



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

21 лютого 2018 року

Старокостянтинів

№ 64/2018-р

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про організацію роботи з
повідомленнями про корупцію,
внесеними викривачами

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та Методичних рекомендацій щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у виконавчому комітеті міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Богачука В.В.

Міський голова

підпис

М. Мельничук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
21 лютого 2018 року № 64/2018-р

Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у виконавчому комітеті міської ради

I. Загальні положення

Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у виконавчому комітеті міської ради (далі - Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та Методичних рекомендацій щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286.

Цей Порядок розрахований для використання у роботі виконавчих органів міської ради.

Порядок має інформаційно-роз'яснювальний характер та не встановлює нових правових норм.

Терміни у Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію».

Виконавчий комітет міської ради забезпечує умови для повідомлень його працівниками про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене працівником відповідного органу без зазначення авторства (анонімно).

Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначаються Законом.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, міський голова або його заступник продовжують термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

Закон не містить спеціальних строків перевірки повідомлень, поданих викривачем із зазначенням авторства. У зв'язку з цим для врегулювання зазначеного питання рекомендуємо керуватися положеннями частини п'ятої ст. 53 Закону.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону міський голова вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального

Продовження додатка
або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Посадові і службові особи виконавчих органів міської ради у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками відповідних органів, юридичних осіб публічного права, їх структурних підрозділів зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

Перелік встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, порушення яких є правопорушенням, пов'язаним з корупцією, наведений у додатку 1 до Методичних рекомендацій щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286.

Для визначення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції, якого необхідно повідомити про вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, пропонуємо керуватися додатком 2 до Методичних рекомендацій щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286. Так у додатку 2 наведено перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну та, відповідно, адміністративну відповідальність, визначено підслідність кримінальних правопорушень, а також які посадові особи мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.

Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, згідно із підпунктом 9 пункту 5 Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706, здійснює уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті міської ради (далі – уповноважена особа).

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організацію роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону засновується на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження виконавчого комітету міської ради щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: забезпечення керівництвом виконавчого комітету міської ради роботи з повідомленнями;
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- 1) добросовісність: поведінка посадової особи виконавчого комітету міської ради має відповідати вимогам закону та загальновизнаним етичним нормам;
- 2) захист прав викривачів: посадові особи виконавчого комітету міської ради, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- 3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи виконавчого комітету міської ради повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- 4) зворотній зв'язок: рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;
- 5) неупередженість: повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з виконавчим комітетом міської ради;
- 6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;
- 7) рівність: слід забезпечити однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

1. Керівні принципи

Для належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону міський голова своїм розпорядженням затверджує Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у виконавчому комітеті міської ради. Цей документ регламентує весь механізм роботи з повідомленнями від їх отримання до прийняття кінцевого рішення за результатами завершення їх розгляду.

Важливим елементом організації роботи із повідомленнями є визначення основних корупційних ризиків, які існують у діяльності виконавчого комітету міської ради. Це може сприяти плануванню заходів щодо виявлення проявів корупції у виконавчому комітеті міської ради та допоможе спрямовувати діяльність уповноваженої особи.

2. Оприлюднення інформації

Відповідно до засад організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону, з метою забезпечення довіри викривачів уповноважена особа, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради оприлюднюють таку інформацію:

- хто може надати повідомлення;
- коли і яким чином може бути надане повідомлення;
- щодо чого може бути надане повідомлення;
- правові підстави надання повідомлення;
- результати, яких можна очікувати від розгляду повідомлення;
- уповноважена особа, відповідальна за розгляд повідомлення;
- інформація про терміни розгляду повідомлення;
- перелік гарантованих прав на захист, включаючи конфіденційність та анонімність;

- спосіб отримання інформації стосовно прийнятого рішення щодо розгляду повідомлення, процедура його оскарження;

- статистика надання повідомлень та вирішення питань, пов'язаних з повідомленнями: кількість одержаних, розглянутих або відхилених повідомлень;

- питання, які найчастіше є предметом повідомлень;
- спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, до яких може звернутися громадянин;

- контактна інформація виконавчого комітету міської ради, уповноваженої особи.

Уся інформація повинна бути надана в доступній формі, з посиланням на законодавчі положення.

3. Канали для надання повідомлень

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Письмове повідомлення може надійти:

поштою;

від викривача особисто до виконавчого комітету міської ради, у скриньку для звернень у приміщенні виконавчого комітету міської ради чи ЦНАП або на особистому прийомі;

через веб-сайт виконавчого комітету;

засобами електронного зв'язку.

Усне повідомлення може надійти через спеціальні телефонні лінії.

Господарській групі, завідувачу загального відділу виконавчого комітету міської ради, начальнику центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради, уповноваженій особі виконавчого комітету міської ради забезпечити щоб механізм надання повідомлень виконавчому комітету міської ради:

був безкоштовним;

був легко доступним і орієнтованим на те, щоб зменшити бар'єри для викривачів, які побоюються, чи осіб з особливими потребами;

забезпечував широкий діапазон можливостей для контакту викривача з виконавчим комітетом міської ради;

забезпечував конфіденційність та можливість надання повідомлень анонімно.

Для ефективного надання повідомлень через:

веб-сайт органу: відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради розробити веб-інтерфейс, який забезпечує послідовне надання вказівок викривачам;

спеціальну телефонну лінію: господарській групі виконавчого комітету міської ради для повідомлень виділити окремий номер телефону. Залежно від кількості очікуваних/прийнятих дзвінків, а також кількості працівників уповноваженого підрозділу органу рекомендується, щоб телефонний пристрій мав можливість перенаправлення дзвінків на інші телефони. Доцільно забезпечити, щоб спеціальна телефонна лінія була завжди доступною, виклики приймалися в робочий та неробочий час. Якщо це не можливо, уповноваженій особі визначити години роботи спеціальної телефонної лінії, про що варто зазначити у відповідних інформаційних матеріалах/повідомленнях органу. У разі застосування функції залишення повідомлень (автовідповідач) необхідно забезпечити інформування про це особи, яка телефонує.

Для ефективного прийому повідомлень використовувати опитувальний лист наведений у додатку 3 до Методичних рекомендацій щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286;

Продовження додатка

особистий прийом: визначити години прийому уповноваженою особою, про що необхідно зазначити у відповідних інформаційних матеріалах/повідомленнях виконавчого комітету міської ради. Під час особистого прийому доцільно використовувати опитувальний лист для прийому повідомлень через спеціальну телефонну лінію;

пошту: пропонуємо у відповідних інформаційних матеріалах/повідомленнях виконавчого комітету міської ради інформувати, що у разі направлення повідомлення поштою у ньому слід робити позначку такого змісту: «Про корупцію».

4. Процедури роботи із повідомленнями

Реєстрація повідомлення про порушення вимог Закону є початком офіційного процесу роботи з повідомленням. Посадова особа виконавчого комітету міської ради, відповідальна за ведення реєстрації кореспонденції, повинна бути попереджена про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленні. Реєстрацію повідомлень рекомендується здійснювати таким чином, щоб забезпечити облік повідомлень, що може включати кількість повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду.

Зареєстроване повідомлення терміново передається міському голові для розгляду та з резолюцією передається уповноваженій особі для опрацювання та внесення пропозицій міському голові.

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа користується наведеною у додатку 4 до Методичних рекомендацій щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286 Схемою стандартної процедури розгляду таких повідомлень, яка може складатися з таких етапів:

1) з'ясувати, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням про це необхідно інформувати міського голову, а за неанонімним повідомленням повідомити викривачу;

2) у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно:

з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду виконавчого комітету міської ради. Якщо це виходить за межі компетенції виконавчого комітету міської ради, таке повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. За неанонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу;

Продовження додатка

з'ясувати, хто є суб'єктом ймовірного вчинення порушення вимог Закону. Якщо це керівництво виконавчого комітету міської ради чи уповноважена особа, тоді зазначене повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. У разі, якщо це інший працівник виконавчого комітету міської ради, таке повідомлення підлягає перевірці, про результати якої необхідно інформувати міського голову. За неанонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону міський голова вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

У зв'язку з здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб. У разі надходження інформації про:

наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб - рекомендується звернутися до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї - рекомендується звернутися до Національного агентства.

По кожному отриманому повідомленню може формуватись відповідна справа.

5. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями

Найважливішими серед основних правил етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування, які наведені в розділі VI «Правила етичної поведінки» Закону, є такі: пріоритет державних інтересів, політична нейтральність, неупередженість, компетентність і ефективність, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень та ін. Вказані засади добросовісної поведінки мають бути обов'язковими для посадових осіб виконавчого комітету міської ради на всіх етапах роботи з повідомленням від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки.

Продовження додатка

Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених законом.

Уповноважена особа відіграє ключову роль у забезпеченні швидкого реагування на повідомлення викривачів. Вона може бути наділена повноваженнями для прийняття рішень з метою оперативного розгляду 8 повідомлень та, якщо можливо, для належного реагування на прояви порушення вимог Закону вже на ранніх етапах роботи з конкретним повідомленням, а також на отримання від співробітників виконавчого комітету міської ради необхідної у зв'язку з розглядом повідомлення інформації з метою сприяння у перевірці повідомлень та прийнятті рішень.

Для досягнення зазначених цілей посадові особи, залучені до процесу роботи із повідомленнями, можуть проходити відповідні навчання з усіх питань, які стосуються розгляду повідомлень. Посадові особи, залучені до процесу роботи із повідомленнями, можуть проводити наради, щоб забезпечити постійний аналіз та подальше вдосконалення розгляду повідомлень.

6. Відповідальність посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями

З метою належної організації процесу роботи із повідомленнями посадові особи виконавчого комітету міської ради залучені до процесу отримання, обробки та прийняття рішень за повідомленнями несуть персональну відповідальність за:

- неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових та функціональних обов'язків;

- бездіяльність та не використання наданих йому прав при виконанні ним своїх посадових обов'язків;

 - розголошення відомостей, що становлять державну таємницю;

 - розголошення конфіденційної інформації, яка стала відома під час виконання службових обов'язків;

 - порушення норм етики, попереджень про спеціальні обмеження, встановлені Законом та Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

7. Контроль за додержанням встановлених вимог

Оскарження рішень, дій, бездіяльності

Контроль за додержанням визначених виконавчим комітетом міської ради вимог щодо організації роботи із повідомленнями про порушення вимог

Продовження додатка
Закону є важливим для визначення відповідності механізму розгляду повідомлень встановленим принципам, а також оцінки рівня його ефективності та дієвості. Це постійний процес, який дає можливість своєчасно виявляти недоліки та, відповідно, виправляти їх. Елементами вказаного контролю можуть бути:

впровадження моніторингу виконання у виконавчому комітеті міської ради вимог щодо організації роботи із повідомленнями;

впровадження звітності про кількість і види повідомлень, результатів їх розгляду;

періодичне розміщення на сайті виконавчого комітету міської ради інформації про результати розгляду повідомлень.

Оскарження рішень, прийнятих за результатами розгляду повідомлень відбувається відповідно до Закону.

IV. Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень

З метою проведення постійного моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, важливо проводити постійний аналіз роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону.

Уповноважена особа може систематично аналізувати матеріали розгляду повідомлень, узагальнювати їх результати, з'ясовувати причини, що породжують повторні звернення викривачів, а міський голова може здійснювати контроль за забезпеченням вказаного аналізу.

Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом та загальні результати роботи із повідомленнями можуть бути розміщені на веб-сайті виконавчого комітету міської ради.

Для того, щоб розширити практику повідомлень та стимулювати потенційних викривачів, рекомендується в чіткій та доступній формі інформувати громадян про законодавчі гарантії захисту та наявність каналів надсилання повідомлень.

Оскільки бажання особи повідомляти про порушення вимог Закону залежить від усвідомлення прав, обов'язків та гарантій, для викривачів також рекомендується інформувати працівників виконавчого комітету міської ради, що вони або члени їх сімей не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку керівника іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ними про порушення вимог Закону іншою особою.

Відповідну інформацію рекомендується розміщувати на веб-сайті виконавчого комітету міської ради. Крім того, пропонується інформувати працівників про їх права та обов'язки у разі підозри або виявлення порушень

Продовження додатка
вимог Закону. Інформація має включати методи і канали для повідомлень, а також гарантії для працівників.

З Порядком рекомендується ознайомити усіх працівників.

Уповноваженій особі рекомендується пройти фахові навчання щодо реалізації політики у сфері запобігання корупції, їх прав та обов'язків, вирішення складних випадків порушення вимог Закону. До навчання з вказаного питання рекомендується залучати всіх працівників виконавчого комітету міської ради.

Працівники виконавчого комітету міської ради повинні усвідомлювати, що за невжиття передбачених законом заходів у разі виявлення корупційного правопорушення передбачена адміністративна відповідальність відповідно до ст. 172-9 Кодексу України про адміністративні правопорушення. У разі встановлення таких фактів уповноваженій особі рекомендується повідомляти про це Національне агентство.

Керуючий справами

підпис

В.Янзюк