>
<p>14. Характеристика об'єктів конкурсу</p>	
<p>14.1. Вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування</p>	<p>Вид побутових відходів - змішані відходи зелених насаджень.          Обсяг збирання та перевезення побутових відходів:          № 1 - 53690 куб. м /рік;          № 2 - 17330 куб. м /рік.          Обсяг надання послуг розраховується на підставі норм, затверджених рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради від 29 грудня 2022 року № 483</p>
<p>14.2. Розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів</p>	<p>Операція із збирання та перевезення побутових відходів надаватимуться в межах адміністративної території Старокостянтинівської міської територіальної громади.          № 1 - м. Старокостянтинів, площа території - 3542,1 га;          № 2 - сільські населені пункти Старокостянтинівської міської територіальної громади, загальна площа - 75547,9 га</p>
<p>15. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення</p>	

№ 1  
Характеристика об'єктів утворення побутових відходів у м. Старокостянтинів

Загальна кількість багатоквартирних будинків - 268, у тому числі 5 та вище поверхів - 134 будинки. Кількість мешканців в будинках - 19324 особи. Плановий річний обсяг надання послуг з вивезення побутових відходів - 12000 куб. м.

Вивіз твердих побутових відходів з контейнерних майданчиків

№ з/п	Адреси будинків біля яких розміщені контейнерні майданчики	Кількість контейнерів	Дні вивозу	Кількість населення
1	2	3	4	5
1	Вул. Авіаторів, 4/1, 4/2, 4/3	3	Щоденно	632
2	Вул. Авіаторів, 6	2	Щоденно	388
3	Вул. Авіаторів, 9/55, 9/56, 9/57, 9/58, 9/59, 9/60	3	Щоденно	174
4	Вул. Авіаторів, 20, 14, 28	6	Щоденно	500
5	Вул. Авіаторів, 28/1, 28/3, 30, 30/3, 30/2, 32, 34, 36	4	Щоденно	1197
6	Вул. Ессенська, 6, 8, 10, 15, 23	8	Щоденно	1492
7	Вул. Софійська, 7, 9	4	Щоденно	412
8	Вул. Софійська, 13, 17, 19, 21	4	Щоденно	672
9	Вул. Миру, 11	3	Щоденно	96
10	Вул. Миру, 3/21, 3/17, 3/19, 3/20, 3/22, 3/23	6	Щоденно	824
11	Вул. Героїв чорнобильців, 6, 8, 10, 12, 14	6	Щоденно	131
12	Вул. Гетьманська, 1, 2, 3, 4	2	Вівторок, субота	92
13	Вул. Гетьманська, 8, 5, 6, 7	2	Вівторок, п'ятниця	137
14	Вул. Миру, 17/1, 17, 15/1, 15/2, 15/3, 2/109, 2/110, 2/111	3	Щоденно	216
15	Вул. Миру, 1/152, 1/144, 1/145, 1/146, 1/147, 1/148, 1/149	4	Щоденно	656
16	Вул. Миру, 1/150, 1/153, 1/154, 1/155, 1/156, 1/157, 1/158	4	Щоденно	744
17	Вул. Миру, 1/29, 1/30, 1/31, 1/32, 1/33 1/41	4	Щоденно	383
18	Вул. Миру, 1/43, 1/44, 1/132,	4	Щоденно	514

1	2	3	4	5
	1/133, 1/137, 1/138, 1/140			
19	Вул. Миру, 1/141, 1/142, 1/143	4	Щоденно	306
20	Вул. Франка, 21, 19, 29, 33, 35	3	Щоденно	751
21	Вул. Чайковського, 2, вул. Франка, 25, 27, 31, вул. Ліцейна, 3, 3/1	4	Щоденно	975
22	Вул. Франка, 37, 39, 41	4	Щоденно	859
23	Вул. Меджибіжська, 31	2	Понеділок, п'ятниця	53
24	Пров. 20 дистанції колії, 5, 3	1	Понеділок, п'ятниця	74
25	Вул. Вернадського, 6, вул. Гончара, 19, 21, вул. 20 дистанції колії, 2, 4, 6	4	Понеділок, п'ятниця	142
26	Вул. Стуса, 1	2	Вівторок, п'ятниця	10
27	Вул. Стуса, 2	2	Вівторок, п'ятниця	18
28	Пров. Дорожний, 5, вул. Стуса, 3, 4	2	1 раз на місяць	43
29	Вул. Свободи, 31	1	1 раз на тиждень	12
30	Вул. Садибна, 95	1	1 раз на тиждень	28
31	Вул. Чернятинська, 2, 4, 6, 8, 10	3	1 раз на тиждень	173
32	Пров. Подільський, 3, 5, вул. Острозького, 64, 64/1, 66, 68	4	Щоденно	337
33	Вул. Новики 1-3, 5-9, 11-16	3	Понеділок, середа, п'ятниця	145
34	Вул. Гольдфадена	2	Понеділок, середа, п'ятниця	134
35	Вул. Кривоноса	2	Понеділок, середа, п'ятниця	20
36	Вул. Садибна	1	Понеділок, середа, п'ятниця	33
37	Вул. Свободи	1	Понеділок, середа, п'ятниця	17
38	Вул. Пілотська	2	Понеділок, середа, п'ятниця	129
Всього		120		13519

Для накопичення побутових відходів використовуються євроконтейнери, місткістю 1,1 куб. м. Контейнери та контейнерні майданчики знаходяться на балансі та обслуговуються комунальним підприємством комбінатом комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради.

Місцезнаходження будинків м. Старокостянтинів, біля яких станом на 01 листопада 2023 року відсутні контейнерні майданчики: вул. Грушевського, 10, 13, 21, 23, 27; вул. Федорова, 30, 40; вул. Косинського, 6, 16; вул. Глібова, 28, 30; вул. Рудяка, 11, 17, 31; вул. Січових стрільців, 3, 4; вул. Сагайдачного, 13, 24, 37; вул. Острозького, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 32, 34, 35, 38, 39, 42, 43, 45, 53,

53/1, 55, 55/1, 64, 64/1, 66, 68; вул. Авіаторів, 13, 15, 17, 19, 65, вул. Миру, 1/10, 1/11, 1/12, 1/14, 1/17, 1/8, 1/20, 1/105, 1/106, 1/107, 1/108, 1/109, 4, 6, 8, 10; вул. Зарічна, 5, 13; вул. Болбочана, 1, 3, 4, 6.

Чисельність населення - 6827 осіб.

Загальна кількість одно- та двоповерхових житлових будинків (приватний сектор) у м. Старокостянтинів – 4586. Кількість мешканців в будинках – 16110 осіб. Плановий річний обсяг наданих послуг з вивезення побутових відходів – 28190 куб. м.

#### Місцезнаходження будинків

№ з/п	Назва вулиці/провулку	Кількість домогосподарств
1	2	3
1	Вул. Соборна	138
2	Вул. 30 років Перемоги	33
3	Вул. Хмельницького	24
4	Вул. Чумацька	44
5	Вул. Барановича	5
6	Вул. Болохівська	14
7	Вул. Бондарчука	42
8	Вул. Героїв чорнобильців	103
9	Вул. Ченцова	34
10	Вул. Варчука	38
11	Вул. Велика Закузьминська	154
12	Вул. Виговського	43
13	Вул. Вишневецького	29
14	Вул. Конопотська	51
15	Вул. Героїв Крут	5
16	Вул. Глібова	16
17	Вул. Гонти	24
18	Вул. Гончара	13
19	Вул. Горбатова	18
20	Вул. Грушевського	24
21	Вул. Довженка	57
22	Вул. Дружби	51
23	Вул. Заводська	29
24	Вул. Залізнична	14
25	Вул. Замкова	42
26	Вул. Зарічна	106
27	Вул. Заслуцька	11
28	Вул. Сірка	23
29	Вул. Ізяславська	118

1	2	3
30	Вул. Київська	86
31	Вул. Садибна	58
32	Вул. Кожедуба	50
33	Вул. Коліщенська	14
34	Вул. Кондратюка	22
35	Вул. Залужна	18
36	Вул. Корольова	89
37	Вул. Косинського	18
38	Вул. Космонавтів	9
39	Вул. Коцюбинського	38
40	Вул. Крашевського	14
41	Вул. Кривоноса	7
42	Вул. Кринички	44
43	Вул. Кріпосний вал	32
44	Вул. Українки	41
45	Вул. Лікарняна	26
46	Вул. Лісова	11
47	Вул. Любомирська	31
48	Вул. Проскурівська	50
49	Вул. Меджибіжська	14
50	Вул. Механізаторів	15
51	Вул. Панаса Мирного	14
52	Вул. Миру	16
53	Вул. Пілотська	38
54	Вул. Молодіжна	24
55	Вул. Леонтовича	8
56	Вул. Новики	78
57	Вул. Новоміська	16
58	Вул. Орлика	118
59	Вул. Тичини	24
60	Вул. Партизанська	44
61	Вул. Перемоги	28
62	Вул. Південна	78
63	Вул. Болбочана	45
64	Вул. Авіаторів	16
65	Вул. Привокзальна	28
66	Вул. захисників України	82
67	Вул. Ринкова	20
68	Вул. Рудяка	36
69	Вул. Наливайка	48

1	2	3
70	Вул. Сагайдачного	78
71	Вул. Садова	65
72	Вул. Свободи	72
73	Вул. Сковороди	52
74	Вул. Смотрицьких	8
75	Вул. Сосюри	25
76	Вул. Старицька	17
77	Вул. Старомлинська	91
78	Вул. Стельмаха	9
79	Вул. Пилявецька	30
80	Вул. Стуса	11
81	Вул. Східна	32
82	Вул. Технічна	40
83	Вул. Драча	39
84	Вул. Федорова	71
85	Вул. Чайковського	34
86	Вул. Коновацька	26
87	Вул. Матейка	14
88	Вул. Чорновола	15
89	Вул. Шахівська	11
90	Вул. Шевченка	61
91	Вул. Юридика	148
92	Вул. Слободянська	73
93	Вул. Січових стрільців	27
94	Пров. Лебединий	33
95	Пров. Київський	6
96	Пров. Григоренка	1
97	Пров. Рибакський	9
98	Пров. Бальзаківський	4
99	Пров. Папаніна	5
100	Пров. Болохівський	2
101	Пров. 1 Лісовий	24
102	Пров. 2 Лісовий	19
103	Пров. 3 Лісовий	17
104	Пров. Бортнянського	9
105	Пров. Замостянський	4
106	Пров. Глінки	9
107	Пров. Ялинковий	10
108	Пров. Голоти	21
109	Пров. Гольдфадена	76

110	Пров. Демократичний	11
111	Пров. Депутатський	11
112	Пров. Дружби	14
113	Пров. Іжакевича	6
114	Пров. Кармелюка	43
115	Пров. Кобилянської	22
116	Пров. Козацький	21
117	Пров. Котляревського	7
118	Пров. Глібова	12
119	Пров. Кочубея	30
120	Пров. Мельника	20
121	Пров. Мирний	32
122	Пров. Татарська	18
123	Пров. 1-29 Польові	50
124	Пров. Свободи	2
125	Пров. Сонячний	18
126	Пров. Спортивний	14
127	Пров. Татарський	8
128	Пров. Трипільський	12
129	Пров. Фестивальний	10
130	Пров. Чикирди	17
131	Пров. Шкільний	7
132	Пров. Слободянський	10
133	Пров. Величка	9
134	Пров. Яворницького	72
135	Пров. Барки	39
Разом		4541

Наявність контейнерних майданчиків (житловий сектор):

вул. Кожедуба, 11 – 3 контейнери;

вул. Гольдфадена, 5 – 1 контейнер;

вул. Гольдфадена, між буд. № 2 та № 6 – 1 контейнер;

вул. Кривоноса (житлове містечко) – 2 контейнери.

На території Старокостянтинівської міської територіальної громади діяльність здійснюють 581 підприємство, установа, організація та 2065 фізичних осіб-підприємців. Плановий річний обсяг надання послуг з вивезення побутових відходів - 13500 куб. м.

Інформація про наявність контейнерних майданчиків на території підприємств

№ з/п	Організація, заклад або назва вулиці	Кількість контейнерів
1	2	3
1	Старокостянтинівська загальноосвітня школа	2



1	2	3
	I-III ступенів № 1 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	
2	Старокостянтинівський ліцей імені Михайла Семеновича Рудяка Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	1
3	Старокостянтинівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 4 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	2
4	Старокостянтинівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 6 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	2
5	Старокостянтинівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 7 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	2
6	Старокостянтинівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 8 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	4
7	Старокостянтинівський навчально-виховний комплекс «Спеціалізована школа I ступеня, гімназія» імені Героя України Сергія Михайловича Бондарчука Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	5
8	Дошкільний навчальний заклад № 1	1
9	Дошкільний навчальний заклад № 2	1
10	Дошкільний навчальний заклад № 3	1
11	Дошкільний навчальний заклад № 4	1
12	Дошкільний навчальний заклад № 5	2
13	Дошкільний навчальний заклад № 6	1
14	Дошкільний навчальний заклад № 7	1
15	Дошкільний навчальний заклад № 8	1
16	Старокостянтинівський аграрно-промисловий ліцей	2
17	Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради (вул. Острозького, 41)	1
18	Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради (вул. Острозького, 70)	1
19	Дитячо-юнацька спортивна школа Старокостянтинівської міської ради	1
20	Міський парк культури імені Федорова	5
21	ТОВ «Міронекс»	4
22	ТОВ «Руш» (магазин «Єва»)	2
23	ТОВ «Руслан і В»	3
24	Відділ поліції № 1 Хмельницького районного управління поліції Головного управління поліції в Хмельницькій області	1
25	Військова частина А2502	10
26	Старокостянтинівська бібліотека для дітей та дорослих	1
27	Комунальне підприємство комбінат комунальних підприємств	1

1	2	3
	Старокостянтинівської міської ради	
28	Комунальне некомерційне підприємство «Старокостянтинівська багатопрофільна лікарня» Старокостянтинівської міської ради	6
29	Старокостянтинівське комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал» Старокостянтинівської міської ради	1
30	Магазин «Вишенька» (ФОП Рябчук)	1
31	Кафе «Двоє» (ФОП Побережняк)	2
32	ТОВ «Хмельницьктранс»	1
33	Вул. Кривоноса	2
34	ПП «Вітал»	1
35	ТОВ НУСП «Верват-Україна ЛТД»	1
36	ФОП Нагнибіда (вул. Меджибіжська)	2
37	ДП «Старокостянтинівський молочний завод»	7
38	Гаражний кооператив «Беркут»	3
39	ТОВ «Нарс-авто»	1
40	ТОВ «Ясен-Поділля»	3
41	ТОВ «Діадема Д»	1
42	Автомийка (ФОП Демідас)	1
43	ТОВ «Айвор»	4
44	ТОВ «Авантаж - 7»	1
45	ТОВ «База нафтопродуктів»	2
46	ТОВ «Кононівський елеватор»	2
47	ТОВ «Пакко Холдинг» - Вопак»	2
48	Залізнична станція Старокостянтинів-1	1
49	ТОВ «Теплоспецрембудмонтаж»	1
50	ФОП Байдюк (вул. Франка)	1
51	ТОВ «Петрол-Маркет»	3
52	ТОВ «Промстрой Проект»	5
53	ТОВ «Прилуки Спецбуд»	6
54	Хмельницьке районне управління головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області	1
55	Старокостянтинівське управління головного управління державної податкової служби у Хмельницькій області	1
56	Старокостянтинівська міськрайонна філія Хмельницького обласного центру зайнятості	1
57	Управління державної служби охорони	1
58	Магазин «Фора»	3
59	Ресторан «Клеопатра»	1
60	Ресторан «Фієста»	3

1	2	3
61	ПП «Сафат»	4
62	ОСББ «Резиденція»	2
63	ТОВ «Оптiма бiзнес компанi»	2
64	Костел Святого Івана Хрестителя	1
65	ПП «Династія»	1
66	Залізнична станція Старокостянтинів-2	1
67	Кафе «Юганна»	2
68	Старокостянтинівський районний суд	1
69	ТОВ «Епіцентр -К»	2
70	ТОВ «АТБ-МАРКЕТ»	1
71	Старокостянтинівський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	1
72	Гуртожиток ТОВ «Мегатекс Індастріал»	2
73	Військова частина А0598	4
74	Міське кладовище	2
75	Міський пляж	2
76	Квартирно-експлуатаційний відділ	1
Разом:		160

**Контейнери під роздільне збирання**

№ з/п	Назва населеного пункту	Кількість контейнерів
1	2	3
1	Старокостянтинівський район електричних мереж	2
2	Комунальне підприємство комбінат комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради	4
3	Старокостянтинівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	3
4	Старокостянтинівський ліцей імені Михайла Семеновича Рудяка Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	3
5	Старокостянтинівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 3 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	3
6	Старокостянтинівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 7 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	2
7	Старокостянтинівський навчально-виховний комплекс «Спеціалізована школа I ступеня, гімназія» імені Героя	3

1	2	3
	України Сергія Михайловича Бондарчука Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	
8	Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради	3
9	Міське кладовище	4
10	Міський парк	2
11	Міський пляж	2
12	Залізнична станція Старокостянтинів-1	2
13	Залізнична станція Старокостянтинів-2	2
14	Вул. Слободянська	3
15	Старокостянтинівська автостанція	2
16	Вул. Софійська	4
17	Вул. Ессенська	2
18	Вул. Франка	2
19	Вул. Авіаторів	8
20	Вул. Миру	8
21	Вул. Героїв Чорнобильців	2
22	Вул. Гетьманська	4
23	Вул. Чайковського	2
24	Вул. Стуса	4
25	Вул. Гольдфадена	2
26	Вул. Кривоноса	2
Разом:		

## № 2

Характеристика об'єктів утворення побутових відходів у сільських населених пунктів Старокостянтинівської міської територіальної громади

У сільській місцевості Старокостянтинівської міської територіальної громади відсутнє централізоване опалення. Житлові будинки частково забезпечені водопостачанням, рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах.

Загальна кількість домогосподарств - 8935.

Плановий річний обсяг надання послуг з вивезення побутових відходів - 17330 куб. м/рік.

Скорочення:

амбулаторія загальної практики сімейної медицини - амбулаторія;

медичні пункти тимчасового базування - МПТБ;

сільський клуб - клуб;

сільська бібліотека - бібліотека;

сільський будинок культури - СБК;

навчально-виховний комплекс - НВК;

дошкільний начальний заклад - ДНЗ

Назва старостинського округу	Назва села	Кількість дворів	Кількість мешканців	Відстань до полігону ТПВ, км	Наявність інших об'єктів, утворення побутових відходів
1	2	3	4	5	6
Баглаївський	Баглаї	147	247	25	МПТБ, клуб, бібліотека
	Лажева	196	301	30	СБК, МПТБ, бібліотека
	Ємці	70	83	25	
	Загірне	78	37	35	МПТБ
Березненський	Березне	43	125	30	Клуб, МПТБ
	Бутівці	110	258	25	СБК, школа, бібліотека, амбулаторія
	Вербівочка	12	17	30	
	Лисенці	85	123	25	МПТБ
	Пихтії	38	89	30	МПТБ
	Нападівка	32	56	25	МПТБ
	Першотравневе	11	17	25	
Велико-мацевицький	Великі Мацевичі	133	357	15	НВК, бібліотека, СБК, амбулаторія
	Круча	30	80	20	
	Малі Мацевичі	39	103	20	МПТБ
	Раштівка	54	144	20	МПТБ
Великочернятинський	Великий Чернятин	237	644	10	Школа, ДНЗ, СБК, МПТБ, бібліотека
	Малий Чернятин	170	479	15	Школа, ДНЗ, клуб, МПТБ, бібліотека
	Оріхівка	63	148	15	МПТБ
Веснянський	Веснянка	274	681	10	Школа, ДНЗ, СБК, магазини, бібліотека, амбулаторія,
	Караїмівка	11	30		
	Ланок	42	104		
Волиць-Керекешинський	Волиця-Керекешина	137	375		Магазин, клуб, МПТБ, бібліотека
	Червона Семенівка	13	26		
Вербородинський	Вербородинці	70	232		Магазини, клуб, МПТБ,
	Гнатки	40	133		МПТБ

1	2	3	4	5	6
Воронковецький	Воронківці	471	881	20	ДНЗ, бібліотека, школа, клуб, МПТБ
Григорівський	Григорівка	549	1028	12	Школа, ДНЗ, СБК, магазини, МПТБ, бібліотека
Губчанський	Губча	95	268	17	Магазин, МПТБ, бібліотека, СКБ
	Зеленці	76	2221	14	Клуб, магазин, МПТБ
	Мальки	30	82	12	Клуб
	Партинці	24	69	23	
Іршиківський	Іршики	139	375	20	НВК, МПТБ, СБК, бібліотека
	Малишівка	39	104	15	
	Хижники	65	174	15	Клуб, МПТБ
	Яремичі	30	80	10	
Капустинський	Капустин	85	202	10	Бібліотека, клуб, магазини, МПТБ
Красносільський	Красносілка	287	847	8	СБК, амбулаторія, бібліотека
	Немирівка	62	145	4	
Огіївський	Огіївці	107	288	14	Бібліотека, СБК, МПТБ
	Громівка	67	102	12	Клуб, МПТБ
	Писарівка	46	96	17	Клуб
	Половинники	42	105	10	Клуб, МПТБ
Пашковецький	Пашківці	975	930	5	НВК, магазин, СБК, бібліотека, амбулаторія
	Грибенинка	92	248	8	Бібліотека, клуб, МПТБ
	Попівці	157	424	10	Клуб, МПТБ, бібліотека
Пеньківський	Пеньки	226	346	30	НВК, МПТБ, СБК, магазин, бібліотека
	Залісся	19	29	30	
	Андронівка	24	13	30	
	Криниця	61	72	34	Магазин
	Драчі	167	295	35	МПТБ, магазин
	Бовкуни	56	61	30	Магазин
Радковецький	Радківці	67	128	15	НВК, МПТБ, СБК, магазин, бібліотека
	Демківці	79	141	15	МПТБ
	Хуторі	74	170	10	
	Жабче	94	210	15	Клуб, МПТБ

1	2	3	4	5	6
Решнівецький	Решнівка	204	361	15	Клуб, МПТБ, бібліотека
Росолівецький	Росолівці	293	650	25	МПТБ, ДНЗ, ліцей, клуб, бібліотека
Самчиківський	Самчики	495	1335	15	ДНЗ, бібліотека, школа, клуб, амбулаторія
	Степок	24	65	12	
Сахновецький	Сахнівці	472	869	10	Школа, МПТБ ДНЗ, бібліотека
	Киселі	90	242	15	МПТБ
Стецьківський	Стецьки	76	204	22	НВК, МПТБ, СБК, бібліотека, магазини
	Прохорівка	27	71	20	
	Дубина	20	54	20	
	Кучівка	39	105	20	МПТБ
	Костянець	28	74	25	
Разом		8935	17333		

#### Контейнери під роздільне збирання

№ з/п	Назва села	Кількість контейнерів
1	2	3
1	Пашківці	6
2	Березне	3
3	Бутівці	3
4	Пеньки	3
5	Криниці	2
6	Вербородинці	4
7	Гнатки	2
8	Великі Мацевичі	3
9	Григорівка	3
10	Самчики	4
11	Решнівка	2
Разом		35

16. Місцезнаходження об'єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими

Власник місця оброблення відходів - Старокостянтинівська міська рада.  
Площа МВВ: 4,61 га.  
Місцезнаходження об'єкту: на виїзді з м. Старокостянтинів у напрямку м. Полонне, віддаленість від м. Старокостянтинів - 2 км.

<p>планами управління відходами</p>	<p>Режим роботи: з 6 год. 00 хв. до 22 год. 00 хв. Потужність полігону – 25,0 тис. т в рік. Паспорт місця видалення відходів: № 46 від 03 березня 2020 року. Державний акт на землю № 114 від 04 березня 1996 року</p>
<p>17. Систему надання послуги за відповідним видом побутових відходів</p>	<p>На території Старокостянтинівської міської територіальної громади застосовується система надання послуг: контейнерна; безконтейнерна; за заявкою споживача.</p>

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК



Додаток  
до конкурсної документації з проведення  
конкурсу з визначення суб'єктів  
господарювання на здійснення операцій  
із збирання та перевезення побутових  
відходів на території  
Старокостянтинівської міської  
територіальної громади  
(пункт 9)

### ДОГОВІР (проект)

на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на  
території Старокостянтинівської міської територіальної громади

м. Старокостянтинів \_\_\_\_\_ 2023 року

Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради в особі

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
«Про управління відходами» (далі - Замовник), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуг)

в особі \_\_\_\_\_,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі \_\_\_\_\_,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого \_\_\_\_\_

(найменування органу)

(далі - Виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення виконавчого  
комітету Старокостянтинівської міської ради від \_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_ «Про  
організацію проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на  
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території  
Старокостянтинівської міської територіальної громади» уклали цей Договір про  
таке.

### Предмет Договору

а. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення  
побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на  
території \_\_\_\_\_

(найменування відповідного населеного пункту)

\_\_\_\_\_ чи його частини, визначеної об'єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою територій населених пунктів  
Старокостянтинівської міської територіальної громади, затверджених рішенням

міської ради

\_\_\_\_\_ (дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата та номер акта про затвердження регіонального

та місцевого планів управління відходами)

а Замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим Договором.

б. Характеристика об'єкта конкурсу:

2.1. \_\_\_\_\_

(вид (види) побутових відходів, затвержені органом місцевого самоврядування норми \_\_\_\_\_;

надання послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2.2. \_\_\_\_\_

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання та \_\_\_\_\_;

перевезення побутових відходів)

2.3. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

\_\_\_\_\_ (багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців; \_\_\_\_\_;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

\_\_\_\_\_ (одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців; \_\_\_\_\_;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

\_\_\_\_\_ (підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

2.4. \_\_\_\_\_;

(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), (одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

\_\_\_\_\_ куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно з правилами благоустрою територій населених пунктів Старокостянтинівської міської територіальної громади, регіональними та місцевими планами управління відходами)

2.5. \_\_\_\_\_.

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний); за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління \_\_\_\_\_ побутовими відходами \_\_\_\_\_ (змішаними, роздільно зібраними - зазначити)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
Змішані відходи				

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
Змішані відходи			

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
Змішані відходи	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		

### Вимоги до якості послуги

7. Критерії якості надання послуги:

дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, визначеного у пункті 6 цього Договору, недопущення накопичення побутових відходів та утворення стихійних сміттєзвалищ, утримання в належному стані контейнерів на визначеній території;

дотримання Правил надання послуги з управління побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року № 835;

дотримання інших вимог законодавства щодо надання послуги з управління побутовими відходами.

## Права та обов'язки Замовника і Виконавця

## 8. Замовник має право:

вимагати від Виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього Договору, рішень Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету;

одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються Виконавцем на території, визначеній цим Договором;

вимагати від Виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України «Про управління відходами»;

змінювати обсяг надання послуги за цим Договором при зміні в системі управління побутовими відходами;

отримувати від Виконавця інформацію про споживачів, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

## 9. Замовник зобов'язується:

погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений Виконавцем відповідно до встановлених вимог;

приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем;

затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

розглядати звернення Виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього Договору;

здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

## 10. Виконавець має право:

подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на

збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим Договором під час зміни в системі управління побутовими відходами;

розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження Замовнику;

повідомляти Замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням Договору;

подавати Замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

вносити пропозиції Замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

звертатись до Замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів Старокостянтинівської міської територіальної громади.

#### 11. Виконавець зобов'язується:

надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього Договору, місцевих нормативно-правових актів Замовника та погодженого Замовником графіка надання послуги;

укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою територій населених пунктів Старокостянтинівської міської територіальної громади з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із Замовником;

утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

здійснювати надання послуги за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів;

подавати Замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України «Про управління відходами».

## Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради від \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
Змішані відходи	

## Відповідальність сторін за порушення Договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

## Порядок і умови внесення змін до Договору

14. Внесення змін до цього Договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено Договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії Договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до Договору.

## Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії Договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до \_\_\_\_\_.  
Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів Замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія Договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

Виконавець протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту набрання чинності цим Договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього Договору.

Дія Договору припиняється також в інших випадках, передбачених законодавством.

#### Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за Договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, другий у Виконавця.

#### Реквізити і підписи сторін

Замовник	Виконавець
_____	_____
(найменування організатора конкурсу)	(найменування суб'єкта господарювання)
_____	_____
(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)	(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців*)
місцезнаходження _____	місцезнаходження _____
номер телефону _____	поточний рахунок _____ у _____,
адреса електронної пошти _____	МФО _____
_____	номер телефону _____
_____	офіційний вебсайт _____
_____	_____
(найменування посади)	(найменування посади)
_____	_____
(підпис)	(підпис)
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))	(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))