



**СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

30 квітня 2026 року

м. Старокостянтинів

№ 179

Про запровадження послуги
патронату над дитиною

З метою здійснення заходів щодо захисту прав дітей та права на догляд, виховання в безпечному та сприятливому сімейному середовищі, керуючись пунктом б частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 252, 253 Сімейного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», пунктом 31 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Запровадити послугу патронату над дитиною на території Старокостянтинівської міської територіальної громади.

2. Визначити службу у справах дітей виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради відповідальною за організацію надання послуги патронату над дитиною.

3. Службі у справах дітей виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (Сергій ЧЕРНОВСЬКИЙ) щороку (до 01 січня 2030 року) на підставі аналізу випадків та причин потрапляння дітей у складні життєві обставини визначати потребу Старокостянтинівської міської територіальної громади в запровадженні послуги патронату над дитиною з визначенням кількості патронатних сімей та подавати інформацію (пропозиції) управлінню соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради для забезпечення здійснення заходів з планування та розвитку послуг соціального супроводу сімей і дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4. Управлінню соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської

підтримки виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (Наталія КОТ) подати на розгляд Старокостянтинівської міської ради проєкт рішення про внесення змін до Програми підтримки сімей на 2026-2030 роки, затвердженої рішенням 38-ї сесії Старокостянтинівської міської ради від 09 січня 2026 року № 28/38/VIII, щодо надання поворотної фінансової допомоги патронатним вихователям для своєчасного задоволення потреб дітей.

5. Затвердити проєкт договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя (додається).

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Ольгу ТРОЯН.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого
комітету міської ради

30 квітня 2026 року № 179

Проект договору
про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату
над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя

Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради в особі міського
голови МЕЛЬНИЧУКА Миколи Степановича, що діє на підставі Закону
України «Про місцеве самоврядування в Україні», (далі - орган опіки та
піклування) з однієї сторони, та громадянин (громадянка), надавач послуги
патронату над дитиною

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності),

дата народження, серія і номер паспорта громадянина України,

іншого документа, що посвідчує особу, коли і ким виданий)
(далі - патронатний вихователь),

(місце фактичного проживання та місце реєстрації

(у разі, коли вони відрізняються))

а також помічник надавача послуги патронату над дитиною _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, серія і номер паспорта

громадянина України, іншого документа, що посвідчує особу, коли і ким виданий)

(далі - помічник) з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про
нижченаведене.

Предмет договору

1. Визначення умов запровадження та організації функціонування сім'ї
патронатного вихователя, надання послуги патронату над дитиною, яка
перебуває у складних життєвих обставинах, здійснення заходів щодо її захисту
та забезпечення права на догляд, виховання в безпечному та сприятливому
сімейному середовищі.

Обов'язки та права органу опіки та піклування

2. Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради (орган опіки
та піклування) зобов'язується:

1) організувати процес влаштування дитини до сім'ї патронатного
вихователя, яка у зв'язку із складними життєвими обставинами не може

проживати із своїми батьками/законними представниками, та її вибуття з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»;

2) під час прийняття рішення про влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя:

враховувати потреби дитини, особливості її розвитку, ризики, пов'язані з сімейною ситуацією дитини, а також наявність та відповідність у сім'ї патронатного вихователя умов для проживання, догляду, виховання та реабілітації дитини;

формувати персональний склад міждисциплінарної команди спеціалістів, які будуть забезпечувати ведення випадку дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, включаючи до нього патронатного вихователя;

визначати спосіб та умови взаємодії між патронатним вихователем та батьками/законними представниками дитини;

3) готувати проекти договорів про патронат над дитиною відповідно до Типового договору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», узгоджувати їх з патронатним вихователем, а також з батьками/законними представниками дитини (у разі влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя за їх заявою) та забезпечувати їх підписання не пізніше ніж протягом семи днів після передачі дитини до сім'ї патронатного вихователя;

4) надавати організаційну, методичну, матеріальну та в разі потреби фінансову підтримку для розв'язання проблем та задоволення потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, забезпечувати взаємодію між відповідними структурними підрозділами для ефективного функціонування послуги патронату над дитиною в територіальній громаді;

5) визначити спеціаліста служби у справах дітей виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, відповідального за захист прав, ведення справи кожної влаштованої до сім'ї патронатного вихователя дитини, координацію взаємодії між патронатним вихователем та іншими членами міждисциплінарної команди;

6) забезпечити отримання дитиною освітніх послуг (відвідування дошкільного, загальноосвітнього, позашкільного закладу освіти) відповідно до вимог пункту 25 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»;

7) забезпечувати роботу міждисциплінарної команди спеціалістів, які залучаються до ведення випадку у дитини, влаштованої до сім'ї патронатного

вихователя, здійснення своєчасних дій та прийняття рішень з урахуванням індивідуальних потреб та найкращих інтересів дитини;

8) виносити на розгляд комісії з питань захисту прав дитини питання: доцільності влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя; продовження строку перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя; повернення дитини до батьків/законних представників; влаштування дитини в одну із сімейних форм виховання або усиновлення чи в умови, максимально наближені до сімейних;

9) інформувати патронатного вихователя про прийняте рішення щодо дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, відповідно до вимог пункту 21 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»;

10) здійснювати контроль за утриманням та вихованням дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, забезпеченням її прав та свобод, а також за виконанням патронатним вихователем та помічником обов'язків, визначених цим договором та договором про патронат над дитиною;

11) сприяти участі патронатного вихователя в заходах з підвищення професійної компетентності;

12) організувати проходження патронатним вихователем та помічником супервізії;

13) вживати заходів для забезпечення догляду та виховання дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, у разі виникнення в сім'ї патронатного вихователя непередбачуваних обставин, що унеможливають виконання ним або помічником обов'язків, визначених цим договором та договором про патронат над дитиною. Питання подальшого функціонування сім'ї патронатного вихователя розглядати на засіданні комісії з питань захисту прав дитини за участю патронатного вихователя та помічника;

14) погоджувати через службу у справах дітей виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі-служба) за письмовим зверненням патронатного вихователя строки використання ним оплачуваних днів, накопичених за час надання послуги патронату над дитиною понад три місяці;

15) забезпечити здійснення з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади виплати поворотної фінансової допомоги для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини (далі - поворотна допомога) протягом п'яти робочих днів після підписання цього договору та надання патронатним вихователем реквізитів рахунка, спеціально відкритого в банківській установі для отримання такої виплати;

16) інформувати управління соціальної політики, сім'ї, єдності України та ветеранської підтримки виконавчого комітету Старокостянтинівської міської

ради про необхідність перерахування призначень та виплат з метою повернення до державного бюджету надмірно виплачених коштів соціальної допомоги на утримання дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя, та грошового забезпечення за надання послуги патронату над дитиною в разі розірвання цього договору;

17) після припинення/розірвання цього договору забезпечити повернення протягом десяти робочих днів поворотної допомоги до бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади.

3. Орган опіки та піклування має право:

1) визначати завдання відповідним структурним підрозділам, комунальним закладам та установам щодо надання підтримки патронатному вихователю в задоволенні потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, а також здійснення заходів щодо підтримки батьків, законних представників дитини в подоланні складних життєвих обставин чи притягнення їх до відповідальності, здійснення заходів щодо захисту дитини;

2) приймати інші дії в інтересах кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, в межах наданих законодавством повноважень;

3) у разі потреби вживати заходів для повернення до відповідного місцевого бюджету в повному обсязі поворотної допомоги, виплачених патронатному вихователю;

4) ініціювати перегляд умов цього договору, його доповнення, внесення змін чи розірвання;

5) бути наділеним іншими правами, визначеними законодавством.

Обов'язки та права патронатного вихователя

4. Обов'язки, права та відповідальність патронатного вихователя під час перебування в його сім'ї дитини, влаштованої органом опіки та піклування, визначаються договором про патронат над дитиною, типова форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною».

5. Патронатний вихователь зобов'язується:

1) укласти з органом опіки та піклування договір про патронат над дитиною на кожний випадок дитини, влаштованої до його сім'ї;

2) брати участь у підготовці проектів договорів про патронат над дитиною;

3) створювати для дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, належні умови проживання, догляду, виховання та реабілітації з урахуванням її потреби в розвитку відповідно до віку та індивідуальних особливостей;

4) нести персональну відповідальність за життя та здоров'я кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, дбати про її індивідуальність, безпеку та захист;

5) забезпечити дитині, влаштованій до сім'ї патронатного вихователя, доступ до соціальних, освітніх, медичних та реабілітаційних послуг, сприяти поліпшенню її соціальних навичок;

6) піклуватися про моральний і фізичний стан дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

7) підбирати та використовувати методи взаємодії, які позитивно впливають на емоційний стан дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, з урахуванням рекомендацій батьків/законних представників (у разі влаштування дитини за їх заявою) та спеціалістів, залучених до надання послуг такій дитині;

8) здійснювати свої обов'язки в спосіб, який унеможлиблює приниження честі та гідності дитини та виключає застосування насилля, різних форм жорстокого поводження з дитиною, у тому числі помічником;

9) представляти в межах своїх повноважень інтереси дитини у відповідних установах та організаціях та згідно із заходами, визначеними індивідуальним планом соціального захисту дитини;

10) дотримуватися конфіденційності стосовно соціальної історії сім'ї, стану дитини, їх батьків/законних представників та складних життєвих обставин, які призвели до влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя;

11) взаємодіяти з батьками/законними представниками в межах та спосіб, визначені органом опіки та піклування, з метою подолання складних життєвих обставин;

12) співпрацювати з працівниками служби у справах дітей, центру надання соціальних послуг/центру соціальних служб та іншими надавачами послуг під час виконання заходів, передбачених індивідуальним планом соціального захисту кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

13) належним чином здійснювати свої обов'язки, передбачені договором про патронат над дитиною;

14) використовувати в повному обсязі соціальну допомогу на утримання дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, та спрямовувати її на забезпечення дитини:

одягом та взуттям (у разі відсутності), що відповідає віку, сезону та потребам кожної дитини;

повноцінним та збалансованим харчуванням відповідно до віку та особливостей розвитку, стану здоров'я, у тому числі під час відвідування відповідного закладу освіти в разі, коли в закладі не передбачено гаряче харчування;

профілактичними та оздоровчими заходами, спрямованими на покращення стану здоров'я дитини;

змістовним дозвіллям та відпочинком.

А також на:

організацію навчального та виховного простору відповідно до віку та рівня розвитку дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

виконання необхідних заходів для забезпечення проходження процесу реабілітації та соціалізації;

дооблаштування помешкання відповідно до потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

компенсації витрат сім'ї патронатного вихователя на комунальні виплати в частині їх збільшення в період перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя;

покриття витрат на організацію зустрічей, проїзду, забезпечення телефонного чи онлайн-спілкування дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, з батьками/законними представниками та родичами, потенційними опікунами (піклувальниками), усиновлювачами, прийомними батьками та батьками-вихователями дитячого будинку сімейного типу;

забезпечення санітарно-гігієнічними засобами для догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя;

15) використовувати поворотну допомогу для своєчасного задоволення потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання соціальної допомоги, що виплачується за рахунок коштів державного бюджету;

16) поновлювати поворотну допомогу таким чином, щоб перед наступним влаштуванням дитини до сім'ї патронатного вихователя на відповідному рахунку сума поворотної допомоги дорівнювала сумі попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги;

17) повернути протягом 10 робочих днів до місцевого бюджету в повному обсязі кошти попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги після припинення/розірвання цього договору;

18) підвищувати професійну компетентність з використанням різних видів і форм навчання, у тому числі самоосвіти;

19) невідкладно повідомляти службі у справах дітей у разі виникнення непередбачуваних обставин, які унеможливають надання послуги патронату над дитиною, у тому числі вже влаштованої дитини, для прийняття органом опіки та піклування відповідних рішень;

20) негайно інформувати службу у справах дітей про зміни в сімейній ситуації, які можуть негативно вплинути на якість догляду та виховання дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя, зокрема в разі, коли помічник не в змозі надавати допомогу патронатному вихователю в догляді за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, чи повідомив про свої наміри відмовитися від виконання обов'язків помічника;

21) узгоджувати строки використання накопичених днів за час надання послуги патронату над дитиною понад три місяці та повідомляти про своє бажання використати накопичені дні не пізніше ніж за п'ять робочих днів з моменту отримання від служби у справах дітей письмового повідомлення про завершення строку перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя;

22) після припинення/розірвання договору про надання послуги патронату над дитиною, а для патронатних вихователів із числа осіб, які провадять підприємницьку діяльність, - оплату за надання послуги патронату над дитиною (далі - оплата за надання послуги патронату над дитиною) у п'ятиденний строк на вимогу структурного підрозділу соціального захисту населення повернути до державного бюджету надмірно виплачені кошти соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та грошового забезпечення за надання послуги патронату над дитиною, а для патронатних вихователів із числа осіб, які провадять підприємницьку діяльність, - оплату за надання послуги патронату над дитиною (далі - оплата за надання послуги патронату над дитиною);

23) щороку проходити медичний огляд та за його результатами подавати медичний висновок за формою згідно з додатком до Порядку медичного огляду осіб, які виявили бажання усиновити або взяти дитину під опіку / піклування, створити прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, надавати послугу патронату над дитиною або здійснювати наставництво, та осіб, що проживатимуть із влаштованою дитиною на спільній житловій площі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1261.

6. Патронатний вихователь має право:

1) звернутися до органу опіки та піклування з питанням необхідності дооблаштування помешкання за місцем проживання сім'ї патронатного вихователя в разі влаштування більше двох дітей, дітей з особливими освітніми потребами та/або інвалідністю, малолітньої/неповнолітньої вагітної чи малолітньої/неповнолітньої породіллі з немовлям;

2) організувати у прийнятний для себе спосіб навчальний, виховний та розвивальний простір для дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, в помешканні за місцем проживання сім'ї патронатного вихователя;

3) доручати помічнику виконувати окремі заходи щодо догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, та визначати спосіб та умови їх здійснення;

4) отримувати консультації з питань особливостей догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, формування режиму дня, організації виховного процесу та розвивального простору від працівників закладів освіти, охорони здоров'я, інших закладів, установ та організацій, що надають соціальні послуги дітям і сім'ям з дітьми;

5) отримувати консультації психолога для влаштованих чи власних дітей патронатного вихователя в процесі надання послуги патронату над дитиною та після завершення ведення випадку;

6) отримувати супервізійну підтримку (індивідуальну чи групову) за запитом або відповідно до плану, але не рідше ніж один раз на рік;

7) ініціювати розгляд міждисциплінарною командою питань щодо забезпечення прав та представлення інтересів дитини, її сім'ї або фактів,

що стали відомими в процесі перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя;

8) звертатися до відповідних органів, установ та організацій щодо забезпечення дотримання прав дитини, задоволення її потреб, залучення (на безоплатній чи платній основі) додаткових спеціалістів, послуги яких визначені в індивідуальному плані соціального захисту дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

9) отримувати з державного бюджету в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», через орган Пенсійного фонду України:

соціальну допомогу на утримання кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

оплату послуги патронату над дитиною в період перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя (далі - грошове забезпечення)/оплату за надання послуги патронату над дитиною;

здійснення видатків на сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування відповідно до Порядку нарахування та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за деякі категорії застрахованих осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2011 року № 178;

грошове забезпечення за час надання послуги патронату над дитиною/оплату за надання послуги патронату над дитиною понад три місяці з розрахунку один оплачуваний день за кожний тиждень фактичного надання послуги патронату над дитиною після одночасного вибуття всіх дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя (завершення ведення випадку);

10) отримати з відповідного місцевого бюджету поворотну допомогу для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

11) використовувати поворотну допомогу в разі затримки виплати соціальної допомоги з державного бюджету;

12) ініціювати перегляд умов цього договору органом опіки та піклування, його доповнення, внесення змін чи розірвання, у тому числі вносити пропозиції щодо заміни помічника.

Обов'язки та права помічника патронатного вихователя

7. Помічник патронатного вихователя зобов'язується:

1) надавати допомогу патронатному вихователю в догляді за дитиною/дітьми, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя;

2) здійснювати окремі заходи щодо догляду за дитиною/дітьми, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, за дорученням патронатного вихователя;

3) дотримуватися конфіденційності стосовно сім'ї патронатного вихователя, соціальної історії сім'ї дитини/дітей, стану дитини/дітей, влаштованих під патронат, їх батьків/законних представників та складних життєвих обставин, які призвели до влаштування дитини/дітей до сім'ї патронатного вихователя;

4) здійснювати свої обов'язки в спосіб, який унеможлиблює приниження честі та гідності дитини та виключає застосування насилля, різних форм жорстокого поведіння з дитиною;

5) інформувати службу у справах дітей про зміни в сімейній ситуації, які можуть негативно вплинути на якість догляду та виховання дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, у тому числі у разі, коли патронатний вихователь в силу різних обставин не в змозі виконувати, зокрема тимчасово, свої обов'язки по догляду, вихованню та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

6) проходити разом із патронатним вихователем супервізію та в подальшій роботі враховувати рекомендації, надані за результатами супервізії;

6¹) нести відповідальність за збереження життя та здоров'я дитини в разі виконання делегованого патронатним вихователем обов'язку щодо тимчасового догляду за дитиною/дітьми (супровід до закладів освіти, охорони здоров'я, культури, під час екскурсій, заходів дозвілля тощо);

7) попередити патронатного вихователя не пізніше ніж за два тижні про свої наміри відмовитися від виконання обов'язків помічника патронатного вихователя;

8) ставитися до патронатного вихователя з повагою, виконувати свої обов'язки в спосіб, який унеможлиблює приниження честі та гідності патронатного вихователя та виключає застосування насильницьких методів спілкування.

8. Помічник має право:

1) надавати пропозиції патронатному вихователю щодо організації заходів з догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя;

2) отримувати консультації, у тому числі психолога, з питань особливостей догляду та взаємодії з дитиною/дітьми, влаштованими до сім'ї патронатного вихователя, дотримання режиму дня та інших питань, що стосуються догляду дитини/дітей;

3) отримувати супервізійну підтримку (індивідуальну чи групову) за запитом або відповідно до плану, але не рідше ніж один раз на рік;

4) відмовитися від виконання обов'язків помічника, попередивши про свої наміри патронатного вихователя не менше як за два тижні;

5) заявити про своє бажання виконувати обов'язки патронатного вихователя в період його хвороби чи інших обставин, що тимчасово унеможлиблюють виконання ним обов'язків патронатного вихователя; у разі потреби подавати пропозиції патронатному вихователю щодо удосконалення та поліпшення організації заходів з догляду за дитиною/дітьми, влаштованими під патронат, взаємодії з патронатним вихователем;

б) отримувати з державного бюджету в Порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» (Офіційний вісник України, 2021 року, № 69, ст. 4386), через орган Пенсійного фонду України:

оплату послуг помічника патронатного вихователя в період перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя (далі - грошове забезпечення);

грошове забезпечення за надання послуги патронату над дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя понад три місяці, з розрахунку один оплачуваний день за кожний тиждень фактичного надання послуги патронату над дитиною після одночасного вибуття всіх дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя (завершення ведення випадку).

Строк дії договору

9. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим договором чи його розірвання.

10. У разі необхідності строк дії договору може бути продовжено в установленому порядку.

Порядок внесення змін до договору

11. Зміни та доповнення до договору можуть бути внесені додатковим договором у письмовій формі за підписом кожної із сторін.

12. Односторонні зміни умов договору не допускаються.

Відповідальність сторін, розв'язання спорів

13. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором відповідно до законодавства.

14. Усі спори стосовно виконання договору вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, визначеному законодавством.

Інші умови

15. Дія договору припиняється шляхом розірвання договору за згодою сторін у разі:

виникнення в сім'ї патронатного вихователя умов чи наявності фактів, несприятливих для перебування влаштованої до неї дитини або обставин, зазначених у пункті 5 Порядку створення та діяльності сім'ї

патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»;

прийняття органом опіки та піклування або судом рішення про невиконання або неналежне виконання патронатним вихователем своїх обов'язків;

смерті патронатного вихователя.

16. У разі порушення та невиконання умов договору кожна із сторін має право звернутися до суду.

17. За згодою сторін договір може бути переглянутий та доповнений іншими зобов'язаннями.

18. Договір укладається в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

Реквізити сторін

Виконавчий комітет
Старокостянтинівської міської ради
вул. Острозького, 41
м. Старокостянтинів,
Хмельницька область, 31100
Код ЄДРПОУ 04060766

Міський голова

_____ Микола МЕЛЬНИЧУК

Патронатний вихователь

(підпис) (ім'я, прізвище)

Помічник патронатного вихователя

(підпис) (ім'я, прізвище)

Начальник служби у справах
дітей виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської
ради

підпис Сергій ЧЕРНОВСЬКИЙ