



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 червня 2024 року

м. Старокостянтинів

№ 142/2024-р

Про визначення посадових осіб,
уповноважених мати доступ до
відомчої інформаційної системи
Державної міграційної служби
України

З метою створення належних умов надання громадянам України адміністративних послуг, відповідно до законів України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про громадянство України», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», «Про адміністративні послуги», Договору доручення на часткову обробку персональних даних у базах персональних даних від 07 червня 2024 року № 80, укладеного між Управлінням Державної міграційної служби України у Хмельницькій області та виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Визначити посадових осіб центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі - Користувачі) уповноваженими мати доступ до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби України:

БУРЛАКУ Майю Сергіївну, адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради;

КОРЖУКА Юрія Івановича, начальника центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради;

ЛЕВЧУК Наталію Валентинівну, адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради;

ПАНЧУК Інну Володимирівну, адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради;

ЧЕХІВСЬКУ Оксану Анатоліївну, адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради.

2. Начальнику центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради КОРЖУКУ Юрію Івановичу довести до відома Користувачів обов'язки, встановлені Порядком надання працівникам доступу до

відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби України, затвердженим Регламентом технічної взаємодії між Державною міграційною службою України та виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради щодо прийняття центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради заяв-анкет для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, видачі паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, посвідки на постійне проживання та посвідки на тимчасове проживання від 07 червня 2024 року (далі - Порядок), згідно з додатком.

3. Визначити Користувачів:

1) уповноваженими обробляти персональні дані в базах персональних даних у сфері надання адміністративних послуг громадянам України щодо оформлення документів, що посвідчують особу з дотриманням вимог законів України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про громадянство України», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», інших нормативно-правових актів з цього напрямку;

2) матеріально відповідальними особами за отримання персоналізованих бланків паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон від матеріально відповідальних осіб суб'єкта надання адміністративних послуг на підставі акта приймання-передачі.

4. Визначити начальника центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради КОРЖУКА Юрія Івановича відповідальним за організацію та надання Користувачам доступу до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби України, отримання та збереження Користувачами сертифікатів на канали зв'язку, отримання та збереження Користувачами сертифікатів на робочі станції.

5. Визначити адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради ЧЕХІВСЬКУ Оксану Анатоліївну відповідальним Користувачем - адміністратором безпеки, який координує та здійснює інформаційний контроль дій інших Користувачів з питань повноважень, встановлених цим розпорядженням (ведення та зберігання журналів обліку даних Користувачів та документації, здійснення контролю за доступом Користувачів до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби України тощо), та є контактною особою у стосунках із представниками Державної міграційної служби України.

6. Встановити, що відповідальний Користувач - адміністратор безпеки відповідає за виконання зобов'язань, передбачених Порядком, забезпечення

захисту інформації, у тому числі спеціального програмного забезпечення, для доступу до відомчої інформаційної системи, що надається Державною міграційною службою України.

7. Начальнику центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради КОРЖУКУ Юрію Івановичу забезпечити створення належних умов для роботи Користувачів.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Наталію ШАБЕЛЬНИК.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК