

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від 28 грудня 2020 року
№ 5/2/VIII

**Програма
щодо забезпечення заходів Старокостянтинівської міської ради та її
виконавчих органів на 2021-2025 роки**

В Україні продовжується реформа місцевого самоврядування та децентралізації влади, яка на даному етапі передбачає формування органів місцевого самоврядування територіальних громад, які були сформовані адміністративним шляхом. Важливою запорукою продовження реалізації цієї реформи є забезпечення безперервного функціонування місцевого самоврядування в процесі реорганізації представницьких органів та виконавчих органів після місцевих виборів 2020 року.

Подальший розвиток і вдосконалення самоврядування, регіональної політики буде запорукою збереження миру і злагоди в українському суспільстві, потужним стимулом для сталого економічного зростання, підвищення добробуту людей, змін на краще в усіх сферах нашого життя.

Старокостянтинівська міська рада є органом місцевого самоврядування, який представляє Старокостянтинівську міську територіальну громаду, здійснює від її імені та в її інтересах функції, як безпосередньо, так і через її виконавчі органи, тобто управління, відділи та інші структурні підрозділи, повноваження місцевого самоврядування.

Міське самоврядування є базовою ланкою, на якій тримається добробут територіальної громади, задоволення життєвих інтересів і потреб її членів. Тому прийняття Програми є нагальною потребою для забезпечення необхідних умов для продуктивної праці і зайнятості громадян міста, створення можливостей для їх духовного розвитку, підвищення активності у вирішенні питань соціально-економічного потенціалу громади, охорони навколишнього природного середовища, забезпечення належного санітарного стану, благоустрою та підтримання громадського правопорядку.

Життя громади складається не тільки з буднів, у його календарі неодмінно є свята – державні, професійні, народні. У родині, якою є Старокостянтинівська міська територіальна громада, склалися свої традиції їх святкування.

Крім заходів, передбачених багаточисельними програмами, виникає необхідність міської ради та її виконавчих органів проводити додаткові заходи, які цими програмами не передбачені.

Програма щодо забезпечення заходів Старокостянтинівської міської ради та її виконавчих органів на 2021 - 2025 роки (надалі - Програма) визначає основні напрямки організації проведення заходів у громаді. Вона дасть змогу охопити всі сфери соціально-культурного життя громади, врахувати конкретні потреби всіх верств населення і реалізувати основні завдання щодо вирішення соціальних проблем територіальної громади.

Мета Програми

Програма, спрямована на:

- забезпечення подальшого розвитку місцевого самоврядування як одного з найбільш пріоритетних напрямів державної політики України;
- виконання нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України про відзначення свят;
- забезпечення організації високого рівня проведення заходів з нагоди свят державного, обласного, місцевого значення, урочистих заходів до пам'ятних дат та історичних подій, професійних свят та інших знаменних дат, зустрічей українських та закордонних делегацій, забезпечення організації дозвілля мешканців та гостей громади;
- залучення молоді та інших верств населення до суспільно-політичного життя територіальної громади, відзначення державних, професійних та народних свят, проведення заходів, збереження та примноження історичних, національних традицій;
- вшанування ветеранів Великої Вітчизняної війни, ліквідаторів аварії на ЧАЕС, воїнів-афганців, пенсіонерів, учасників АТО, працівників підприємств, установ та організацій, громадян з активною життєвою позицією, які беруть активну участь в громадському житті нашої громади;
- створення умов для підвищення рівня загальної культури населення;
- стимулювання активності мешканців в питаннях благоустрою міста;
- виховання дітей та молоді в дусі патріотизму та любові до рідного краю;
- створення позитивного іміджу та популяризації його економічного та культурного потенціалу.

Завдання Програми

Основними завданнями програми є:

- створення належних умов роботи для міської ради та її виконавчого комітету, забезпечення відкритості, прозорості в діяльності та громадського контролю за їх діями, підвищення ресурсного потенціалу, розвиток місцевої ініціативи;
- реалізація та проведення радою та її виконавчими органами масових заходів та забезпечення участі в заходах;
- забезпечення виконання функцій ради та її виконавчих органів, пов'язаних з прийомами офіційних делегацій, співробітництвом з територіальними громадами сіл, селищ, міст нашої та сусідніх областей України, проведенням виставок, фестивалів, конкурсів, молодіжних програм, урочистих зборів, вшанувань, підготовкою програм і заходів в галузі освіти, культури і спорту, науково – практичних конференцій;
- участь в Асоціації міст Хмельницької області та Асоціації міст України, Асоціації «Гедиміновичів»;
- забезпечення організації заходів, витрат, пов'язаних із виготовленням та

придбанням значків, посвідчень, прапорів та національної символіки, рамок, листівок, запрошень, грамот, подяк, пам'ятних адрес, дипломів та іншої поліграфічної та сувенірної продукції, призів для проведення акцій та конкурсів;

- забезпечення святкового оформлення сцени, технічне забезпечення сцени до проведення свят, організація святкових салютів, піротехнічних шоу, концертних програм;

- організаційно-технічне, фінансове забезпечення заходів державного, обласного, місцевого значення, представницьких витрат на прийом та обслуговування іноземних представників та делегацій, при зустрічах офіційних українських делегацій та офіційних осіб, проведення вечорів відпочинку, урочистих заходів до пам'ятних дат та історичних подій, професійних свят, конкурсів, фестивалів, конференцій, семінарів, засідань рад та виконавчого комітету, тренінгів тощо відповідно до планів робіт Старокостянтинівської міської ради, виконавчого комітету та їх рішень, розпоряджень міського голови;

- організація підготовки та розміщення інформаційних матеріалів щодо діяльності Старокостянтинівської міської ради та її виконавчих органів у засобах масової інформації;

- виготовлення соціальної реклами (друк і монтування постерів на носіях зовнішньої реклами, виробництво аудіо- та відеороликів, друк поліграфічної продукції: листівок, постерів, брошур, буклетів);

- привітання та преміювання переможців та учасників конкурсів усіх рівнів, які проводяться органами місцевого самоврядування

- вшанування пам'яті померлих (поминальний обід, траурні послуги, аксесуари, монументи (пам'ятники));

- забезпечення проведення виконавчими органами ради в межах своїх повноважень окремих заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням виборів та референдумів (оплата встановлення телефонних номерів, Інтернету, забезпечення комп'ютерною технікою, обладнанням, меблями, аптечками та інше забезпечення роботи комісії на період виборів та референдумів);

- забезпечення підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів (голів депутатських комісій, депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, працівників виконавчих органів міської ради);

- забезпечення організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних(перевірочних) та спеціальних військових зборів, забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення наказу військового комісару про оголошення мобілізації (забезпечення перевезення призовників, мобілізованих до пункту призначення резервістів тощо);

- забезпечення ведення обліку військовозобов'язаних на території громади;

- проведення заходів, пов'язаних з підтримкою учасників бойових дій, учасників АТО та їх сімей, сімей загиблих учасників бойових дій;

- прийняття участі в заходах, які проводяться в трудових колективах підприємств, установ та організацій міста з нагоди професійних свят, пам'ятних дат;

- організація вшанування кращих працівників, ветеранів праці (солодкі столи), організація вечорів відпочинку (концертна програма, технічне оснащення);

- забезпечення проведення сесій міської ради, засідань виконавчого комітету та днів депутата;

- забезпечення проведення заходів для дітей, молоді (нагородження грамотами, подяками, квітами, цінними подарунками, сувенірами, вручення солодоців, цукерок);

- заохочення за вагомі досягнення в освіті, культурі, спорті, медицині і т.д.;

- забезпечення виконання заходів щодо надання шефської допомоги військовим частинам міста;

- нагородження з нагоди презентації книг;

- проведення заходів, пов'язаних з підтримкою громадських організацій територіальної громади з метою забезпечення виконання ними своїх функцій;

- заохочення громадських об'єднань та активістів за плідну діяльність у сфері національно-патріотичного виховання дітей і молоді;

- забезпечення виконання заходів для дітей з функціонально – неспроможних сімей та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах;

- відзначення трудових колективів та працівників підприємств, установ та організацій територіальної громади з нагоди професійних свят за значний внесок у соціально – економічний розвиток громади, досягнення високих виробничих показників, закінчення трудової діяльності, підведення підсумків міських, обласних конкурсів, оголошених з метою залучення населення до процесу благоустрою міста, підтримки в ньому належного санітарного стану;

- привітання ювілярів, трудових колективів, підприємств, установ та організацій, органів влади, депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, почесних громадян громади, учасників бойових дій з нагоди державних, та професійних свят, привітання з днем народження керівників підприємств, установ та організацій, керівництва області, а також привітання жителів громади з нагоди державних та релігійних свят, що передбачає придбання для цих цілей вітальних листівок, конвертів, марок, бланків почесних грамот, буклетів, відзнак міської ради, виконавчого комітету та міського голови, календарів, папок для пам'ятних адрес та їх виготовлення, квітів, сувенірів, цінних подарунків тощо.

Реалізація завдань програми покладається на виконавчі органи Старокостянтинівської міської ради.

Нормативно-правове та організаційне забезпечення Програми

Реалізація програми передбачає тісну взаємодію органів місцевого самоврядування та всіх мешканців громади.

Організація заходів відбувається згідно Указів Президента України «Про

встановлення днів професійних свят», рішень міської ради та її виконавчого комітету і розпоряджень міського голови.

Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок виділених в установленому порядку коштів, передбачених у місцевому бюджеті на забезпечення заходів Старокостянтинівської міської ради та її виконавчих органів шляхом укладення відповідних договорів.

Можуть залучатися кошти підприємств, установ та організацій, суб'єктів підприємницької діяльності всіх форм власності, громадських організацій, благодійних, добровільних внесків та пожертв, грантів від підприємств, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності всіх форм власності, громадських організацій тощо (юридичних та фізичних осіб) та інших джерел, не заборонених законодавством.

Орієнтовний обсяг фінансування на виконання запланованих заходів на наступний рік подається керуючим справами виконавчого комітету міської ради до 15 листопада фінансовому управлінню виконавчого комітету міської ради для включення до проєкту бюджету. План заходів погоджується заступниками міського голови та затверджується міським головою.

Головним розпорядником коштів програми є виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради.

Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу забезпечити:

- підвищення якості інформування громади про роботу Старокостянтинівської міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів шляхом розширення каналів комунікації;
- забезпечення відкритості діяльності Старокостянтинівської міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів;
- створення прозорої системи в прийнятті рішень міською радою та виконавчим комітетом, підвищення рівня довіри громадян міста;
- підвищення рівня інформованості та правової освіти жителів міста, надання їм повної та достовірної інформації, необхідної для забезпечення їх особистих прав у вирішенні життєво необхідних проблем;
- широке інформування територіальної громади про запровадження досвіду трудових колективів по соціально-економічному розвитку громади, про кращі трудові колективи та їх працівників;
- розширення співробітництва та взаємодії відповідальності виконавчих органів міської ради, наукових, політичних і громадських організацій, інших суб'єктів у виконанні завдань соціально-економічного і культурного розвитку громади;
- забезпечення вивчення, аналізу, узагальнення і впровадження кращого передового досвіду діяльності органів місцевого самоврядування інших

регіонів у вирішенні соціальних проблем громадян;

- підвищення ефективності роботи закладів освіти, культури, молодіжних та дитячих організацій, інших підприємств та установ міста шляхом морального та матеріального забезпечення;

- залучення молоді до суспільно політичного життя територіальної громади;

- ефективну координацію діяльності органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, політичних і громадських організацій щодо підвищення іміджу державних свят збереження і розвитку духовних і культурних традицій нашого краю;

- вирішення на належному рівні питання, що стосуються місцевого самоврядування, ініціювання розширення і захисту його прав, вирішення інших питань згідно чинного законодавства;

- досягнення високого рівня підготовки та проведення заходів з відзначення свят та знаменних дат державного, обласного, місцевого значення у громаді.

У довгостроковій перспективі виконання Програми сприятиме підвищенню ролі кожного громадянина в суспільстві, його участь у політичному, економічному, соціальному та суспільному житті.

Організація змістовного дозвілля мешканців та гостей громади, запровадження нових форм виховання дітей та молоді з урахуванням досвіду трудових колективів та їх кращих представників сприятиме створенню умов для підвищення культурно – освітнього рівня громадян, особливо молоді та дітей, патріотичного, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку підростаючого покоління.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК