



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

29 серпня 2024 року м. Старокостянтинів № 319

Про схвалення проєкту рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок використання коштів з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади для надання разової грошової допомоги та складу комісії з визначення доцільності та розміру грошової допомоги»

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок використання коштів з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади для надання разової грошової допомоги та складу комісії з визначення доцільності та розміру грошової допомоги» (додається).

2. Управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради (Наталія КОТ) винести проєкт рішення на розгляд міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Ольгу ТРОЯН.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Проект рішення міської ради

м. Старокостянтинів

_____ 2024 року

№ _____

Про затвердження Положення про порядок використання коштів з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади для надання разової грошової допомоги та складу комісії з визначення доцільності та розміру грошової допомоги

З метою оперативного вирішення питань надання разової грошової допомоги для лікування найбільш вразливих груп населення, призначення одноразової матеріальної допомоги на лікування Захисників і Захисниць України, які отримали поранення під час бойових дій, підтримки членів сімей Захисників і Захисниць України, захоплених у полон або зниклих безвісті, та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, на виконання Програми соціального захисту населення на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням Старокостянтинівської міської ради від 17 грудня 2021 року № 21/8/VIII, Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, постраждалих учасників Революції Гідності, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету, вшанування пам'яті загиблих на 2024-2028 роки, затвердженої рішенням Старокостянтинівської міської ради від 23 лютого 2023 року № 3/21/VIII, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок використання коштів з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади для надання разової грошової допомоги (додається).

2. Затвердити склад комісії з визначення доцільності та розміру грошової допомоги згідно з додатком 2.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Старокостянтинівської міської ради від 26 лютого 2021 року № 47/3/VIII «Про затвердження Положення про порядок використання коштів з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади для надання разової

грошової допомоги та складу комісії Старокостянтинівської міської ради з визначення доцільності та розміру грошової допомоги».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Ольгу ТРОЯН.

Міський голова

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

_____ року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок використання коштів з бюджету
Старокостянтинівської міської територіальної громади для
надання разової грошової допомоги

I. Загальні положення

1.1. Положення розроблено з метою упорядкування використання коштів з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, передбачених на зазначені виплати.

1.2. Фізичним особам, які постійно проживають на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, можуть надаватися такі види допомоги:

одноразова матеріальна допомога на лікування;

одноразова матеріальна допомога за поданням суб'єктів соціальної роботи особам, які звільнились з місць позбавлення волі та перебувають у складних життєвих обставинах;

одноразова матеріальна допомога на лікування Захисників і Захисниць України, які отримали поранення під час бойових дій;

одноразова матеріальна допомога сім'ям Захисників і Захисниць України, захоплених у полон або зниклих безвісті;

одноразова компенсація на/за встановлення надгробку на могилах загиблих Захисників і Захисниць України.

1.3. З метою розгляду звернень фізичних осіб, які постійно проживають на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, та осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України (далі – отримувачі), створюється комісія з визначення доцільності та розміру грошової допомоги (далі - Комісія). Комісією приймаються рішення про надання допомоги:

на лікування в розмірі не менше 300 гривень та не більше 1000 гривень, як правило не більше одного разу протягом календарного року;

на дороговартісне лікування в розмірі від 1000 гривень до 10000 гривень, як правило не більше одного разу протягом календарного року;

особам, які звільнились з місць позбавлення волі та перебувають у складних життєвих обставинах;

Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення під час бойових дій, у межах 10000 гривень;

сім'ям Захисників і Захисниць України, захоплених у полон або зниклих

безвісті, у розмірі прожиткового мінімуму на особу згідно з Державним бюджетом України;

на/за встановлення надгробку на могилах загиблих Захисників і Захисниць України після року з дати їх смерті одному із членів сім'ї відповідно до кошторисних призначень, передбачених у бюджеті Старокостянтинівської міської територіальної громади.

На підставі прийнятих рішень приймаються відповідні розпорядження міського голови.

За потреби дороговартісного лікування, допомога призначається рішенням виконавчого комітету міської ради на підставі пропозицій Комісії.

1.4. Допомога не надається:

для проведення капітального та поточного ремонту будинку, придбання будівельних матеріалів та встановлення газового обладнання;

для відшкодування заборгованості за комунальні послуги;

при повторному зверненні, якщо не закінчився календарний рік;

для осіб, які перебувають на повному державному утриманні.

Рішення про відмову в наданні допомоги має бути обґрунтованим та надісланим заявнику в строк згідно з чинним законодавством.

II. Порядок забезпечення надання разової допомоги

2.1. Загальна сума коштів для надання допомоги розраховується головним розпорядником бюджетних коштів, а саме управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради та затверджується в бюджеті Старокостянтинівської міської територіальної громади на виконання відповідних цільових програм соціального захисту населення та підтримку Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, постраждалих учасників Революції Гідності, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету, вшанування пам'яті загиблих.

2.2. Для отримання допомоги отримувач подає на ім'я міського голови заяву із такими документами:

копія паспорта громадянина України отримувача (у разі, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID – паспорт), додатково подається документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання), для дитини – копія свідоцтва про народження та копія паспорта одного з батьків (опікуна, піклувальника);

копія документа, що підтверджує інвалідність (при наявності інвалідності); заключення лікарсько-консультативної комісії, копія виписного епікризу про захворювання, консультаційний висновок лікуючого лікаря за профілем лікування або виписку із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за місцем проживання отримувача допомоги щодо захворювання; для Захисників і Захисниць України, які отримали поранення під час бойових

дій у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації, – довідка військово-лікарської комісії, довідка про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва);

копія ідентифікаційного коду отримувача (реєстраційного номера облікової картки платника податків) крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті;

довідки про доходи отримувача допомоги за останні 6 місяців;

довідки про вартість лікування (за потреби в дороговартісному лікуванні). У випадку відсутності підтверджуючих документів щодо дороговартісного лікування отримувач, у разі призначення допомоги, протягом 30 днів після одержання коштів та проведення такого лікування зобов'язаний надати документи, що підтверджують проведення лікування (виписка з амбулаторної картки хворого або виписка з історії хвороби стаціонарного хворого, інші документи, видані лікувально-профілактичними закладами, платіжні документи (квитанції, касові чеки, тощо), які підтверджують фінансові витрати на лікування);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (за наявності);

довідка з банківської установи про відкритий особовий рахунок заявника, на який необхідно перерахувати кошти.

Особи, які звільнились з місць позбавлення волі та у яких відсутні паспорт та довідка з державної податкової служби про реєстраційний номер облікової картки платника податків, надають довідку про звільнення, видану установою виконання покарань, з якої звільнилась особа.

Громадяни, які переміщуються з тимчасово окупованої території, у яких відсутні документи, що посвідчують особу, надають копію (із пред'явленням оригіналу) тимчасового посвідчення громадянина України, що підтверджує особу громадянина України, виданого управлінням Державної міграційної служби України в Хмельницькій області.

Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються отримувачем допомоги або посадовою особою під час прийому документів.

У разі, якщо отримувач допомоги внаслідок захворювання чи інших поважних обставин не має змоги звернутися особисто, а також коли лікування потребують неповнолітні діти, то із заявою звертається один із членів сім'ї, один із батьків для неповнолітніх дітей, опікун, піклувальник або керівник медичного або навчального закладу, у якому перебуває на лікуванні або навчається отримувач допомоги.

2.3. У разі надання документів не в повному обсязі, управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради повідомляє отримувача про необхідність протягом 30 календарних днів подати відповідні документи.

2.4. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за необхідності, але не менш ніж раз у місяць. Засідання є правоможним, якщо в ньому бере участь не менш як половина членів від загального складу Комісії.

2.5. За результатами вивчення і розгляду звернень, Комісія виносить рішення, яке приймається більшістю голосів від її загального складу і підписується головою та секретарем Комісії, а в разі відсутності голови Комісії – заступником голови Комісії та секретарем.

2.6. Рішення про надання допомоги оформляється протоколом Комісії з визначення розміру та доцільності разової грошової допомоги. На підставі рішень приймаються відповідні розпорядження міського голови, а у разі потреби дороговартісного лікування – питання виноситься на розгляд виконавчого комітету міської ради.

2.7. Організаційно - технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

2.8. Особи, яким у зв'язку з виконанням обов'язків із призначення допомоги стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну та сімейну сторони життя одержувача допомоги, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.

III. Механізм виплата допомоги

3.1. На виконання розпорядження міського голови або рішення виконавчого комітету міської ради про надання допомоги кошти перераховуються фінансовим управлінням виконавчого комітету міської ради головному розпоряднику бюджетних коштів - управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради для проведення виплати.

3.2. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради шляхом перерахування коштів на особовий рахунок отримувача допомоги в установі банку (за наявності) або на поштове відділення за місцем проживання отримувача допомоги.

Секретар міської ради

Олександр СТЕПАНИШИН

Склад
комісії з визначення доцільності та розміру грошової допомоги

- КАМІНСЬКА
Валентина Казимирівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, голова комісії;
- ТРОЯН
Ольга Григорівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, заступник голови комісії;
- ТОФАН
Юлія Петрівна - головний спеціаліст відділу обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни і праці управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;
- БІГНЯК
Павло Іванович - депутат Старокостянтинівської міської ради (за згодою);
- ГОЛЮК
Олена Василівна - директор Старокостянтинівського інклюзивно-ресурсного центру;
- ГИЛЮК
Тетяна Андріївна - завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;
- КИСЛА
Олена Миколаївна - начальник відділу бухгалтерського обліку та виплат, головний бухгалтер управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
- ПОЛЯКОВСЬКА
Тетяна Євгеніївна - начальник відділу організації медичної допомоги та економічно-правових питань управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету міської ради;

Продовження додатка 2

ПУРИК
Інна Олександрівна - директор Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Старокостянтинівської міської ради;

ЧЕПУРНА
Тетяна Петрівна - заступник начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр СТЕПАНИШИН

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис Наталія ШАБЕЛЬНИК

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету міської ради

29 серпня 2024 року № 319