



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 жовтня 2023 року

м. Старокостянтинів

№ 342/2023-р

Про утворення топонімічної комісії

Відповідно до Положення про порядок найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, іменованих об'єктів, розташованих на території Старокостянтинівської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Старокостянтинівської міської ради від 25 листопада 2022 року № 42/15/VIII, керуючись пунктом 7 статті 7 Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 року № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

Утворити топонімічну комісію у складі згідно з додатком та затвердити Положення про неї (додається).

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

23 жовтня 2023 року № 342/2023-р

Положення про топонімічну комісію

1. Топонімічна комісія (далі - Комісія) є дорадчим органом, до складу якого входять спеціалісти в галузі історії, етнографії, краєзнавства, депутати міської ради, представники органів місцевого самоврядування, громадських організацій.

2. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови.

3. Головним завданням Комісії є попередній розгляд питань щодо найменування чи перейменування вулиць, провулків, парків, скверів, споруд тощо на території Старокостянтинівської міської територіальної громади.

4. У своїй роботі Комісія керується законами України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», «Про географічні назви», постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 року № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», іншими нормативно-правовими актами.

5. При прийнятті висновків та рекомендацій Комісії щодо присвоєння імен фізичних осіб з метою увічнення їхньої пам'яті враховуються такі критерії:

1) вагомий вклад особи в боротьбу за незалежність, розбудову української держави, підтримання міжнародного миру і безпеки, зміцнення міжнародного авторитету України;

2) героїчний вчинок особи, звершений в ім'я Батьківщини;

3) значний особистий внесок у розвиток науки, освіти, культури та інших сфер суспільного життя.

6. При прийнятті висновків та рекомендацій Комісії щодо присвоєння ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій враховуються такі критерії:

- 1) популяризація видатних фактів історії, що відображають звершення та надбання в ім'я України;
- 2) формування історичної свідомості українського народу;
- 3) сприяння розвитку науки, літератури, архітектури, мистецтва та інших сфер суспільного життя.

7. Представники Комісії можуть залучатися до організаційних заходів під час проведення громадського обговорення щодо розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

8. Засідання Комісії скликається за необхідністю та є правоможними при наявності більшості від її складу.

9. Висновки та рекомендації Комісії приймаються більшістю голосів від загального її складу.

10. Висновки та рекомендації Комісії оформляються протоколом, який підписується головою Комісії, а у разі його відсутності - заступником голови, та секретарем Комісії, та передаються на розгляд постійної депутатської комісії Старокостянтинівської міської ради з питань освіти, молодіжної політики, культури, фізичної культури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

11. При розгляді питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, суб'єкту подання обов'язково озвучується рішення Комісії. Незгода із пропозиціями Комісії має бути мотивованою.

12. Організація роботи Комісії покладається на її голову та секретаря.

13. Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради забезпечує прозорість, своєчасність та достовірність оприлюднення інформації про діяльність Комісії та прийняті нею рішення.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

Додаток
до розпорядження міського голови
23 жовтня 2023 року № 342/2023-р

Склад топонімічної комісії

СТЕПАНИШИН Олександр Дмитрович	- секретар Старокостянтинівської міської ради, голова комісії;
БОГАЧУК Володимир Васильович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, заступник голови комісії;
ГАРБАРЕЦЬ Валентина Федорівна	- завідувач сектору протокольної роботи відділу забезпечення діяльності міської ради виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;
БЛІЩ Сергій Степанович	- начальник відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради;
ГАВРИЛЮК Світлана Олексіївна	- начальник служби містобудівного кадастру управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради;
ЖМУРКО Сергій Петрович	- голова громадської організації «Учасники АТО міста Старокостянтинова», депутат Старокостянтинівської міської ради (за згодою);
ЗАГОРУЙКО Наталя Анатоліївна	- начальник архівного відділу виконавчого комітету міської ради;
ІВАНОЦУК Олена Петрівна	- начальник відділу з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради;
КНИШ Олександр Артемович	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;

Продовження додатка

КОШУБА Віктор Тихонович	- викладач комунального освітнього закладу у галузі культури мистецька школа «Художня школа» Старокостянтинівської міської ради (за згодою);
МИХАЙЛЮК Василь Іванович	- директор Старокостянтинівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області, вчитель історії, член Всеукраїнської спілки краєзнавців, краєзнавець (за згодою);
МУЛЯР Василь Ігорович	- перший заступник начальника управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;
ОСТАПЮК Сергій Степанович	- заступник начальника управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради;
СКРИЖЕВСЬКА Тетяна Михайлівна	- директор Старокостянтинівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 8 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області, вчитель історії, член Всеукраїнської спілки краєзнавців, краєзнавець (за згодою);
ТАРАСЮК Валентина Яківна	- начальник управління земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради;
ШАБЕЛЬНИК Наталія Іванівна	- керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.
Керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	підпис Наталія ШАБЕЛЬНИК