



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 серпня 2025 року

м. Старокостянтинів

№ 233/2025-р

Про відповідального за ведення
обліку, зберігання та
використання бланків у
Старокостянтинівській міській
раді та її виконавчому комітеті

З метою забезпечення належного обліку, зберігання та використання бланків документів у Старокостянтинівській міській раді та її виконавчому комітеті, відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» (зі змінами), який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181, розпорядження міського голови від 14 червня 2021 року № 200/2021-р «Про затвердження Інструкції з діловодства у Старокостянтинівській міській раді та її виконавчих органах, структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Визначити відповідальним за ведення обліку, зберігання та використання бланків розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету міської ради, рішень міської ради, листів у Старокостянтинівській міській раді та її виконавчому комітеті головного спеціаліста сектору діловодства та документообігу загального відділу виконавчого комітету міської ради ЗАЄЦЬ Наталію Володимирівну.

2. На час відсутності ЗАЄЦЬ Наталії Володимирівни відповідальність за облік, зберігання та використання бланків документів покласти на особу, яка виконує її обов'язки.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 02 лютого 2022 року № 28/2022-р «Про відповідальних осіб за облік, зберігання та використання бланків у Старокостянтинівській міській раді та її виконавчому комітеті».

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК